



RENJA TAHUN 2023

Inspektorat Sidoarjo
Where the accountability began 

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan YME, berkat Rahmat dan Hidayah-Nya, Dokumen Rencana Kerja Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023 selesai disusun dan dapat disajikan untuk memberikan gambaran mengenai berbagai kegiatan yang akan dilakukan pada tahun 2023.

Rencana Kerja (Renja) Inspektorat Daerah pada hakikatnya merupakan perwujudan perencanaan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan dan program yang sudah disesuaikan dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021.

Tersusunnya dokumen Rencana Kerja Inspektorat Daerah ini merupakan hasil kerja semua pihak yang turut serta memberikan bimbingan dan masukan, kritik dan saran tetap kami butuhkan untuk perbaikan penyusunan dokumen Renja tahun berikutnya.

Sidoarjo, 15 Agustus 2022



INSPEKTUR KABUPATEN SIDOARJO

ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos., CGCAE

Pembina Utama Muda

NIP. 19700926 199003 1 005

DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I : PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	3
1.3 Maksud Dan Tujuan.....	5
1.4 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	9
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	37
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah.....	41
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	43
2.5 Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat.....	48
BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	49
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	50
3.3 Program dan Kegiatan	50
BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	53
BAB V : PENUTUP	73

BAB I

PENDAHULUAN

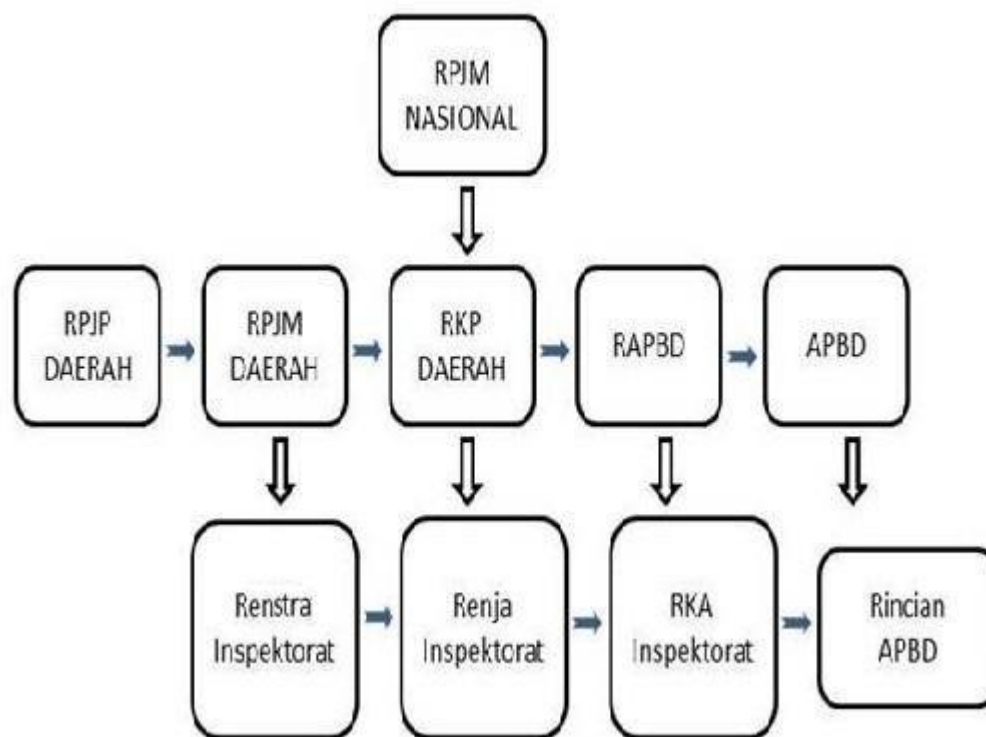
1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (RENJA OPD) adalah dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) untuk periode 1 (satu) tahun. Renja OPD merupakan penjabaran Renstra OPD yang mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), memberikan gambaran tentang program dan kegiatan yang akan dikerjakan oleh OPD dalam satu tahun anggaran. Pada Renja OPD bisa menjawab pertanyaan apa yang menjadi tujuan, sasaran peningkatan pelayanan, target capaian kinerja, serta bagaimana pengorganisasian program dan kegiatan pelayanan OPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Rencana Kerja (Renja) Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo mengacu pada rancangan awal RKPD serta rancangan Reviu Renstra Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo menjadi acuan penyusunan tujuan, sasaran, kegiatan, sasaran, lokasi kegiatan serta perkiraan maju dan hasil evaluasi pelaksanaan program kegiatan periode sebelumnya menjadi acuan perumusan kegiatan, alternatif dan atau baru untuk tercapainya sasaran Renstra.

Rencana Kerja (Renja) Inspektorat Kabupaten Sidoarjo disusun berdasarkan RPJM Daerah dan RPJM Nasional, dimana dokumen ini dibuat sebagai acuan dalam menyusun Renja dan RKA Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo. Setelah Renja dan RKA tersusun, tahap berikutnya dilakukan penyusunan rincian rencana APBD yang nantinya akan disahkan dalam APBD.

Berikut ini disajikan hubungan keterkaitan antara RENJA Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo dengan dokumen perencanaan lainnya.



Kewajiban bagi setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) untuk menyusun dokumen perencanaan diatur dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Perangkat Daerah. Dalam keempat peraturan perundang-undangan tersebut ditentukan bahwa setiap SKPD wajib menyusun Perencanaan Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) yang memuat tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD serta berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang telah ditetapkan oleh Daerah. Renja OPD ini

memuat program dan kegiatan, lokasi kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, pagu indikatif dan prakiraan maju. Program dan kegiatan yang tertuang dalam Renja meliputi program dan kegiatan yang sedang berjalan dan kegiatan alternatif atau baru.

1.2. Landasan Hukum

Sebagai landasan hukum dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023 adalah :

1. Undang – Undang Nomor 2 Tahun 1950 Tentang Pembentukan Provinsi Jawa Timur juncto Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1950 Peraturan tentang mengadakan perubahan dalam Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 2 dari hal pembentukan Provinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Tahun 1950 Nomor 32).
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 2286);
4. Undang–Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4421);
5. Undang–Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
6. Undang–Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 136, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Undang–Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005–2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan

- Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Daerah.
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
 12. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
 13. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
 14. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 58 Tahun 2008 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, dan telah diubah lagi dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
 16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
 17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang

Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaannya Rencana Pembangunan Daerah;

18. Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah , Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
19. Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 050/200/II/Bangda/2008 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo (Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016 Nomor 1 Seri C, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 70) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 6 Tahun 2018 (Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2018 Nomor 1 Seri C, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 88);
22. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 11 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Kabupaten;
23. Surat Edaran Bupati Sidoarjo Nomor : 050/2320/438.6.1/2022 tentang Penyusunan Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023.

1.3. Maksud Dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan penyusunan Renja sebagai pedoman acuan perencanaan progam dan kegiatan adalah sebagai berikut :

a. Maksud

Maksud disusunnya Rencana Kerja Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo,

*Rencana Kerja (RENJA) Inspektorat Daerah
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023*

yaitu :

- 1) Membantu pengambilan keputusan untuk memilih secara rasional di berbagai kemungkinan, sumber daya yang harus dialokasikan, sejalan dengan tujuan dan sasaran serta hasil yang diharapkan;
- 2) Menyusun Program dan Kegiatan kedepan berdasarkan potensi serta fungsi Inspektorat Daerah dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- 3) Tersedianya seluruh informasi dalam Rencana Kerja dan diharapkan Dokumen Rencana Kerja ini akan menjadi jembatan yang menghubungkan rencana jangka menengah dan rencana jangka panjang, selain itu dengan Rencana Kerja Tahun 2023 ini Inspektorat Daerah akan lebih menajamkan rangkaian perencanaan hingga penganggaran, sehingga sumber-sumber yang tersedia untuk implementasi berbagai macam rencana akan menjadi lebih optimal.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan Renja Inspektorat Daerah Tahun 2023 adalah untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan Inspektorat Daerah dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan, serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi dalam lingkup tugas pokok dan fungsi Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo.

1.4 Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah dalam memahami RENJA Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo ini disusun dengan sistematika sebagai berikut :

Bab I. Pendahuluan

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Renja Inspektorat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1 Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja, proses penyusunan Renja OPD, keterkaitan antara Renja OPD dengan

dokumen RKPD, Renstra OPD, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2 Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Daerah, dan ketentuan Peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan OPD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran.

1.3 Maksud dan Tujuan

Memuat Penjelasan tentang maksud dan tujuan penyusunan RENJA Inspektorat Daerah Tahun 2023.

1.4 Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Inspektorat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

Bab II. Hasil Evaluasi RENJA Perangkat Daerah Tahun Lalu

2.1. Evaluasi Pelaksanaan RENJA Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian RENSTRA Perangkat Daerah

Memuat kajian (reviu) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan RENJA Inspektorat Daerah Tahun 2021 dan perkiraan pencapaian Tahun 2023, mengacu pada APBD tahun berjalan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target RENSTRA Inspektorat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan RENJA Inspektorat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Inspektorat Daerah berdasarkan Indikator Kinerja yang sudah ditetapkan.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Inspektorat Perangkat Daerah

Berisikan uraian mengenai : perkembangan tingkat kinerja pelayanan Inspektorat Daerah, permasalahan dan hambatan yang dihadapi, tantangan dan peluang dalam peningkatan pelayanan, formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk tahun rencana yang akan datang.

2.4. Review terhadap rancangan awal RKPD

Berisikan uraian mengenai : membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan, penjelasan mengenai alasan proses perbandingan dilakukan, penjelasan temuan dari hasil perbandingan.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Berisikan uraian mengenai hasil kajian terhadap program atau kegiatan yang diusulkan para stakeholders yang terkait langsung dengan pelayanan.

Bab III. Tujuan dan Sasaran Inspektorat Daerah

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Penelaahan yang menyangkut arah kebijakan, prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan Tugas pokok, dan Fungsi Inspektorat Daerah. Rencana Kerja Inspektorat Kabupaten Daerah Sidoarjo Tahun 2023.

3.2. Tujuan dan Sasaran RENJA Perangkat Daerah

Merupakan suatu rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok, dan fungsi Inspektorat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja RENSTRA Inspektorat.

3.3. Program dan Kegiatan

Berisikan penjelasan mengenai faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan.

Bab IV. Rencana Kerja Dan Pendanaan Perangkat Daerah

Menyajikan Rencana Kerja berupa Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Inspektorat Daerah pada Tahun 2023 beserta Rencana Penganggarannya.

Bab V. Penutup

Berisikan catatan penting yang perlu mendapatkan perhatian, kaidah pelaksanaan, serta rencana tindak lanjut

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Secara umum Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo telah dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dalam membantu Bupati untuk melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan pemerintahan di daerah, pelaksanaan pembinaan atas penyelenggaraan pemerintahan desa dan pelaksanaan urusan pemerintahan desa.

Realisasi Program/Kegiatan Tahun 2021 yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan sebagai berikut :

Pengukuran tingkat capaian kinerja Inspektorat Daerah Tahun 2021 terdiri dari 3 (tiga) program, 11 (sebelas) kegiatan dan 37 (tiga puluh tujuh) sub kegiatan dengan masing-masing indikator sebagai berikut :

I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Indikator program :

- Tingkat Kepuasan Aparatur SKPD terhadap Pelayanan Administrasi Perkantoran.

Terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, antara lain :

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

Indikator kegiatan :

- Nilai SAKIP.

Terdiri dari 2 (dua) sub kegiatan, antara lain:

- 1.1. Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.

Indikator sub kegiatan:

- Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun tepat waktu

Capaian kinerja:

- Kinerja input, telah tercapai kinerja input sebesar 0% yaitu dari target dana sebesar Rp 0,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 0,00.

- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 71,42% yaitu dari target 8 (delapan) dokumen perencanaan terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 8 (delapan) dokumen perencanaan, antara lain:

- a. Dokumen Renstra tahun 2021-2026.
- b. Dokumen Perjanjian Kinerja tahun 2021.
- c. Dokumen Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu tahun 2021.
- d. Dokumen Rencana Aksi tahun 2021.
- e. Dokumen Rencana Kerja tahun 2022.
- f. Dokumen Reviu Renstra tahun 2021.
- g. Dokumen Rencana Kerja Perubahan tahun 2021.
- h. Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan tahun 2021.

1.2. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah dokumen laporan kinerja PD yang disusun tepat waktu

Capaian kinerja:

- Kinerja input, telah tercapai kinerja input sebesar 82% yaitu dari target dana sebesar Rp 2.002.548,50 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 1.652.000,00.

- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 2 (dua) dokumen laporan kinerja terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 2 (dua) dokumen laporan kinerja, antara lain:

- a. LAKIP Inspektorat tahun 2020.
- b. LPPD Inspektorat tahun 2020.

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.

Indikator kegiatan:

- Persentase realisasi anggaran PD.

Terdiri dari 2 (dua) subkegiatan, antara lain:

2.1. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah ASN yang mendapat gaji dan tunjangan.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 98% yaitu dari target dana sebesar Rp 12.022.653.114,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 11.785.823.804,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 60 ASN yang mendapat gaji dan tunjangan terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 60 ASN yang mendapat gaji dan tunjangan.

2.2. Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah jam kerja lembur laporan keuangan akhir tahun yang tersusun.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 0% yaitu dari target dana sebesar Rp 0,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp. 0,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 0% yaitu dari target 0 jam kerja lembur terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 0 jam kerja lembur.

3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.

Indikator kegiatan:

- Persentase ASN yang mengikuti pelatihan yang bersertifikat

Terdiri dari 1 (satu) subkegiatan, antara lain:

3.1 Subkegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal dan informal

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 72% yaitu dari target dana sebesar Rp 112.420.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 81.200.000,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari

target 60 orang terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 60 orang.

4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.

Indikator kegiatan:

- Nilai SKM

Terdiri dari 9 (sembilan) subkegiatan, antara lain:

4.1 Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah komponen listrik/penerangan yang tersedia.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 94% yaitu dari target dana sebesar Rp 10.577.305,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 9.970.500,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 247 buah terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 258 buah

4.2 Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah alat tulis kantor yang tersedia.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 97% yaitu dari target dana sebesar Rp 42.861.907,30 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 41.580.500,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 2185 buah terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 3889 buah

4.3 Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 89% yaitu dari

target dana sebesar Rp 18.529.428,55 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 16.499.600,00.

- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 390 buah terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 390 buah.

4.4 Subkegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah BBM yang disediakan.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 99% yaitu dari target dana sebesar Rp 180.000.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 178.803.392,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 15000 liter terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 17880 liter

4.5 Subkegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 85% yaitu dari target dana sebesar Rp 24.147.632,50 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 20.532.500,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 12516 buah terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 12516 buah

4.6 Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 84% yaitu dari target dana sebesar Rp 10.440.000,00 terealisasi sampai dengan

tahun 2021 sebesar Rp 8.796.000,00.

- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 1932 buah terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 1932 buah

4.7 Subkegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan.
- Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 98% yaitu dari target dana sebesar Rp 259.896.550,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 256.714.240,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 4850 kotak terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 6383 kotak serta telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 2425 orang terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 3193 orang

4.8 Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

Indikator subkegiatan:

- Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti.
- Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 99% yaitu dari target dana sebesar Rp 458.954.037,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 457.203.760,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 100% terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 100% serta telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 12 kali terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 15 kali

4.9 Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah arsip dinamis yang dikelola.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 99% yaitu dari target dana sebesar Rp 10.000.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 9.987.780,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 1500 arsip terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 1500 arsip

5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.

Indikator kegiatan:

- Jumlah dan Jenis BMD yang diadakan

Terdiri dari 2 (dua) subkegiatan, antara lain:

5.1.Subkegiatan Pengadaan Mebel.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah meubelair yang diadakan.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 98% yaitu dari target dana sebesar Rp 95.439.255,90 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 94.053.500,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 32 unit yang diadakan terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 42 unit yang diadakan.

5.2.Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 93% yaitu dari target dana sebesar Rp 553.042.579,70 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 516.436.582,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 46 unit terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 49 unit.

6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

Indikator kegiatan:

- Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran.

Terdiri dari 3 (tiga) subkegiatan, antara lain:

6.1 Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah surat keluar masuk yang dikelola.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 92% yaitu dari target dana sebesar Rp 800.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 740.300,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 2500 surat terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 2650 surat.

6.2 Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 81% yaitu dari target dana sebesar Rp 138.099.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 113.222.452,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 12 bulan rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 12 bulan rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar.

6.3 Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar.
- Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar
- Jumlah tenaga keamanan yang terbayar

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 87% yaitu dari

target dana sebesar Rp 729.553.100,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 634.823.886,00.

- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target total 23 orang terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 23 orang.

7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

Indikator kegiatan:

- Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan.

Terdiri dari 4 (empat) subkegiatan, antara lain:

7.1 Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara.
- Jumlah STNK kendaraan jabatan yang lunas pajaknya

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 64% yaitu dari target dana sebesar Rp 16.000.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 10.313.639,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 1 unit yang dipelihara dan 1 unit yang lunas pajaknya terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 1 unit yang dipelihara dan 1 unit yang lunas pajaknya.

7.2 Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah STNK kendaraan dinas operasional atau lapangan yang lunas pajaknya.
- Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 81% yaitu dari

target dana sebesar Rp 152.000.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 123.424.841,00.

- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 13 unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang lunas pajaknya dan 13 unit kendaraan dinas/operasional yang dipelihara terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 13 unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang lunas pajaknya dan 13 unit kendaraan dinas/operasional yang dipelihara.

7.3 Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 84% yaitu dari target dana sebesar Rp 124.000.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 104.172.999,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 25 buah peralatan dan mesin terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 25 buah peralatan dan mesin.

7.4 Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah luas gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 88% yaitu dari target dana sebesar Rp 211.000.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 187.686.000,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 500 m² terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 500 m²

II. Program Penyelenggaraan Pengawasan

Indikator program:

- Persentase perangkat daerah bebas temuan administrasi yang berakibat

kerugian keuangan negara.

- Persentase rekomendasi hasil pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti.
- Persentase rekomendasi hasil pemeriksaan inspektorat yang ditindaklanjuti
- Persentase Perangkat Daerah yang nilai SAKIP minimal B
- Persentase kasus/pengaduan yang ditindaklanjuti
- Persentase desa bebas temuan administrasi yang berakibat kerugian keuangan negara.

Terdiri dari 2 (dua) kegiatan, antara lain:

1. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal.

Indikator kegiatan:

- Jumlah laporan hasil pengawasan internal yang disusun

Terdiri dari 5 (lima) subkegiatan, antara lain:

1.1. Subkegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah laporan hasil pengawasan kinerja OPD yang disusun.

Capaian kinerja:

- Kinerja input, telah tercapai kinerja input sebesar 80% yaitu dari target dana sebesar Rp 27.907.750,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 22.450.000,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 85 laporan hasil pengawasan internal yang disusun terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 85 laporan hasil pengawasan internal yang disusun.

1.2. Subkegiatan Reviu Laporan Kinerja.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah laporan hasil review kinerja yang disusun.

Capaian kinerja:

- Kinerja input, telah tercapai kinerja input sebesar 74% yaitu dari target dana sebesar Rp 9.099.300,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 6.749.600,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 18 laporan hasil review kinerja yang disusun terealisasi

sampai dengan tahun 2021 sebesar 18 laporan hasil review kinerja yang disusun.

1.3. Subkegiatan Reviu Laporan Keuangan.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah laporan hasil review keuangan yang disusun.

Capaian kinerja:

- Kinerja input, telah tercapai kinerja input sebesar 79% yaitu dari target dana sebesar Rp 9.709.525,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 7.700.000,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 1 laporan hasil review keuangan yang disusun terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 1 laporan hasil review keuangan yang disusun.

1.4. Subkegiatan Pengawasan Desa.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah laporan hasil pengawasan desa yang disusun.

Capaian kinerja:

- Kinerja input, telah tercapai kinerja input sebesar 76% yaitu dari target dana sebesar Rp 53.275.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 40.585.000,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 75 laporan hasil pengawasan desa yang disusun terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 79 laporan hasil pengawasan desa yang disusun.

1.5. Subkegiatan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi tindak lanjut atas rekomendasi BPK RI.
- Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi tindak lanjut atas rekomendasi APIP

Capaian kinerja:

- Kinerja input, telah tercapai kinerja input sebesar 77% yaitu dari target dana sebesar Rp 6.290.850,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 4.849.200,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 4 laporan hasil monitoring dan evaluasi tindak lanjut atas rekomendasi BPK RI serta 14 laporan hasil monitoring dan evaluasi tindak lanjut atas rekomendasi APIP terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 4 laporan hasil monitoring dan evaluasi tindak lanjut atas rekomendasi BPK RI serta 14 laporan hasil monitoring dan evaluasi tindak lanjut atas rekomendasi APIP.

2. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu.

Indikator kegiatan:

- Jumlah laporan hasil pemeriksaan/audit dengan tujuan tertentu yang disusun.

Terdiri dari 2 (dua) subkegiatan, antara lain:

2.1. Subkegiatan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah.

Indikator subkegiatan:

- Persentase penanganan penyelesaian kerugian Negara/Daerah

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 84% yaitu dari target dana sebesar Rp 59.100.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 50.000.000,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 100% penanganan penyelesaian kerugian Negara/Daerah terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 100% penanganan penyelesaian kerugian Negara/Daerah.

2.2. Subkegiatan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah laporan hasil pemeriksaan/audit dengan tujuan tertentu yang disusun
- Persentase pemeriksaan/audit dengan tujuan tertentu yang dilaksanakan

- Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 98% yaitu dari target dana sebesar Rp 136.800.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 135.300.000,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 31 laporan hasil pemeriksaan/audit dengan tujuan tertentu yang disusun, target 100% pemeriksaan/audit dengan tujuan tertentu yang dilaksanakan serta 100% pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 49 laporan hasil pemeriksaan/audit dengan tujuan tertentu yang disusun, 100% pemeriksaan/audit dengan tujuan tertentu yang dilaksanakan serta 100% pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti.

III. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan, Dan Asistensi

Indikator program:

- Persentase Perangkat Daerah yang nilai SAKIP minimal B
- Nilai Maturitas SPIP Kabupaten Sidoarjo minimal Terdefinisi
- Persentase kasus/pengaduan yang ditindaklanjuti.

Terdiri dari 2 (dua) kegiatan, antara lain:

1. Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan Dan Fasilitasi Pengawasan.

Indikator kegiatan:

- Jumlah kebijakan yang ditetapkan.

Terdiri dari 2 (dua) subkegiatan, antara lain:

- 1.1. Subkegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah kebijakan teknis di bidang pengawasan yang ditetapkan

Capaian kinerja:

- Kinerja input, telah tercapai kinerja input sebesar 92% yaitu dari target dana sebesar Rp 41.000.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 37.975.000,00.

- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 8 (delapan) kebijakan yang ditetapkan terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 8 kebijakan yang ditetapkan.

1.2. Subkegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah kebijakan teknis di bidang fasilitasi pengawasan yang ditetapkan.

Capaian kinerja:

- Kinerja input, telah tercapai kinerja input sebesar 0% yaitu dari target dana sebesar Rp 0,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 0,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 8 (delapan) kebijakan yang ditetapkan terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 8 kebijakan yang ditetapkan.

2. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi.

Indikator kegiatan:

- Jumlah laporan hasil pendampingan dan asistensi yang disusun

Terdiri dari 4 (empat) subkegiatan, antara lain:

2.1. Subkegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah laporan hasil pendampingan dan asistensi urusan pemerintahan daerah yang disusun.

Capaian kinerja:

- Kinerja input, telah tercapai kinerja input sebesar 88% yaitu dari target dana sebesar Rp 144.960.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 128.760.000,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 31 laporan hasil pendampingan dan asistensi urusan pemerintahan daerah yang disusun terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 31 laporan hasil pendampingan dan asistensi urusan pemerintahan daerah yang disusun.

2.2. Subkegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah laporan hasil pendampingan dan asistensi reformasi birokrasi yang disusun
- Jumlah laporan hasil verifikasi reformasi birokrasi yang disusun
- Jumlah laporan hasil penilaian reformasi birokrasi yang disusun

Capaian kinerja:

- Kinerja input, telah tercapai kinerja input sebesar 94% yaitu dari target dana sebesar Rp 14.700.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 13.825.000,00.
- Kinerja output, telah tercapai output sebagai berikut:
 - a. Tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 4 (empat) laporan hasil pendampingan dan asistensi reformasi birokrasi yang disusun terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 4 (empat) laporan hasil pendampingan dan asistensi reformasi birokrasi yang disusun.
 - b. Tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 2 (dua) laporan hasil verifikasi reformasi birokrasi yang disusun terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 3 (tiga) laporan hasil pendampingan dan asistensi reformasi birokrasi yang disusun.
 - c. Tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 105 laporan hasil penilaian reformasi birokrasi yang disusun terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 105 laporan hasil pendampingan dan asistensi reformasi birokrasi yang disusun.

2.3. Subkegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah laporan hasil koordinasi pencegahan dan pemberantasan korupsi yang disusun
- Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi pencegahan dan pemberantasan korupsi yang disusun.

Capaian kinerja:

- Kinerja input, telah tercapai kinerja input sebesar 98% yaitu dari target dana sebesar Rp Rp 161.629.500,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 158.409.500,00.
- Kinerja output, telah tercapai output sebagai berikut:
 - a. Tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 3 (tiga) laporan hasil koordinasi pencegahan dan pemberantasan korupsi yang disusun terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 3 (tiga) laporan hasil koordinasi pencegahan dan pemberantasan korupsi yang disusun.
 - b. Tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 7 (tujuh) laporan hasil monitoring dan evaluasi pencegahan dan pemberantasan korupsi yang disusun terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 7 (tujuh) laporan hasil monitoring dan evaluasi pencegahan dan pemberantasan korupsi yang disusun.

2.4. Subkegiatan endampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas

Indikator subkegiatan:

- Jumlah laporan hasil pendampingan dan asistensi penegakan integritas yang disusun
- Jumlah laporan hasil verifikasi penegakan integritas yang disusun

Capaian kinerja:

- Kinerja input, telah tercapai kinerja input sebesar 92% yaitu dari target dana sebesar Rp 57.150.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp 52.650.000,00.
- Kinerja output, telah tercapai output sebagai berikut:
 - a. Tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 1 (satu) laporan hasil pendampingan dan asistensi penegakan integritas yang disusun terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 1 (satu) laporan hasil pendampingan dan asistensi penegakan integritas yang disusun.

- b. Tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 1 (satu) laporan hasil verifikasi penegakan integritas yang disusun terealisasi sampai dengan tahun 2021 sebesar 1 (satu) laporan hasil verifikasi penegakan integritas yang disusun.

**Tabel Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten/Kota
Renja Perangkat Daerah Inspektorat Kabupaten Sidoarjo Periode Pelaksanaan Tahun 2021**

No.	Sasaran	Urusan/ Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Subkegiatan	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah tahun berjalan (Tahun 2021) yang dievaluasi		Realisasi								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (%)		
					K	Rp.	K	I		II		III		IV		K	Rp.	K	Rp.
								Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.				
		INSPEKTORAT DAERAH																	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN	Tingkat Kepuasan Aparatur SKPD	%	76	Rp 15.172.416.458,45	0	Rp 2.935.573.757,00	0	Rp 4.284.448.608,00	0	Rp 3.435.935.138,00	79,02	Rp 3.997.680.772,00	79,02	Rp 14.653.638.275,00	100%	96%	
		Perencanaan, Penganggaran, dan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	Nilai	80	Rp 2.002.548,50	0	Rp 1.215.000,00	0	Rp 207.000,00	0	Rp 24.800,00	83,24	Rp 205.200,00	83,24	Rp 1.652.000,00	100%	82%	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun tepat waktu	Laporan	8	Rp 0,00	5	Rp 0,00	1	Rp 0,00	1	Rp 0,00	1	Rp 0,00	8	Rp 0,00	100%	0%	
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan kinerja PD yang disusun tepat waktu	laporan	2	Rp 2.002.548,50	2	Rp 1.215.000,00	0	Rp 207.000,00	0	Rp 24.800,00	0	Rp 205.200,00	2	Rp 1.652.000,00	100%	82%	
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase realisasi anggaran PD	%	80	Rp 12.022.653.114,00	16,8	Rp 2.486.129.684,00	25,9	Rp 3.451.595.898,00	20,53	Rp 2.772.159.873,00	26,54	Rp 3.075.938.349,00	89,77	Rp 11.785.823.804,00	100%	98%	
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	orang	60	Rp 12.022.653.114,00	60	Rp 2.486.129.684,00	60	Rp 3.451.595.898,00	60	Rp 2.772.159.873,00	60	Rp 3.075.938.349,00	60	Rp 11.785.823.804,00	100%	98%	
		Administrasi Kepegawain	Jumlah jam kerja lembur	jam		Rp 0,00	0	Rp 0,00	0	Rp 0,00	0	Rp 0,00	0	Rp 0,00	0	Rp 0,00	0%	0%	
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Persentase ASN yang mengikuti	%	75	Rp 112.420.000,00	0	Rp 0,00	100	Rp 50.350.000,00	100	Rp 2.500.000,00	133	Rp 28.350.000,00	133	Rp 81.200.000,00	100%	72%	
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal dan informal	Orang	60	Rp 112.420.000,00	0	Rp 0,00	61	Rp 50.350.000,00	0	Rp 2.500.000,00	61	Rp 28.350.000,00	61	Rp 81.200.000,00	100%	72%	
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Nilai SKM	Nilai	89	Rp 1.015.406.860,35	0	Rp 193.942.327,00	0	Rp 271.518.868,00	0	Rp 214.837.447,00	89,9	Rp 319.789.630,00	89,9	Rp 1.000.088.272,00	100%	98%	
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah komponen listrik/penerangan yang tersedia	buah	247	Rp 10.577.305,00	247	Rp 8.910.500,00	0	Rp 0,00	0	Rp 0,00	11	Rp 1.060.000,00	258	Rp 9.970.500,00	100%	94%	
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah alat tulis kantor yang tersedia	buah	2185	Rp 42.861.907,30	870	Rp 13.241.500,00	965	Rp 14.148.500,00	1027	Rp 14.190.500,00	1027	Rp 0,00	3889	Rp 41.580.500,00	100%	97%	
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	buah	390	Rp 18.529.428,55	178	Rp 10.025.000,00	0	Rp 0,00	0	Rp 0,00	212	Rp 6.474.600,00	390	Rp 16.499.600,00	100%	89%	
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah BBM yang disediakan	liter	15000	Rp 180.000.000,00	3741	Rp 31.310.287,00	4595	Rp 45.953.068,00	3823	Rp 38.228.897,00	5721	Rp 63.311.140,00	17880	Rp 178.803.392,00	100%	99%	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia	buah	12516	Rp 24.147.632,50	2439	Rp 8.472.300,00	2401	Rp 806.300,00	2166	Rp 807.800,00	5510	Rp 10.446.100,00	12516	Rp 20.532.500,00	100%	85%	
		Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia	buah	1932	Rp 10.440.000,00	483	Rp 2.104.000,00	483	Rp 2.199.000,00	483	Rp 2.199.000,00	483	Rp 2.294.000,00	1932	Rp 8.796.000,00	100%	84%	
			Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan	kotak	4850	Rp 259.896.550,00	1880	Rp 68.487.740,00	1691	Rp 62.808.500,00	1117	Rp 39.942.500,00	1695	Rp 85.475.500,00	6383	Rp 256.714.240,00	100%	98%	
			Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi	orang	2425		940		846		559		848		3193		100%		

Rencana Kerja (RENJA) Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023

No.	Sasaran	Urusan/ Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Subkegiatan	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah tahun berjalan (Tahun 2021) yang dievaluasi		Realisasi								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (%)	
					K	Rp.	I		II		III		IV		K	Rp.	K	Rp.
							K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.				
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	%	100	Rp 458.954.037,00	100	Rp 51.391.000,00	100	Rp 145.603.500,00	100	Rp 119.468.750,00	100	Rp 140.740.510,00	100	Rp 457.203.760,00	100%	99%
			Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan	kali	12		0	0	0	0	15	15	100%					
		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah arsip dinamis yang dikelola	arsip	1500	Rp 10.000.000,00	0	Rp 0,00	0	Rp 0,00	0	Rp 0,00	1500	Rp 9.987.780,00	1500	Rp 9.987.780,00	100%	99%
		Pengadaan Barang Milik Daerah	Jumlah dan Jenis BMD yang diadakan	buah	73	Rp 648.481.835,60	30	Rp 44.353.000,00	13	Rp 118.093.000,00	16	Rp 235.750.000,00	33	Rp 212.294.082,00	91	Rp 610.490.082,00	100%	94%
		Pengadaan Mebel	Jumlah meubelair yang diadakan	unit	32	Rp 95.439.255,90	30	Rp 44.353.000,00	0	Rp 0,00	0	Rp 0,00	12	Rp 49.700.500,00	42	Rp 94.053.500,00	100%	98%
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan	unit	46	Rp 553.042.579,70	0	Rp 0,00	13	Rp 118.093.000,00	16	Rp 235.750.000,00	20	Rp 162.593.582,00	49	Rp 516.436.582,00	100%	93%
		Pemediaan Jasa Penunjang Urusan	Persentase terpenuhinya jasa	%	100	Rp 868.452.100,00	25	Rp 177.865.146,00	25	Rp 184.653.945,00	25	Rp 178.545.151,00	25	Rp 207.722.396,00	100	Rp 748.786.638,00	100%	86%
		Pemediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	surat	2500	Rp 800.000,00	625	Rp 283.000,00	625	Rp 154.000,00	700	Rp 120.300,00	700	Rp 183.000,00	2650	Rp 740.300,00	100%	92%
		Pemediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	bulan	12	Rp 138.099.000,00	3	Rp 28.289.450,00	3	Rp 30.210.901,00	3	Rp 22.639.807,00	3	Rp 32.082.294,00	12	Rp 113.222.452,00	100%	81%
		Pemediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	orang	14	Rp 729.553.100,00	14	Rp 149.292.696,00	14	Rp 154.289.044,00	14	Rp 155.785.044,00	14	Rp 175.457.102,00	14	Rp 634.823.886,00	100%	87%
			Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar	orang	5		5	5	5	5	5	5	5	5	5	100%		
			Jumlah tenaga keamanan yang terbayar	orang	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	100%		
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah barang milik daerah	unit/buah	39	Rp 503.000.000,00	28	Rp 32.068.600,00	3	Rp 208.029.897,00	3	Rp 32.117.867,00	5	Rp 153.381.115,00	39	Rp 425.597.479,00	100%	84%
		Pemeliharaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara	Unit	1	Rp 16.000.000,00	0	Rp 0,00	0	Rp 0,00	0	Rp 0,00	1	Rp 10.313.639,00	1	Rp 10.313.639,00	100%	64%
			Jumlah STNK kendaraan jabatan yang lunas pajaknya	unit	1		0	0	0	0	1	1	1	1	1	100%		
		Pemeliharaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah STNK kendaraan dinas operasional atau lapangan yang lunas pajaknya	unit	13	Rp 152.000.000,00	0	Rp 3.066.600,00	2	Rp 9.098.897,00	2	Rp 13.912.867,00	9	Rp 97.346.477,00	13	Rp 123.424.841,00	100%	81%
			Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	unit	13		3	3	3	3	4	13	13	100%				
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	buah	25	Rp 124.000.000,00	25	Rp 29.002.000,00	0	Rp 11.245.000,00	0	Rp 18.205.000,00	0	Rp 45.720.999,00	25	Rp 104.172.999,00	100%	84%
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah luas gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	M2	500	Rp 211.000.000,00	0	Rp 0,00	500	Rp 187.686.000,00	0	Rp 0,00	0	Rp 0,00	500	Rp 187.686.000,00	100%	88%
Rata-Rata Capaian Kinerja yang Dievaluasi (%)															100%			
Predikat Kinerja yang Dievaluasi															ST			

No.	Sasaran	Urusan/ Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Subkegiatan	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah tahun berjalan (Tahun 2021) yang dievaluasi		Realisasi								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (%)	
					K	Rp.	I		II		III		IV		K	Rp.	K	Rp.
							K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.				
	Meningkatnya akuntabilitas dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	INSPEKTORAT DAERAH																
		PROGRAM PENYELENGGARAAN	Persentase Perangkat Daerah bebas Persentase rekomendasi hasil	%	98	Rp 302.182.425,00	0	Rp 6.750.000,00	0	Rp 116.445.000,00	0	Rp 90.675.000,00	0	Rp 53.763.800,00	0	Rp 267.633.800,00	0%	88%
			Persentase rekomendasi hasil	%	78		0		0		0		88,76		88,76		100%	
			Persentase Perangkat Daerah yang nilai	%	100		0		0		0		100		100		100%	
			Persentase kasus/pengaduan yang	%	100		0		0		0		100		100		100%	
			Persentase Desa bebas temuan	%			0		0		0		0		0		0%	
		Penyelenggaraan Pengawasan	Jumlah laporan hasil pengawasan	Laporan	179	Rp 106.282.425,00	32	Rp 6.750.000,00	54	Rp 62.245.000,00	58	Rp 3.775.000,00	57	Rp 9.563.800,00	201	Rp 82.333.800,00	100%	77%
		Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah laporan hasil pengawasan kinerja OPD yang disusun	Laporan	85	Rp 27.907.750,00	7	Rp 0,00	8	Rp 20.750.000,00	28	Rp 0,00	42	Rp 1.700.000,00	85	Rp 22.450.000,00	100%	80%
		Reviu Laporan Kinerja	Jumlah laporan hasil review kinerja yang disusun	Laporan	18	Rp 9.099.300,00	5	Rp 1.950.000,00	4	Rp 3.136.800,00	8	Rp 475.000,00	1	Rp 1.187.800,00	18	Rp 6.749.600,00	100%	74%
		Reviu Laporan Keuangan	Jumlah laporan hasil review keuangan yang disusun	Laporan	1	Rp 9.709.525,00	1	Rp 4.800.000,00	0	Rp 500.000,00	0	Rp 1.900.000,00	0	Rp 500.000,00	1	Rp 7.700.000,00	100%	79%
		Pengawasan Desa	Jumlah laporan hasil pengawasan desa yang disusun	Laporan	75	Rp 53.275.000,00	19	Rp 0,00	26	Rp 37.260.000,00	21	Rp 0,00	13	Rp 3.325.000,00	79	Rp 40.585.000,00	100%	76%
		Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi tindak lanjut atas rekomendasi BPK RI	Laporan	4	Rp 6.290.850,00	0	Rp 0,00	4	Rp 598.200,00	0	Rp 1.400.000,00	0	Rp 2.851.000,00	4	Rp 4.849.200,00	100%	77%
			Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi tindak lanjut atas rekomendasi APIP	Laporan	14		0		12		1		1		14		100%	
		Penyelenggaraan Pengawasan	Jumlah laporan hasil pengawasan	Laporan	35	Rp 195.900.000,00	7	Rp 0,00	14	Rp 54.200.000,00	11	Rp 86.900.000,00	17	Rp 44.200.000,00	49	Rp 185.300.000,00	100%	94%
		Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Persentase penanganan penyelesaian kerugian Negara/Daerah	%	100	Rp 59.100.000,00	100	Rp 0,00	100	Rp 20.000.000,00	100	Rp 20.000.000,00	100	Rp 10.000.000,00	100	Rp 50.000.000,00	100%	84%
		Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Jumlah laporan hasil pemeriksaan/audit dengan tujuan tertentu yang disusun	Laporan	31	Rp 136.800.000,00	7	Rp 0,00	14	Rp 34.200.000,00	11	Rp 66.900.000,00	17	Rp 34.200.000,00	49	Rp 135.300.000,00	100%	98%
			Persentase pemeriksaan/audit dengan tujuan tertentu yang dilaksanakan	%	100		100		100		100		100		100		100%	
			Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	%	100		100		100		100		100		100		100%	
Rata-Rata Capaian Kinerja yang Dievaluasi (%)																	100%	
Predikat Kinerja yang Dievaluasi																	5T	
	Meningkatnya akuntabilitas dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	INSPEKTORAT DAERAH																
		PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN	Nilai Mutu/Itas SPIP Kabupaten Sidoarjo	Nilai	3	Rp 419.439.500,00	0	Rp 32.700.000,00	0	Rp 128.760.000,00	0	Rp 63.390.000,00	3,0009	Rp 166.769.500,00	3,0009	Rp 391.619.500,00	100%	93%

Rencana Kerja (RENJA) Inspektorat Daerah
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023

No.	Sasaran	Urusan/ Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output) / Subkegiatan	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah tahun berjalan (Tahun 2021) yang dievaluasi				Realisasi				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (%)			
					K		Rp.		K		Rp.		K		Rp.		K	Rp.
					I	II	III	IV	I	II	III	IV	K	Rp.	K	Rp.		
		Perumusan Kebijakan Teknis di	Jumlah kebijakan yang ditetapkan	kebijakan	16	Rp 41.000.000,00	0	Rp 18.875.000,00	0	Rp 0,00	0	Rp 0,00	16	Rp 19.100.000,00	16	Rp 37.975.000,00	100%	92%
		Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Jumlah kebijakan teknis di bidang pengawasan yang ditetapkan	kebijakan	8	Rp 41.000.000,00	4	Rp 18.875.000,00	0	Rp 0,00	0	Rp 0,00	4	Rp 19.100.000,00	8	Rp 37.975.000,00	100%	92%
		Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitas Pengawasan	Jumlah kebijakan teknis di bidang fasilitas pengawasan yang ditetapkan	kebijakan	8	Rp 0,00	8	Rp 0,00	0	Rp 0,00	0	Rp 0,00	0	Rp 0,00	8	Rp 0,00	100%	0%
		Pendampingan dan Asistensi	Jumlah laporan hasil pendampingan	laporan	27	Rp 378.439.500,00	3	Rp 13.825.000,00	1	Rp 128.760.000,00	10	Rp 63.390.000,00	13	Rp 147.669.500,00	27	Rp 353.644.500,00	100%	93%
		Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan hasil pendampingan dan asistensi urusan pemerintahan daerah yang disusun	laporan	31	Rp 144.960.000,00	3	Rp 0,00	1	Rp 65.280.000,00	14	Rp 31.740.000,00	13	Rp 31.740.000,00	31	Rp 128.760.000,00	100%	88%
		Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah laporan hasil pendampingan dan asistensi reformasi birokrasi yang disusun	laporan	4	Rp 14.700.000,00	0	Rp 13.825.000,00	2	Rp 0,00	1	Rp 0,00	1	Rp 0,00	4	Rp 13.825.000,00	100%	94%
			Jumlah laporan hasil verifikasi reformasi birokrasi yang disusun	Laporan	2		0		1		1		1		3		100%	
			Jumlah laporan hasil penilaian reformasi birokrasi yang disusun	laporan	105		0		49		8		48		105		100%	
		Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah laporan hasil koordinasi pencegahan dan pemberantasan korupsi yang disusun	laporan	3	Rp 161.629.500,00	1	Rp 0,00	0	Rp 63.480.000,00	1	Rp 31.650.000,00	1	Rp 63.279.500,00	3	Rp 158.409.500,00	100%	98%
			Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi pencegahan dan pemberantasan korupsi yang disusun	laporan	7		2		2		1		2		7		100%	
		Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Jumlah laporan hasil pendampingan dan asistensi penegakan integritas yang disusun	laporan	1	Rp 57.150.000,00	0	Rp 0,00	0	Rp 0,00	1	Rp 0,00	0	Rp 52.650.000,00	1	Rp 52.650.000,00	100%	92%
			Jumlah laporan hasil verifikasi penegakan integritas yang disusun	laporan	1		0		0		0		1		1		100%	
Rata-Rata Capaian Kinerja yang Dievaluasi (%)																100%		
Predikat Kinerja yang Dievaluasi																ST		
Total:						Rp 15.894.038.383,45	Rp 2.975.023.757,00	Rp 4.529.653.608,00	Rp 3.590.000.138,00	Rp 4.218.214.072,00	Rp 15.312.891.575,00							
Rata-Rata Capaian Kinerja Perangkat Daerah yang Dievaluasi (%)																100%		
Predikat Kinerja yang Dievaluasi																ST		

Rencana Kerja (RENJA) Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023

**HASIL CAPAIAN KINERJA INSPEKTORAT DAERAH
TAHUN 2021**

1. Pencapaian Kinerja Sasaran

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2021	Realisasi Tahun 2021	Capaian Kinerja Tahun 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya akuntabilitas dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	1. Tingkat Maturitas SPIP Kabupaten Sidoarjo Minimal Terdefinisi	Terdefinisi	Terdefinisi	100%
	2. Presentase Rekomendasi Hasil Pemeriksaan Eksternal Yang Ditindaklanjuti	98% (958 rekom)	100% (958 rekom)	102,04%
	3. Presentase Rekomendasi Hasil Pemeriksaan Inspektorat Yang Ditindaklanjuti	78% (249 rekom)	88,76% (221 rekom)	113,79%
	4. Persentase Perangkat Daerah Yang Nilai SAKIP Minimal B	100% (48 OPD)	100% (48 OPD)	100%
	5. Persentase Kasus / Pengaduan Yang Ditindaklanjuti	100% (92 Kasus)	100% (92 Kasus)	100%

2. Pencapaian Kinerja Program

No.	Program	Indikator Kinerja Program	Target Tahun 2021	Realisasi Tahun 2021	Capaian Kinerja Tahun 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Tingkat Kepuasan Aparatur SKPD terhadap Pelayanan Administrasi Perkantoran	76%	79,02%	103,97%
2.	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase rekomendasi hasil pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti	98% (958 rekom)	100% (958 rekom)	102, 04%
		Persentase rekomendasi hasil pemeriksaan inspektorat yang ditindaklanjuti	78% (249 rekom)	88,76% (221 rekom)	113,79%
		Persentase Perangkat Daerah yang nilai SAKIP minimal B	100%	100%	100%
		Persentase kasus/pengaduan yang ditindaklanjuti	100% (92 pengaduan/ kasus)	100% (92 pengaduan/ kasus)	100%
3	Program Perumusan Kebijakan . Pendampingan Dan Asistensi	Tingkat Maturitas SPIP Kabupaten Sidoarjo Minimal Terdefinisi	Terdefinisi	Terdefinisi	100%

3. Pencapaian Kinerja Kegiatan

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Tahun 2021	Realisasi Tahun 2021	Capaian Kinerja Tahun 2021
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	80	81,95	102,44%
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah	80%	96,34%	120,4%
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ASN yang mengikuti pelatihan yang bersertifikat	75% (dari 66 orang)	88% (58 orang)	117%
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai SKM	89	89,90	101%
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah dan Jenis BMD yang diadakan	73 Buah/Unit	91 Buah/Unit	124,65%
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Terpenuhinya Jasa Penunjang Perkantoran	100%	105,9%	105,9%

7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	39 Unit	39 Unit	100%
8.	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Internal yang disusun	179 Laporan	201 Laporan	112,29%
9.	Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dengan tujuan tertentu yang disusun	35 Laporan	49 Laporan	140%
10.	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan Dan Fasilitasi Pengawasan	Jumlah Kegiatan yang ditetapkan	16 Laporan	16 Laporan	100%
11.	Pendampingan dan Asistensi	Jumlah Laporan Hasil Pendampingan dan Asistensi yang Disusun	27 Laporan	27 Laporan	100%

4. Realisasi Penyerapan Anggaran Tahun 2021

No.	Kegiatan	Pagu Anggggaran Tahun 2021	Realisasi Tahun 2021	Capaian Kinerja Tahun 2021	Alasan ketidaktercapaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp2.002.548,50	Rp1.652.000,00	82%	Diserap sesuai dengan Kebutuhan
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 12.022.653.114,00	Rp 11.785.823.804,00	98%	Diserap sesuai dengan Kebutuhan
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 112.420.000,00	Rp 81.200.000,00	72%	Diserap sesuai dengan Kebutuhan
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp1.015.406.860,35	Rp 1.000.088.272,00	98%	Diserap sesuai dengan Kebutuhan
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 648.481.835,60	Rp 610.490.082,00	94%	Harga Pasaran Lebih Rendah
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 868.452.100,00	Rp 748.786.638,00	86%	Diserap sesuai dengan kebutuhan

7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 503.000.000,00	Rp 425.597.479,00	84%	Harga Pasaran Lebih Rendah
8.	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Rp 106.282.425,00	Rp 82.333.800,00	77%	Adanya pembatasan kegiatan
9.	Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Rp 195.900.000,00	Rp 185.300.000,00	94%	Diserap sesuai dengan penugasan
10.	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan Dan Fasilitasi Pengawasan	Rp 41.000.000,00	Rp 37.975.000,00	92%	Diserap sesuai dengan penugasan
11.	Pendampingan dan Asistensi	Rp 378.439.500,00	Rp 353.644.500,00	93%	Diserap sesuai dengan penugasan

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran strategis, yang meliputi perbandingan hasil capaian kinerja, penjelasan dalam menghadapi permasalahan-permasalahan pencapaian kinerja, beserta upaya-upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya.

SASARAN : Meningkatnya akuntabilitas dalam penyelenggaraan pemerintah daerah

➤ Perkembangan/tren Capaian kinerja:

1. Tabel Perbandingan antara Realisasi Kinerja dengan Target Kinerja Tahun 2021

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2021	Realisasi Tahun 2021	Capaian Kinerja Tahun 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya akuntabilitas dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	1. Tingkat Maturitas SPIP Kabupaten Sidoarjo Minimal Terdefinisi	Terdefinisi	Terdefinisi	100%
	2. Presentase Rekomendasi Hasil Pemeriksaan Eksternal Yang Ditindaklanjuti	98% (958 rekom)	100% (958 rekom)	102,04%
	3. Presentase Rekomendasi Hasil Pemeriksaan Inspektorat Yang Ditindaklanjuti	78% (249 rekom)	88,76% (221 rekom)	113,79%
	4. Persentase Perangkat Daerah Yang Nilai SAKIP Minimal B	100% (48 OPD)	100% (48 OPD)	100%
	5. Persentase Kasus / Pengaduan Yang Ditindaklanjuti	100% (92 Kasus)	100% (92 Kasus)	100%

2. Tabel Perbandingan antara Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2020 dengan Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2021

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Tahun 2021	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya akuntabilitas dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	1. Tingkat Maturitas SPIP Kabupaten Sidoarjo Minimal Terdefinisi	Terdefinisi (skor 3,09)	Terdefinisi (skor 3,09)	Mempertahankan Pencapaian
	2. Presentase Rekomendasi Hasil Pemeriksaan Eksternal Yang Ditindaklanjuti	104,17% (930 rekom)	100% (958 rekom)	Target tercapai
	3. Presentase Rekomendasi Hasil Pemeriksaan Inspektorat Yang Ditindaklanjuti	75% (123 /164 rekom)	88,76% (221/249 rekom)	Melampaui pencapaian tahun sebelumnya
	4. Persentase Perangkat Daerah Yang Nilai SAKIP Minimal B	100% (48 OPD)	100% (48 OPD)	Mempertahankan Pencapaian
	5. Persentase Kasus / Pengaduan Yang Ditindaklanjuti	100% (144 Kasus)	100% (92 Kasus)	Jumlah pengaduan menurun

3. Tabel Perbandingan Realisasi Capaian Kinerja dengan Standar Nasional

Sasaran Strategis / indikator sasaran strategis	Realisasi Tahun 2021	Standar Nasional Tahun2021	Keterangan
1. Persentase Perangkat Daerah yang nilai SAKIP minimal B	Terdefinisi (skor 3,09)	-	-
2. Persentase Perangkat Daerah bebas temuan administrasi yang berakibat kerugian keuangan Negara	102,04% (958 rekom)	-	-
3. Tingkat Maturitas SPIP kabupaten Sidoarjo minimal tingkat terdefinisi	88,76% (221/249 rekom)	-	-
4. Persentase Desa bebas dari temuan administrasi yang berakibat kerugian keuangan Negara	100% (0 OPD)	-	-
5. Persentase rekomendasi hasil pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti	100% (92 Kasus)	-	-

2.3. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah

Berdasarkan hasil analisis terhadap visi misi Bupati Sidoarjo, Renstra Kementerian, serta dengan memperhatikan tuntutan masyarakat, khususnya di wilayah Kabupaten Sidoarjo yang sangat menginginkan adanya pemerintahan yang lebih bersih dan berwibawa guna mendorong tercapainya kemakmuran yang berkeadilan sosial, dan untuk mendukung amanat yang dimuat dalam peraturan-peraturan pemerintah pusat yang mengharuskan organisasi pemerintahan untuk menjadi organisasi yang lebih transparan, efektif, dan akuntabel, serta untuk menindak lanjuti isu-isu terkini yang berkembang di Indonesia dan khususnya di Sidoarjo, maka perlu dilakukan pemetaan isu-isu strategis yang mempengaruhi permasalahan pelayanan di Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo.

Adapun metode yang digunakan dalam menentukan isu-isu strategis yaitu melalui forum Focussed Group Discussion (FGD) dengan melibatkan pihak-pihak yang memiliki pengalaman dalam pelaksanaan pelayanan PD. Isu-isu strategis yang mempengaruhi permasalahan pelayanan di Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo adalah sebagaimana tersebut di bawah ini:

- a. Keterbatasan personil yang kompeten dalam bidang Teknologi Informasi
- b. Strategi pengawasan dengan keterbatasan SDM

Dari permasalahan yang ada diperoleh asumsi sebagai berikut :

- 1) Jika kemampuan aparat pengawas ditingkatkan maka dalam pelaksanaantugas dan fungsinya akan lebih optimal dan profesional;
- 2) Perlu adanya analisis yang lebih mendalam terhadap obyek pemeriksaan yang berpeluang/beresiko tinggi terjadi penyimpangan dalam melaksanakan kegiatan;
- 3) Jika Inspektorat Daerah sebagai OPD pembina SPIP melaksanakan fungsinya secara intensif sebagaimana yang telah ditentukan, maka implementasi SPIP di tingkat OPD akan berjalan optimal.

2.3.1. Kelemahan Dan Kekuatan Internal

Adapun Kelemahan dan Kekuatan Internal Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo, yaitu:

A. Kelemahan

1. Kemampuan Aparat Pengawasan yang tidak merata;
2. Sarana dan prasarana pendukung pelaksanaan pemeriksaanyang ada saat ini belum memadai.

B. Kekuatan

1. Adanya dukungan pimpinan daerah;
2. Adanya struktur organisasi dan tata kerja yang jelas;
3. Adanya kewenangan yang jelas;
4. Adanya Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 23 Tahun 2007 tentang Pedoman Tatacara Pengawasan Atas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

2.3.2. Peluang dan Tantangan Eksternal

Adapun Peluang dan Tantangan External Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo, yaitu :

A. Peluang

1. Adanya kesempatan meningkatkan kinerja pengawasan sesuai dengan perubahan kelembagaan
2. Adanya kesempatan meningkatkan SDM aparat pemeriksaan melalui pendidikan fungsional pengawasan

B. Tantangan

1. Apabila terjadi mutasi pegawai yang telah mendapatkan sertifikat pengawasan sedang penggantinya belum siap dengan tugas baru;
2. Regulasi berubah-ubah;
3. Adanya isu KKN, selaku APIP yang menjadi obrik adalah kolega sendiri.

Faktor-faktor sebagai penentu keberhasilan Inspektorat Daerah

Kabupaten Sidoarjo dapat diklasifikasikan sebagai berikut :

1. Tersedianya sumber daya manusia (personil) yang profesional;
2. Tersedianya sarana dan prasarana kerja yang memadai;
3. Hasil pemeriksaan yang dapat digunakan sebagai acuan bagi instansi Pemerintah Kabupaten untuk meningkatkan kinerja instansi.
4. Pemantauan/monitoring serta evaluasi terhadap pelaksanaan program/kegiatan, sehingga hasil yang dicapai dapat sesuai dengan tujuan yang direncanakan terutama pada obyek pemeriksaan yang berisiko tinggi terjadinya penyimpangan.

5. Hasil evaluasi program pengawasan selalu digunakan sebagai bahan perbandingan perencanaan program pengawasan tahun berikutnya
6. Hasil tindak lanjut pengawasan digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan oleh pihak-pihak terkait.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja (Renja) Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo yang memuat program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta berpedoman pada Rancangan awal RKPD dan pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang telah ditetapkan oleh Daerah.

Anggaran Belanja Langsung Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Rencana Anggaran Belanja Langsung Tahun 2016 terdiri dari 6 (enam) Program dan 22 (duapuluh dua) kegiatan, semua program dan kegiatan telah dicantumkan dalam Rencana Kerja Inspektorat Tahun 2016.
2. Rencana Anggaran Belanja Langsung Tahun 2017 terdiri dari 5 (lima) Program dan 22 (dua puluh dua) kegiatan, semua program dan kegiatan telah dicantumkan dalam Rencana Kerja Inspektorat Tahun 2017.
3. Rencana Anggaran Belanja Langsung Tahun 2018 terdiri dari 5 (lima) Program dan 19 (sembilan belas) Kegiatan, semua program dan kegiatan telah dicantumkan dalam Rencana Kerja Inspektorat Tahun 2018.
4. Rencana Anggaran Belanja Langsung Tahun 2019 terdiri dari 2 (dua) Program dan 7 (tujuh) Kegiatan, semua program dan kegiatan telah dicantumkan dalam Rencana Kerja Inspektorat Daerah Tahun 2019.
5. Rencana Anggaran Belanja Langsung Tahun 2020 terdiri dari 2 (dua) Program dan 5 (lima) Kegiatan, semua program dan kegiatan telah dicantumkan dalam Rencana Kerja Inspektorat Daerah Tahun 2020.
6. Rencana Anggaran Belanja Langsung Tahun 2021 terdiri dari 3 (tiga) Program dan 11 Kegiatan, semua program dan kegiatan telah dicantumkan dalam Rencana Kerja Inspektorat Daerah Tahun 2021.
7. Rencana Anggaran Belanja Langsung Tahun 2022 terdiri dari 3 (tiga) Program dan 11 Kegiatan, semua program dan kegiatan telah dicantumkan dalam Rencana Kerja Inspektorat Daerah Tahun 2021.

Dari uraian diatas dapat dikemukakan sebagai berikut :

Program yang dilaksanakan pada tahun 2016 adalah 6 (enam) program terdiri dari 22 (dua puluh dua) kegiatan, sedangkan pada tahun 2017 hanya 5 (lima) program terdiri dari 22 (dua puluh dua) kegiatan, pada tahun 2018 terdiri dari 5 (lima) program 18 kegiatan, pada tahun 2019 terdiri dari 2 (dua) program 6 (enam) kegiatan, pada tahun 2020 terdiri dari 3 (tiga) program 11 kegiatan serta 36 subkegiatan, dan pada tahun 2021 terdiri dari 3 (tiga) program 11 kegiatan serta 36 subkegiatan. Pelaksanaan kegiatan untuk tahun 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 dan 2021 terdapat perbedaan, sebagai berikut:

- ✓ Tahun 2016 ada tambahan 2 (dua) kegiatan yaitu pada Program Pelayanan Administrasi Perkantoran bertambah 1 kegiatan (Penyediaan jasa surat menyurat), pada Program Peningkatan Disiplin Aparatur kegiatan berubah menjadi pengadaan pakaian kerja lapangan dan perlengkapannya
- ✓ Tahun 2017 berkurang 1 (satu) kegiatan yaitu pengadaan pakaian kerja lapangan dan perlengkapannya;
- ✓ Tahun 2018, berkurang 1 (satu) kegiatan yaitu penyusunan dokumen perencanaan dan laporan keuangan dan capaian kinerja;
- ✓ Pada Tahun 2019 dilakukan perampingan program dan kegiatan menjadi 2 (dua) program dan 6 kegiatan;
- ✓ Pada Tahun 2020 melaksanakan 3 (tiga) program dan 11 kegiatan; bertambah 1 (satu) program dari tahun 2019 yang nomenklaturnya disesuaikan dengan Permendagri No. 90 Tahun 2019.
- ✓ Pada Tahun 2021 melaksanakan 3 (tiga) program dan 11 kegiatan; yang nomenklaturnya disesuaikan dengan Permendagri No. 90 Tahun 2019.
- ✓ Pada Tahun 2022 melaksanakan 3 (tiga) program dan 11 kegiatan; yang nomenklaturnya disesuaikan dengan Permendagri No. 90 Tahun 2019.

Tabel 2.1

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023 Inspektorat Kabupaten Sidarjo

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif		Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Inspektorat	Tingkat Kepuasan Aparatur Perangkat Daerah Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	78.00%	23.971.428.937	1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Inspektorat	Tingkat Kepuasan Aparatur Perangkat Daerah Terhadap Pelayanan Kesekretariatan	78.00%	23.971.428.937	
1.1	Perencanaan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja PERangkat Daerah	Inspektorat	a. Nilai SAKIP Inspektorat b. Persentase Rekomendasi Hasil Evaluasi Kinerja Yang Ditindaklanjuti	A 85.00%	19.468.000 -	1.1	Perencanaan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja PERangkat Daerah	Inspektorat	a. Nilai SAKIP Inspektorat b. Persentase Rekomendasi Hasil Evaluasi Kinerja Yang Ditindaklanjuti	A 85.00%	19.468.000 -	
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Inspektorat	Persentase realisasi anggaran PD	90.50%	14.780.091.205	1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Inspektorat	Persentase realisasi anggaran PD	90.50%	14.780.091.205	
1.3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Inspektorat	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Sangat Baik	2.303.765.533	1.3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Inspektorat	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Sangat Baik	2.303.765.533	

1.4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Inspektorat	Jumlah dan Jenis BMD yang diadakan dengan tepat guna	83 buah	4.193.577.949	1.4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Inspektorat	Jumlah dan Jenis BMD yang diadakan dengan tepat guna	83 buah	4.193.577.949	
1.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Inspektorat	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100 %	1.182.744.400	1.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Inspektorat	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100 %	1.182.744.400	
1.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Inspektorat	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan (jenis)	70 unit	647.883.850	1.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Inspektorat	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan (jenis)	70 unit	647.883.850	
1.7	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Inspektorat	a. Persentase ASN yang Displin b. Persentase ASN Yang Mengikuti Pelatihan Yang Bersertifikat	84% 79%	843.900.000 -	1.7	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Inspektorat	c. Persentase ASN yang Displin Persentase ASN Yang Mengikuti Pelatihan Yang Bersertifikat	84% 79%	843.900.000 -	
1.8	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Inspektorat	a. Persentase BMD PD yang telah terregistrasi b. Persentase BMD PD yang telah tersertifikasi	100% 100%	- -	1.8	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Inspektorat	c. Persentase BMD PD yang telah terregistrasi Persentase BMD PD yang telah tersertifikasi	100% 100%	- -	
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	Inspektorat	a. Persentase Perangkat Daerah yang nilai SAKIP b. Persentase OPD yang melakukan penilaian risiko sesuai dengan ketentuan c. Persentase tindaklanjut hasil	33% 100% 87%	435.301.500 435.301.500 435.301.500	2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	Inspektorat	a. Persentase Perangkat Daerah yang nilai SAKIP b. Persentase OPD yang melakukan penilaian risiko sesuai dengan ketentuan c. Persentase tindaklanjut hasil	33% 100% 87%	435.301.500 435.301.500 435.301.500	

			pemeriksaan eksternal yang sesuai rekomendasi						pemeriksaan eksternal yang sesuai rekomendasi			
			d. Persentase tindak lanjut hasil pemeriksaan internal yang sesuai rekomendasi	92%	435.301.500				d. Persentase tindak lanjut hasil pemeriksaan internal yang sesuai rekomendasi	92%	435.301.500	
			e. Persentase kasus/pengaduan yang ditindaklanjuti	100%	435.301.500				e. Persentase kasus/pengaduan yang ditindaklanjuti	100%	435.301.500	
2.1	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Inspektorat	Jumlah laporan hasil penyelenggaraan pengawasan internal yang disusun tepat waktu	303 laporan	1.171.727.500	2.1	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Inspektorat	Jumlah laporan hasil penyelenggaraan pengawasan internal yang disusun tepat waktu	303 laporan	1.171.727.500	
2.2	Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Inspektorat	Jumlah laporan hasil pengawasan dengan tujuan tertentu yang disusun tepat waktu	36 laporan	1.004.780.000	2.2	Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Inspektorat	Jumlah laporan hasil pengawasan dengan tujuan tertentu yang disusun tepat waktu	36 laporan	1.004.780.000	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program/kegiatan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo tidak ada usulan dari para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari SKPD Kabupaten / Kota.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional Dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2021, terdapat 7 (tujuh) Prioritas Nasional, antara lain :

- 1) Penguatan ketahanan ekonomi;
- 2) pengembangan wilayah;
- 3) peningkatan SDM;
- 4) peningkatan revolusi mental dan pembangunan kebudayaan;
- 5) penguatan infrastruktur;
- 6) pembangunan lingkungan hidup;
- 7) stabilitas politik, budaya, pertahanan, keamanan (polbudhankam) dan transformasi pelayanan publik,

Tema Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2021 yaitu “mempercepat pemulihan ekonomi dan formasi sosial dengan fokus pada pemulihan industri pariwisata dan investasi, reformasi sistem kesehatan nasional, reformasi sistem jaringan pengaman sosial dan reformasi sistem ketahanan bencana”.

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 yang berisikan 17 program prioritas Bupati dan Wakil Bupati antara lain :

1. 100.000 Lapangan Kerja Baru
2. BPJS Kesehatan Gratis Seluruh Warga
3. Gratis Makanan Tiap Hari Warga Miskin
4. 10.000 Beasiswa Kuliah
5. Insentif Plus Guru Ngaji dan Guru Agama
6. Rp 5 Juta - Rp 50 Juta Modal Usaha Mikro Perempuan
7. Rp 6 Juta Operasional RT Per Tahun
8. 20.000 UMKM Naik Kelas
9. Penataan Kota dan Transportasi Terpadu Urai Kemacetan
10. Tingkatkan kesejahteraan tenaga Kesehatan dan kader Posyandu
11. Tingkatkan kesejahteraan GTT, Guru Swasta, dan Tenaga Honorier
12. Youth Center, Bangun Pusat Kreativitas Anak Muda
13. 2.000 Warung Rakyat Direnovasi
14. Tingkatkan ADD untuk Desa Sejahtera
15. 24 Jam Pengaduan Rakyat Respons Cepat

16. Reformasi Perizinan untuk Bisnis Kondusif
17. Perluas RTH, Revitalisasi Sungai, Revolusi Manajemen Sampah

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

a. Tujuan Renja Inspektorat

Renja Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo ditetapkan dengan tujuan sebagai berikut:

Terwujudnya Pemerintahan yang Bersih dan Akuntabel

b. Sasaran Renja Inspektorat

Terlaksananya Pengawasan yang Efektif.

3.3. Program dan Kegiatan

Sebagaimana dipahami bersama bahwa tujuan dan sasaran sebagai bagian perencanaan strategi adalah merupakan upaya untuk meningkatkan kinerja organisasi yang dapat diukur dengan baik, dirumuskan dalam program serta dijabarkan dalam aktifitas atau kegiatan yang disusun dalam dimensi waktu (tahunan). Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi untuk mencapai tujuan Inspektorat Kabupaten Sidoarjo ditunjang dengan 2 (dua) program sesuai dengan permendagri nomor 90 tahun 2019, yaitu :

1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota

Pada program ini terdapat 7 (tujuh) kegiatan dan 23 (dua puluh tiga) sub kegiatan sebagai berikut :

1.1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;

Sub kegiatan sebagai berikut :

1.1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;

1.1.2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

1.2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;

Sub kegiatan sebagai berikut :

1.2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;

1.2.2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.

1.3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;

Sub kegiatan sebagai berikut :

1.3.1. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.

- 1.4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah;
Sub kegiatan sebagai berikut :
 - 1.4.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
 - 1.4.2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
 - 1.4.3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
 - 1.4.4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
 - 1.4.5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
 - 1.4.6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;
 - 1.4.7. Fasilitasi Kunjungan Tamu;
 - 1.4.8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;
 - 1.4.9. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD.
- 1.5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
Sub kegiatan sebagai berikut :
 - 1.5.1. Pengadaan Mebel;
 - 1.5.2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
- 1.6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
Sub kegiatan sebagai berikut :
 - 1.6.1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
 - 1.6.2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
 - 1.6.3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
- 1.7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
Sub kegiatan sebagai berikut :
 - 1.7.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan;
 - 1.7.2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
 - 1.7.3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
 - 1.7.4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.

2. Program penyelenggaraan pengawasan

Pada program ini terdapat 2 (dua) kegiatan dan 7 (tujuh) sub kegiatan sebagai berikut :

2.1. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal;

Sub kegiatan sebagai berikut :

2.1.1. Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah;

2.1.2. Reviu Laporan Kinerja;

2.1.3. Reviu Laporan Keuangan;

2.1.4. Pengawasan Desa;

2.1.5. Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP.

2.2. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu.

Sub kegiatan sebagai berikut :

1.2.1. Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah;

1.2.2. Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Sesuai dengan tugas dan fungsi Inspektorat yang tertuang pada pasal 4 dan 5 Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 11 Tahun 2022, pada tahun 2023 akan mengoptimalkan sistem pengawasan internal untuk mendukung terwujudnya 17 program prioritas Bupati dan Wakil Bupati Sidoarjo yang tertuang pada RPJMD tahun 2021-2026. Untuk mengimplementasikan hal tersebut, berikut ini disajikan rencana kerja dan pendanaan Inspektorat tahun anggaran 2023 :

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN RANCANGAN AWAL	JUMLAH ANGGARAN RANCANGAN AKHIR
(1)	(2)	(3)	(4)
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 23.971.428.937,15	Rp 17.970.374.489,00
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 19.468.000,00	Rp 2.758.300,00
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 16.725.000,00	Rp 0,00
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 2.743.000,00	Rp 2.758.300,00
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 14.780.091.204,95	Rp 14.154.586.679,00
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 14.768.791.204,95	Rp 14.154.586.679,00
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 11.300.000,00	Rp 0,00
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 843.900.000,00	Rp 541.250.000,00
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 701.900.000,00	Rp 541.250.000,00
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 142.000.000,00	Rp 0,00
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 2.303.763.533,20	Rp 1.782.424.848,00
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp 48.551.316,00	Rp 25.859.350,00
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 81.293.577,20	Rp 28.447.093,00
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 33.255.640,00	Rp 12.635.130,00
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 424.600.000,00	Rp 350.000.000,00
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 35.273.000,00	Rp 16.393.000,00
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 11.820.000,00	Rp 0,00

		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 372.590.000,00	Rp 270.465.000,00
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 1.286.380.000,00	Rp 1.078.625.275,00
		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp 10.000.000,00	Rp 0,00
		Belanja Jasa Pelayanan Kearsipan	Rp 10.000.000,00	Rp 0,00
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1.182.744.400,00	Rp 1.138.344.400,00
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 1.000.000,00	Rp 1.000.000,00
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 221.000.000,00	Rp 221.000.000,00
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 960.744.400,00	Rp 916.344.400,00
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 4.193.577.949,00	Rp 0,00
		Pengadaan Mebel	Rp 592.658.000,00	Rp 0,00
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 1.875.201.449,00	Rp 0,00
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 1.725.718.500,00	Rp 0,00
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 647.883.850,00	Rp 351.010.262,00
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 32.569.150,00	Rp 30.776.999,00
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 132.814.700,00	Rp 131.733.263,00
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 198.500.000,00	Rp 143.500.000,00
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 279.000.000,00	Rp 45.000.000,00
		Pemeliharaan Mebel	Rp 5.000.000,00	Rp 0,00
II		PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	Rp 2.176.507.500,00	Rp 1.111.156.590,00
		Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Rp 1.171.727.500,00	Rp 633.356.590,00
		Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Rp 817.420.000,00	Rp 501.400.000,00
		Reviu Laporan Kinerja	Rp 12.954.500,00	Rp 6.148.250,00
		Reviu Laporan Keuangan	Rp 169.245.000,00	Rp 91.261.490,00
		Pengawasan Desa	Rp 160.200.000,00	Rp 27.000.000,00
		Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI	Rp 11.908.000,00	Rp 7.546.850,00

		dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP				
		Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Rp	1.004.780.000,00	Rp	477.800.000,00
		Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Rp	295.950.000,00	Rp	180.750.000,00
		Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Rp	708.830.000,00	Rp	297.050.000,00
		JUMLAH	Rp	26.147.936.437,15	Rp	19.081.531.079,00

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2023

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Capaian Program :

Indikator	Target
Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	77 persen

Kegiatan : 6.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 Organisasi : 6.01.000.0.00.01.0000 Inspektorat
 Unit : 6.01.000.0.00.01.0000 Inspektorat
 Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
 Alokasi Tahun 2023 : Rp. 2.758.300
 Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	77 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 2.758.300
Keluaran	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	4 Dokumen
	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 dokumen
Hasil	Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	85 persen

Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah										
Sub Kegiatan	: 6.01.01.2.01.04 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD									
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
Lokasi	: Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan									
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember									
Keluaran Sub Kegiatan	<table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <th style="width: 80%;">Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD</td> <td>4 Dokumen</td> </tr> </table>					Indikator	Target	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	4 Dokumen	
Indikator	Target									
Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	4 Dokumen									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 2.758.300				
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 2.758.300				
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 2.758.300				
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 2.758.300				
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 1.060.000				
	[#]									
	Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
	[-]									
	Fotocopy Spesifikasi :	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 300.000				
	Jilid Spesifikasi : Soft cover	24 Per Buku	Per Buku	20.000	0	Rp. 480.000				

	Jilid Lakban + Mika + Buffalo Spesifikasi :	56 Buah	Buah	5.000	0	Rp. 280.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 1.698.300
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 1.698.300
	[-]					
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi :	10 Rim	Rim	49.000	53.900	Rp. 543.900
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi :	20 Rim	Rim	52.000	114.400	Rp. 1.154.400
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 2.758.300
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 2.758.300
			Kabupaten Sidoarjo , Tanggal Kepala Inspektorat ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos NIP. 197009261990031005			
Keterangan :						
Tanggal Pembahasan :						
Catatan Hasil Pembahasan :						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan	: 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN				
Bidang Urusan	: 6.01 INSPEKTORAT DAERAH				
Program	: 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
Capaian Program	: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 80%;">Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan</td> <td>77 persen</td> </tr> </table>	Indikator	Target	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	77 persen
Indikator	Target				
Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	77 persen				
Kegiatan	: 6.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
Organisasi	: 6.01.000.0.00.01.0000 Inspektorat				
Unit	: 6.01.000.0.00.01.0000 Inspektorat				
Alokasi Tahun 2022	: Rp. 0				
Alokasi Tahun 2023	: Rp. 14.154.586.679				
Alokasi Tahun 2024	: Rp. 0				

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	77 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 14.154.586.679
Keluaran		87.75 persen
Hasil	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan secara akurat	84 orang/bulan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah										
Sub Kegiatan	: 6.01.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN									
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum									
Lokasi	: Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan									
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember									
Keluaran Sub Kegiatan	: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 80%;">Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</td> <td>84 Orang/bulan</td> </tr> </table>						Indikator	Target	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	84 Orang/bulan
Indikator	Target									
Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	84 Orang/bulan									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 14.154.586.679				
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 14.154.586.679				
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp. 5.178.708.395				
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp. 3.721.782.708				
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp. 3.721.782.708				
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.721.782.708				
	[-]									
	Belanja Gaji Pokok PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		3.721.782.708	0	Rp. 3.721.782.708				
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp. 319.846.504				
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp. 319.846.504				

	Belanja Tunjangan Keluarga PNS (Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		319.846.504	0	Rp. 319.846.504
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp. 127.212.750
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp. 127.212.750
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS (Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		127.212.750	0	Rp. 127.212.750
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp. 319.144.000
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp. 319.144.000
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS (Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		319.144.000	0	Rp. 319.144.000
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp. 117.526.500
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp. 117.526.500
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS (Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		117.526.500	0	Rp. 117.526.500
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp. 210.963.081
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp. 210.963.081
	Belanja Tunjangan Beras PNS (Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		210.963.081	0	Rp. 210.963.081
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp. 13.630.233
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp. 13.630.233
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS (Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		13.630.233	0	Rp. 13.630.233
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp. 62.193
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp. 62.193
	Belanja Pembulatan Gaji PNS (Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		62.193	0	Rp. 62.193
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN					Rp. 317.914.336
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS					Rp. 317.914.336
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS (Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		317.914.336	0	Rp. 317.914.336
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN					Rp. 7.656.787
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp. 7.656.787
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS (Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		7.656.787	0	Rp. 7.656.787
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN					Rp. 22.969.303
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS					Rp. 22.969.303
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS (Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		22.969.303	0	Rp. 22.969.303
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp. 8.975.878.284
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp. 4.147.827.660
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp. 4.147.827.660
	[-] Beban Kerja					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS (Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		3.679.227.660	0	Rp. 3.679.227.660
	[-] Uang Makan					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS (Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		468.600.000	0	Rp. 468.600.000
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN					Rp. 533.404.368

5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS					Rp. 533.404.368
	[-]					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		533.404.368	0	Rp. 533.404.368
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN					Rp. 4.294.646.256
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS					Rp. 4.294.646.256
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		4.294.646.256	0	Rp. 4.294.646.256
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 14.154.586.679
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 14.154.586.679
		Kabupaten Sidoarjo , Tanggal Kepala Inspektorat ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos NIP. 197009261990031005				
Keterangan :						
Tanggal Pembahasan :						
Catatan Hasil Pembahasan :						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan	: 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN				
Bidang Urusan	: 6.01 INSPEKTORAT DAERAH				
Program	: 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
Capaian Program	: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <th style="width: 80%;">Indikator</th> <th style="width: 20%;">Target</th> </tr> <tr> <td>Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan</td> <td>77 persen</td> </tr> </table>	Indikator	Target	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	77 persen
Indikator	Target				
Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	77 persen				
Kegiatan	: 6.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah				
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat				
Unit	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat				
Alokasi Tahun 2022	: Rp. 0				
Alokasi Tahun 2023	: Rp. 1.782.424.848				
Alokasi Tahun 2024	: Rp. 0				

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	77 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.782.424.848
Keluaran	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 dokumen 1500 dokumen 4 laporan 4 laporan 2 paket 1 paket 1 paket 2 paket 1 paket
Hasil	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	88.75 persen

Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah									
Sub Kegiatan	: 6.01.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor								
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)								
Lokasi	: Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan								
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember								
Keluaran Sub Kegiatan	: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <th style="width: 80%;">Indikator</th> <th style="width: 20%;">Target</th> </tr> <tr> <td>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</td> <td>1 Paket</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	
Indikator	Target								
Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket								
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN				
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 25.859.350			
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 25.859.350			
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 25.859.350			
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 25.859.350			
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp. 25.859.350			
	[#]					Rp. 25.859.350			

Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
[-]						
	Batu Baterai AA Spesifikasi :	20 Set	Set	18.500	40.700	Rp. 410.700
	Batu Baterai AAA Spesifikasi :	20 Set	Set	18.000	39.600	Rp. 399.600
	Batu Baterai Persegi Spesifikasi :	75 Buah	Buah	36.100	297.825	Rp. 3.005.325
	Bola Lampu Mercury HPLN Spesifikasi :	3 Buah	Buah	87.600	28.908	Rp. 291.708
	Fitting Standard Spesifikasi :	10 Buah	Buah	12.400	13.640	Rp. 137.640
	Isolasi Listrik Hitam Spesifikasi :	10 Pcs	Pcs	7.000	7.700	Rp. 77.700
	Kabel NYM 2 x 1,5 mm (Roll = 50 m) Spesifikasi : Kabel NYM 2 x 1,5 mm (Roll = 50 m)	1 Roll	Roll	669.912	73.690	Rp. 743.602
	Lampu Emergency Spesifikasi :	3 Buah	Buah	169.900	56.067	Rp. 565.767
	Lampu LED 19 Watt Spesifikasi :	40 Buah	Buah	116.400	512.160	Rp. 5.168.160
	Lampu LED 20 watt Spesifikasi : -	40 Buah	Buah	168.100	739.640	Rp. 7.463.640
	Lampu TL Spesifikasi :	50 Buah	Buah	128.300	705.650	Rp. 7.120.650
	Senter LED Spesifikasi :	3 Unit	Unit	87.600	28.908	Rp. 291.708
	Stop Kontak 4 Lubang + Saklar Spesifikasi :	5 Buah	Buah	33.000	18.150	Rp. 183.150
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 25.859.350
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator						Target
Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan						2 Paket
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 28.447.093
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 28.447.093
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 28.447.093
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 28.447.093
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 14.960.593
	[-]					Rp. 14.960.593
	Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-]					
	Ballpoint Spesifikasi :	12 Pak	Pak	36.400	48.048	Rp. 484.848
	Ballpoint 4 Warna Spesifikasi :	12 Buah	Buah	12.000	15.840	Rp. 159.840

Ballpoint Gel Spesifikasi :	10 Buah	Buah	21.000	23.100	Rp. 233.100
Box File Spesifikasi :	25 Buah	Buah	31.000	85.250	Rp. 860.250
Buku Folio Bergaris isi 100 Spesifikasi :	10 Buku	Buku	16.000	17.600	Rp. 177.600
Cutter besar Spesifikasi :	12 Buah	Buah	18.000	23.760	Rp. 239.760
Cutter kecil Spesifikasi :	12 Buah	Buah	9.500	12.540	Rp. 126.540
Double Tape Spesifikasi :	7 Buah	Buah	12.000	9.240	Rp. 93.240
Folder Arsip Spesifikasi :	250 Buah	Buah	4.500	123.750	Rp. 1.248.750
Gunting Kertas Besar Spesifikasi :	12 Buah	Buah	13.500	17.820	Rp. 179.820
Isi staples kecil Spesifikasi :	60 Pack	Pack	4.500	29.700	Rp. 299.700
Isolasi besar Spesifikasi :	10 Buah	Buah	15.000	16.500	Rp. 166.500
Lakban hitam Spesifikasi :	10 Buah	Buah	15.000	16.500	Rp. 166.500
Lem stick Spesifikasi :	10 Buah	Buah	6.500	7.150	Rp. 72.150
Map Buffalo Spesifikasi :	250 Buah	Buah	2.000	55.000	Rp. 555.000
Map Gantung Spesifikasi :	100 Buah	Buah	4.500	49.500	Rp. 499.500
Map Plastik kancing polos Spesifikasi :	75 Buah	Buah	4.500	37.125	Rp. 374.625
Map Portepel Spesifikasi :	150 Buah	Buah	9.500	156.750	Rp. 1.581.750
Map Snail Plastik Spesifikasi :	100 Buah	Buah	4.500	49.500	Rp. 499.500
Map Snelhecter Spesifikasi :	75 Buah	Buah	5.500	45.375	Rp. 457.875
Ordner Besar Spesifikasi :	100 Buah	Buah	25.000	275.000	Rp. 2.775.000
Paper Clip No 3 Spesifikasi :	50 Box	Box	3.500	19.250	Rp. 194.250
Penggaris plastik 30 cm Spesifikasi :	3 Buah	Buah	6.000	1.980	Rp. 19.980
Penghapus pensil Spesifikasi :	12 Buah	Buah	10.000	13.200	Rp. 133.200
Pensil 2B Spesifikasi :	24 Buah	Buah	4.500	11.880	Rp. 119.880
Penyangga Buku Spesifikasi :	20 Buah	Buah	30.000	66.000	Rp. 666.000
Plong Kertas Besar Spesifikasi :	2 Buah	Buah	60.000	13.200	Rp. 133.200
Plong Kertas kecil Spesifikasi :	2 Buah	Buah	17.000	3.740	Rp. 37.740
Post it kertas Spesifikasi :	30 Pack	Pack	7.500	24.750	Rp. 249.750

	Refill Cutter Besar Spesifikasi :	3 Tube	Tube	10.404	3.433	Rp. 34.645				
	Refill Pentel Spesifikasi :	30 Buah	Buah	22.000	72.600	Rp. 732.600				
	Sekat Arsip Spesifikasi :	5 Pak	Pak	78.000	42.900	Rp. 432.900				
	Stabilo Spesifikasi :	12 Buah	Buah	10.000	13.200	Rp. 133.200				
	Staples kecil HD 10 Spesifikasi :	20 Buah	Buah	22.000	48.400	Rp. 488.400				
	Stipo Tape Spesifikasi :	12 Buah	Buah	25.000	33.000	Rp. 333.000				
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 10.358.520				
	Amplop PPS 104 Spesifikasi :	3 Box	Box	18.000	5.940	Rp. 59.940				
	Kertas Buffalo Spesifikasi : Kertas Buffalo	3 Pak	Pak	51.000	16.830	Rp. 169.830				
	Kertas HVS A4 70 gr Spesifikasi :	40 Rim	Rim	49.000	215.600	Rp. 2.175.600				
	Kertas HVS F4 70 gr Spesifikasi :	110 Rim	Rim	52.000	629.200	Rp. 6.349.200				
	Kertas HVS F4 70 gr warna Spesifikasi :	5 Rim	Rim	75.000	41.250	Rp. 416.250				
	Kertas Label Spesifikasi :	5 Pak	Pak	174.000	95.700	Rp. 965.700				
	Kertas Stiker Spesifikasi :	50 Lembar	Lembar	4.000	22.000	Rp. 222.000				
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 3.127.980				
	Flashdisk Spesifikasi : 64 Gb	7 Buah	buah	130.000	100.100	Rp. 1.010.100				
	Mouse wireless Spesifikasi :	12 Buah	Buah	159.000	209.880	Rp. 2.117.880				
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 28.447.093				
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Lokasi : Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember Keluaran Sub Kegiatan : <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 50%;">Indikator</td> <td style="width: 50%;">Target</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan</td> <td>1 Paket</td> </tr> </table>							Indikator	Target	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
Indikator	Target									
Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 12.635.130				
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 12.635.130				
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 12.635.130				
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 12.635.130				
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp. 149.850				
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 149.850				
	[-]									

	Masker Spesifikasi :	3 Kotak	Kotak	45.000	14.850	Rp. 149.850
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp. 12.121.200
	alat pengharum ruangan Spesifikasi :	3 Pcs	Pcs	79.900	26.367	Rp. 266.067
	Cairan Pembersih Kaca Spesifikasi : -	12 Buah	Buah	28.000	36.960	Rp. 372.960
	Cairan Pembersih Lantai Spesifikasi : uk 800 ml	24 Botol	Botol	19.900	52.536	Rp. 530.136
	Hand Sanitizer Spesifikasi : -	10 Botol	Botol	50.000	55.000	Rp. 555.000
	Kain Lap Kaca (Orange) Spesifikasi :	12 Pak	Lembar	5.000	6.600	Rp. 66.600
	Kanebo Spesifikasi :	10 Buah	Buah	55.000	60.500	Rp. 610.500
	Kapur Barus Spesifikasi :	4 Kg	Kg	60.000	26.400	Rp. 266.400
	Kapur Barus Kamar Mandi Spesifikasi : -	60 Pak	Pak	31.300	206.580	Rp. 2.084.580
	Karbol Spesifikasi : -	24 Buah	Buah	39.000	102.960	Rp. 1.038.960
	keset kecil Spesifikasi : -	15 Buah	Buah	48.400	79.860	Rp. 805.860
	kran 3/4 besi Spesifikasi :	10 Pcs	Pcs	59.400	65.340	Rp. 659.340
	Obat Nyamuk Spray Spesifikasi :	12 Buah	Buah	50.000	66.000	Rp. 666.000
	Refill Pengharum Ruangan Spesifikasi : -	6 Botol	Botol	36.000	23.760	Rp. 239.760
	sabun cream 174 g Spesifikasi :	15 Buah	Buah	2.500	4.125	Rp. 41.625
	Sabun Cuci Piring Spesifikasi :	3 Jerigen	Jerigen	83.900	27.687	Rp. 279.387
	Sabun Cuci Tangan Spesifikasi : pump	30 Botol	Botol	37.500	123.750	Rp. 1.248.750
	Sikat Kamar Mandi Spesifikasi : Gagang Panjang	5 Buah	Buah	52.500	28.875	Rp. 291.375
	Tissue Spesifikasi : -	30 Buah	Buah	21.000	69.300	Rp. 699.300
	Tissue Hand Towel Spesifikasi :	30 Buah	Buah	28.000	92.400	Rp. 932.400
	Tissue Makan Spesifikasi :	20 Pak	Pak	21.000	46.200	Rp. 466.200
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp. 364.080
	Sapu Lidi Gagang Spesifikasi : Sapu lidi ada gagang kayu	10 Buah	Buah	32.800	36.080	Rp. 364.080
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 12.635.130
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Lokasi : Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember						

Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator		Target		
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		2 Paket		
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 350.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 350.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 350.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 350.000.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp. 350.000.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 350.000.000
	[-]					
	BBM Spesifikasi : -	1 Tahun	Tahun	350.000.000	0	Rp. 350.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 350.000.000
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator		Target		
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan		1 Paket		
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 16.393.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 16.393.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 16.393.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 16.393.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 5.953.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-]					
	Amplop Dinas Kecil Spesifikasi :	5 Pak	Pak	54.600	0	Rp. 273.000
	Spanduk/ Banner Spesifikasi :	10 Buah	Buah	300.000	0	Rp. 3.000.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 2.680.000
	[-]					
	Amplop Dinas Besar Spesifikasi :	7 Pak	Pak	140.000	0	Rp. 980.000
	Fotocopy Spesifikasi :	3000 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 900.000
	Map Sediaan Spesifikasi :	100 Lembar	Lembar	8.000	0	Rp. 800.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 4.440.000
	Boks Arsip Spesifikasi :	100 Buah	Buah	40.000	440.000	Rp. 4.440.000

5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp. 6.000.000				
	Belanja Materai/benda Pos Spesifikasi :	600 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp. 6.000.000				
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 16.393.000				
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.08 Fasilitasi Kunjungan Tamu Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Lokasi : Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember Keluaran Sub Kegiatan : <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 50%;">Indikator</td> <td style="width: 50%;">Target</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu</td> <td>4 Laporan</td> </tr> </table>							Indikator	Target	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 Laporan
Indikator	Target									
Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 Laporan									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 270.465.000				
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 270.465.000				
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 270.465.000				
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 270.465.000				
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 16.625.000				
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 16.625.000				
	[-]									
	Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) Spesifikasi :	350 Orang / Kali	Orang/Kali	17.500	0	Rp. 6.125.000				
	Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) Spesifikasi :	350 Orang / Kali	Orang/Kali	30.000	0	Rp. 10.500.000				
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp. 253.840.000				
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
	[-]									
	Air galon Spesifikasi :	50 Galon	Galon	30.000	0	Rp. 1.500.000				
	AIR MINERAL Spesifikasi : Isi (kemasan) : 40pcs / Karton	50 Dos	Dus	45.000	0	Rp. 2.250.000				
	Air Mineral Botol 600ml Spesifikasi :	80 Dus	Dus	60.500	0	Rp. 4.840.000				
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 245.250.000				
	[-]									
	buah sekali Spesifikasi :	25 Paket	Paket	150.000	0	Rp. 3.750.000				
	Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) Spesifikasi :	1000 Orang / Kali	Orang/Kali	17.500	0	Rp. 17.500.000				
	Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) Spesifikasi :	1000 Orang / Kali	Orang/Kali	30.000	0	Rp. 30.000.000				
	Konsumsi Rapat/Kegiatan VIP (Kudapan/Snack) Spesifikasi : Mengundang Eselon II	2750 Orang / Kali	Orang/Kali	23.000	0	Rp. 63.250.000				
	Konsumsi Rapat/Kegiatan VIP (Makan)	2750 Orang /	Orang/Kali	44.000	0	Rp. 121.000.000				

	Spesifikasi : Mengundang Eselon II	Kali								
	Makanan Prasmanan VIP Spesifikasi :	75 Porsi	Porsi	100.000	0	Rp. 7.500.000				
	Polo pendem Spesifikasi :	25 Paket	Paket	90.000	0	Rp. 2.250.000				
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 270.465.000				
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Lokasi : Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember Keluaran Sub Kegiatan : <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 60%;">Indikator</td> <td>Target</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</td> <td>4 Laporan</td> </tr> </table>							Indikator	Target	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan
Indikator	Target									
Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 1.078.625.275				
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 1.078.625.275				
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 1.078.625.275				
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 1.078.625.275				
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 608.625.275				
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 608.625.275				
	[-]									
	Belanja perjalanan dinas luar daerah Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	292.245.275	0	Rp. 292.245.275				
	[-] untuk pengembangan kompetensi APIP									
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	316.380.000	0	Rp. 316.380.000				
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 470.000.000				
	[-]									
	Perjalanan dinas dalam kota Spesifikasi : -	1 Tahun	Tahun	470.000.000	0	Rp. 470.000.000				
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 1.078.625.275				
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 1.782.424.848				
		Kabupaten Sidoarjo , Tanggal Kepala Inspektorat ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos NIP. 197009261990031005								
Keterangan :										
Tanggal Pembahasan :										
Catatan Hasil Pembahasan :										
1.										
2.										
3.										

4.				
5.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Capaian Program :

Indikator	Target
Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	77 persen

Kegiatan : 6.01.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
 Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
 Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
 Alokasi Tahun 2023 : Rp. 0
 Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	77 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 0
Keluaran	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	20 unit
	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	5 unit
	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	58 unit
Hasil	Jumlah dan Jenis BMD yang diadakan dengan tepat guna	83 unit

Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah				
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :				Rp. 0
Kabupaten Sidoarjo, Tanggal				
Kepala Inspektorat				
ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos				
NIP. 197009261990031005				
Keterangan :				
Tanggal Pembahasan :				
Catatan Hasil Pembahasan :				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Program : 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 Capaian Program :

Indikator	Target
Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	77 persen

Kegiatan : 6.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Organisasi : 6.01.000.0.00.01.0000 Inspektorat
 Unit : 6.01.000.0.00.01.0000 Inspektorat
 Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
 Alokasi Tahun 2023 : Rp. 1.138.344.400
 Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	77 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.138.344.400
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 laporan
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 laporan
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2600 laporan
Hasil	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	2606 laporan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan	: 6.01.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat					
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	: Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan					
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator		Target			
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		2600 Laporan			
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 1.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 1.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 1.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 1.000.000
5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman					Rp. 1.000.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Paket/Pengiriman Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	1.000.000	0	Rp. 1.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 1.000.000
Sub Kegiatan	: 6.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					

Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				
Lokasi	: Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan				
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember				
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				3 Laporan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 221.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 221.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 221.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 221.000.000
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon					Rp. 24.000.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 24.000.000
	[-]					
	Belanja Tagihan Rekening Telepon Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	24.000.000	0	Rp. 24.000.000
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air					Rp. 12.000.000
	Belanja Tagihan Air Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	12.000.000	0	Rp. 12.000.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp. 185.000.000
	Belanja Tagihan Listrik Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	185.000.000	0	Rp. 185.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 221.000.000

Sub Kegiatan	: 6.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				
Lokasi	: Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan				
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember				
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				3 Laporan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 916.344.400
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 265.380.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp. 265.380.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp. 247.680.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp. 165.120.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 165.120.000
	[-]					
	Bendahara Pengeluaran Spesifikasi : Diatas 10 M s/d 25 M	12 Orang / Bulan	Orang/Bulan	1.090.000	0	Rp. 13.080.000
	Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)- SKPD Spesifikasi : Diatas 10 M s/d 25 M	12 Orang / Bulan	Orang/Bulan	1.250.000	0	Rp. 15.000.000
	Pengguna Anggaran (PA) Spesifikasi : Diatas 10 M s/d 25 M	12 Orang / Bulan	Orang/Bulan	3.750.000	0	Rp. 45.000.000

	Pengurus Gaji Spesifikasi : Diatas 10 M s/d 25 M	12 Orang / Bulan	Orang/Bulan	550.000	0	Rp. 6.600.000
	PPTK Spesifikasi : Diatas 1 M s/d 2,5 M	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.910.000	0	Rp. 22.920.000
	PPTK Spesifikasi : Diatas 10 M s/d 25 M	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	2.920.000	0	Rp. 35.040.000
	Staf Administrasi Spesifikasi : Diatas 2,5 M s/d 5 M	12 Orang / Bulan	Orang/Bulan	550.000	0	Rp. 6.600.000
	Staf Administrasi Spesifikasi : Diatas 10 M s/d 25 M	12 Orang / Bulan	Orang/Bulan	780.000	0	Rp. 9.360.000
	Staf Administrasi Spesifikasi : Diatas 1 M s/d 2,5 M	24 Orang / Bulan	Orang/Bulan	480.000	0	Rp. 11.520.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp. 82.560.000
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) Spesifikasi : Diatas 1 M s/d 2,5 M	36 Orang / Bulan	Orang/Bulan	1.910.000	0	Rp. 68.760.000
	Pejabat Pengadaan Spesifikasi : Di atas 500 jt s/d 1 M	24 Orang / Bulan	Orang/Bulan	400.000	0	Rp. 9.600.000
	Tim Pendukung Spesifikasi : Di atas 500 jt s/d 1 M	24 Orang / Bulan	Orang/Bulan	175.000	0	Rp. 4.200.000
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD					Rp. 17.700.000
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan					Rp. 17.700.000
	Pembantu Pengurus Barang Pengguna Spesifikasi : Diatas 10M s/d 100M	24 Orang / Bulan	Orang/Bulan	475.000	0	Rp. 11.400.000
	Pengurus Barang Pengguna Spesifikasi : Diatas 10M s/d 100M	12 Orang / Bulan	Orang/Bulan	525.000	0	Rp. 6.300.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 650.964.400
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 650.964.400
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 650.964.400
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum					Rp. 173.948.400
	BPJS Kesehatan THL (Sarjana) Spesifikasi :	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	180.000	0	Rp. 2.160.000
	BPJS Kesehatan THL (SMA) Spesifikasi :	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	180.000	0	Rp. 2.160.000
	BPJS ketenagakerjaan THL (Sarjana) Spesifikasi :	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	198.000	0	Rp. 2.376.000
	BPJS ketenagakerjaan THL (SMA) Spesifikasi :	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	163.000	0	Rp. 1.956.000
	Gaji pokok THL (Sarjana) Spesifikasi :	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	3.171.800	0	Rp. 38.061.600
	Gaji pokok THL (SMA) Spesifikasi :	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	2.602.900	0	Rp. 31.234.800
	Honor ke 13 THL Spesifikasi :	2 Orang	Orang	1.000.000	0	Rp. 2.000.000
	Honor ke 14 THL Spesifikasi :	2 Orang	Orang	1.000.000	0	Rp. 2.000.000
	Jasa Tenaga Pelayanan Umum Spesifikasi :	1 Tahun	Paket	92.000.000	0	Rp. 92.000.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp. 239.000.000
	Penyedia Jasa Kebersihan Spesifikasi :	1 Paket	Paket	239.000.000	0	Rp. 239.000.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan					Rp. 238.016.000

	BPJS Kesehatan tenaga kontrak (SMA) Spesifikasi :	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	180.000	0	Rp. 2.160.000
	BPJS ketenagakerjaan tenaga kontrak (SMA) Spesifikasi :	12 Orang / Bulan	Orang/bulan	169.000	0	Rp. 2.028.000
	Gaji pokok tenaga kontrak (SMA) Spesifikasi :	12 Orang / Bulan	Orang/bulan	2.702.000	0	Rp. 32.424.000
	Honor ke 13 tenaga kontrak (SMA) Spesifikasi :	1 Orang	Orang	2.702.000	0	Rp. 2.702.000
	Honor ke 14 tenaga kontrak (SMA) Spesifikasi :	1 Orang	Orang	2.702.000	0	Rp. 2.702.000
	Penyedia Jasa Keamanan Spesifikasi :	1 Tahun	Paket	196.000.000	0	Rp. 196.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 916.344.400
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 1.138.344.400
			Kabupaten Sidoarjo , Tanggal Kepala Inspektorat ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos NIP. 197009261990031005			
Keterangan :						
Tanggal Pembahasan :						
Catatan Hasil Pembahasan :						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan	: 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN				
Bidang Urusan	: 6.01 INSPEKTORAT DAERAH				
Program	: 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
Capaian Program	: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 80%;">Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan</td> <td>77 persen</td> </tr> </table>	Indikator	Target	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	77 persen
Indikator	Target				
Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	77 persen				
Kegiatan	: 6.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat				
Unit	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat				
Alokasi Tahun 2022	: Rp. 0				
Alokasi Tahun 2023	: Rp. 351.010.262				
Alokasi Tahun 2024	: Rp. 0				

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	77 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 351.010.262
Keluaran	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Jumlah Mebel yang Dipelihara Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1 unit 13 unit 1 unit 20 unit 35 unit
Hasil	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan (jenis)	70 unit

Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat Kabupaten Sidoarjo

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah										
Sub Kegiatan	: 6.01.01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan									
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
Lokasi	: Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan									
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember									
Keluaran Sub Kegiatan	: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 80%;">Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</td> <td>1 Unit</td> </tr> </table>					Indikator	Target	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	
Indikator	Target									
Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 30.776.999				
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 30.776.999				
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 14.776.999				
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 14.776.999				
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp. 3.000.000				
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 3.000.000				

	[-]						
	Belanja Pelumas Spesifikasi : -	1 Tahun	Tahun	3.000.000	0		Rp. 3.000.000
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan						Rp. 10.000.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
	[-]						
	Suku cadang kendaraan dinas Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	10.000.000	0		Rp. 10.000.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor						Rp. 1.776.999
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						Rp. 1.776.999
	[-]						
	Kain Lap Kaca Spesifikasi :	2 Buah	Buah	10.000	2.200		Rp. 22.200
	Kanebo Spesifikasi :	2 Buah	Buah	55.000	12.100		Rp. 122.100
	Kemucing Spesifikasi : -	1 Buah	Buah	26.900	2.959		Rp. 29.859
	Pengharum Mobil Spesifikasi : -	10 Buah	Buah	38.000	41.800		Rp. 421.800
	Poles Mobil Spesifikasi :	4 Buah	Buah	174.000	76.560		Rp. 772.560
	Sampo Mobil Spesifikasi :	2 Buah	Buah	50.000	11.000		Rp. 111.000
	Semir Ban Spesifikasi :	4 Botol	Botol	67.000	29.480		Rp. 297.480
5.1.02.02	Belanja Jasa						Rp. 11.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor						Rp. 5.000.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan						Rp. 5.000.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
	[-]						
	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	5.000.000	0		Rp. 5.000.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi						Rp. 6.000.000
5.1.02.02.02.0008	Belanja Asuransi Barang Milik Daerah						Rp. 6.000.000
	Asuransi Kendaraan Roda 4 Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	6.000.000	0		Rp. 6.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan						Rp. 5.000.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin						Rp. 5.000.000
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan						Rp. 5.000.000
	Service Kendaraan Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	5.000.000	0		Rp. 5.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :							Rp. 30.776.999
Sub Kegiatan	: 6.01.01.2.09.02. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi	: Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						

Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	: Indikator				Target	
	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				13 Unit	
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 131.733.263
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 131.733.263
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 68.733.263
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 67.634.363
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp. 15.000.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-]					
	Penggantian Bahan Pelumas Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	15.000.000	0	Rp. 15.000.000
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan					Rp. 50.000.000
	Suku cadang kendaraan Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	50.000.000	0	Rp. 50.000.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp. 2.634.363
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 2.634.363
	[-]					
	Kain Lap Kaca. Spesifikasi :	7 Buah	Buah	10.000	7.700	Rp. 77.700
	Kanebo Spesifikasi :	7 Buah	Buah	55.000	42.350	Rp. 427.350
	Kemucing Spesifikasi : -	7 Buah	Buah	26.900	20.713	Rp. 209.013
	Pengharum Mobil Spesifikasi : -	20 Buah	Buah	38.000	83.600	Rp. 843.600
	Poles Mobil Spesifikasi :	5 Buah	Buah	174.000	95.700	Rp. 965.700
	Semir Ban Spesifikasi :	5 Buah	Buah	20.000	11.000	Rp. 111.000
5.1.02.01.02	Belanja Barang Tak Habis Pakai					Rp. 1.098.900
5.1.02.01.02.0004	Belanja Komponen-Komponen Rambu-Rambu					Rp. 1.098.900
	Cone Parkir Spesifikasi :	5 Buah	Buah	198.000	108.900	Rp. 1.098.900
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 38.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 25.000.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					Rp. 25.000.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-]					
	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor Spesifikasi : -	1 Tahun	Tahun	25.000.000	0	Rp. 25.000.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi					Rp. 13.000.000
5.1.02.02.02.0008	Belanja Asuransi Barang Milik Daerah					Rp. 13.000.000

	Premi asuransi BMD Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	13.000.000	0	Rp. 13.000.000						
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 25.000.000						
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 25.000.000						
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan					Rp. 25.000.000						
	Pemeliharaan Kendaraan Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	25.000.000	0	Rp. 25.000.000						
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 131.733.263						
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Lokasi : Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember Keluaran Sub Kegiatan : <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 50%;">Indikator</td> <td style="width: 50%;">Target</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</td> <td>0 Unit</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</td> <td>35 Unit</td> </tr> </table>							Indikator	Target	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	0 Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	35 Unit
Indikator	Target											
Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	0 Unit											
Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	35 Unit											
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah						
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN							
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 143.500.000						
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 143.500.000						
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 53.500.000						
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 3.500.000						
5.1.02.02.01.0066	Belanja Registrasi/Keanggotaan					Rp. 3.500.000						
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
	[-]											
	Biaya Keanggotaan Zoom Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	3.500.000	0	Rp. 3.500.000						
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp. 50.000.000						
5.1.02.02.04.0123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)					Rp. 50.000.000						
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 50.000.000						
	[-]											
	Pemeliharaan Alat Elektronik Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	50.000.000	0	Rp. 50.000.000						
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 90.000.000						
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 85.000.000						
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp. 30.000.000						
	Pemeliharaan Komputer Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	30.000.000	0	Rp. 30.000.000						
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					Rp. 50.000.000						
	Pemeliharaan Printer Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	50.000.000	0	Rp. 50.000.000						
5.1.02.03.02.0410	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan					Rp. 5.000.000						
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
	[-]											

	Pemeliharaan Jaringan/ Network Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	5.000.000	0	Rp. 5.000.000				
5.1.02.03.04	Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi					Rp. 5.000.000				
5.1.02.03.04.0131	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Telepon-Jaringan Telepon Lainnya					Rp. 5.000.000				
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 5.000.000				
	[-]									
	Pemeliharaan Jaringan Telepon Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	5.000.000	0	Rp. 5.000.000				
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 143.500.000				
Sub Kegiatan : 6.01.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Lokasi : Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember Keluaran Sub Kegiatan : <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 60%;">Indikator</td> <td style="width: 40%;">Target</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</td> <td>1 Unit</td> </tr> </table>							Indikator	Target	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit
Indikator	Target									
Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 45.000.000				
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 45.000.000				
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 45.000.000				
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					Rp. 30.000.000				
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor					Rp. 30.000.000				
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 30.000.000				
	[-]									
	Pemeliharaan Gedung Kantor Spesifikasi : -	1 Paket	Paket	30.000.000	0	Rp. 30.000.000				
5.1.02.03.04	Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi					Rp. 15.000.000				
5.1.02.03.04.0079	Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Air Bersih/Air Baku-Instalasi Air Bersih/Air Baku Lainnya					Rp. 5.000.000				
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
	[-]									
	Pemeliharaan Jaringan Air Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	5.000.000	0	Rp. 5.000.000				
5.1.02.03.04.0126	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya					Rp. 10.000.000				
	Pemeliharaan Jaringan Listrik Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	10.000.000	0	Rp. 10.000.000				
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 45.000.000				
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 351.010.262				
Kabupaten Sidoarjo , Tanggal										
Kepala Inspektorat										
ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos										

NIP. 197009261990031005

Keterangan :				
Tanggal Pembahasan :				
Catatan Hasil Pembahasan :				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Program : 6.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN
 Capaian Program :

Indikator	Target
Persentase kasus/pengaduan yang ditindaklanjuti	100 persen
Persentase OPD yang melakukan penilaian risiko sesuai dengan ketentuan	100 persen
Persentase Perangkat Daerah yang nilai SAKIP minimal A	33 persen
Persentase tindaklanjut hasil pemeriksaan eksternal yang sesuai rekomendasi	87 persen
Persentase tindaklanjut hasil pemeriksaan internal yang sesuai rekomendasi	92 persen

Kegiatan : 6.01.02.2.01 Penyelenggaraan Pengawasan Internal
 Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
 Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
 Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
 Alokasi Tahun 2023 : Rp. 633.356.590
 Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase kasus/pengaduan yang ditindaklanjuti	100 persen
	Persentase OPD yang melakukan penilaian risiko sesuai dengan ketentuan	100 persen
	Persentase Perangkat Daerah yang nilai SAKIP minimal A	33 persen
	Persentase tindaklanjut hasil pemeriksaan eksternal yang sesuai rekomendasi	87 persen
	Persentase tindaklanjut hasil pemeriksaan internal yang sesuai rekomendasi	92 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 633.356.590
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 laporan
	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	205 laporan
	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan
	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	75 laporan
	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	18 laporan
Hasil	Jumlah laporan hasil penyelenggaraan pengawasan internal yang disusun tepat waktu	303 laporan

Kelompok Sasaran Kegiatan : OPD dan Desa/Kelurahan Kabupaten Sidoarjo

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.01.01 Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		Indikator		Target		
		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah		205 Laporan		
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 501.400.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 501.400.000

5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 54.200.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 54.200.000
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi					Rp. 11.100.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 11.100.000
	[-]					
	Bahan Baku Bangunan Spesifikasi : -	1 Tahun	Tahun	10.000.000	1.100.000	Rp. 11.100.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 5.100.000
	Cetak Buku Spesifikasi :	30 Buku	Buku	170.000	0	Rp. 5.100.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 38.000.000
	Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) Spesifikasi :	800 Orang / Kali	Orang/Kali	17.500	0	Rp. 14.000.000
	Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) Spesifikasi :	800 Orang / Kali	Orang/Kali	30.000	0	Rp. 24.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 447.200.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 447.200.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 56.000.000
	Honorarium Narasumber Spesifikasi :	32 Orang / Jam	Orang / Jam	500.000	0	Rp. 16.000.000
	NARASUMBER/TENAGA AHLI Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	40.000.000	0	Rp. 40.000.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp. 382.800.000
	Honor Tim Spesifikasi :	1 Tahun	Tahun	300.600.000	0	Rp. 300.600.000
	[-] Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					
	Anggota Spesifikasi : Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	60 Orang / Bulan	Orang/Bulan	220.000	0	Rp. 13.200.000
	Ketua/Wakil Ketua Spesifikasi : Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	24 Orang / Bulan	Orang/Bulan	250.000	0	Rp. 6.000.000
	[-] Tim Pelaksana Kegiatan					
	Anggota Spesifikasi :	36 Orang / Bulan	Orang/Bulan	750.000	0	Rp. 27.000.000
	Ketua Spesifikasi :	12 Orang / Bulan	Orang/Bulan	1.000.000	0	Rp. 12.000.000
	Penanggung Jawab Spesifikasi :	12 Orang / Bulan	Orang/Bulan	1.250.000	0	Rp. 15.000.000
	Sekretaris Spesifikasi :	12 Orang / Bulan	Orang/Bulan	750.000	0	Rp. 9.000.000
5.1.02.02.01.0005	Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara					Rp. 5.400.000
	[-]					
	Honorarium Pemberi Keterangan Ahli/ Saksi Ahli Spesifikasi :	3 Orang / Kegiatan	Orang/Kegiatan	1.800.000	0	Rp. 5.400.000
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum					Rp. 3.000.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					

	[-]									
	Belanja Jasa Tenaga Kasar Spesifikasi :	20 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp. 3.000.000				
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 501.400.000				
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.01.03 Reviu Laporan Kinerja Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Lokasi : Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember Keluaran Sub Kegiatan : <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 50%;">Indikator</td> <td style="width: 50%;">Target</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja</td> <td>18 Laporan</td> </tr> </table>							Indikator	Target	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	18 Laporan
Indikator	Target									
Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	18 Laporan									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 6.148.250				
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 6.148.250				
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 6.148.250				
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 6.148.250				
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 4.400.000				
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 4.400.000				
	[-]									
	Cetak Map LHP Spesifikasi :	200 Lembar	Buah	7.000	0	Rp. 1.400.000				
	Fotocopy Spesifikasi :	10000 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 3.000.000				
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 1.748.250				
	Kertas HVS F4 80 gr Spesifikasi :	25 Rim	Rim	63.000	173.250	Rp. 1.748.250				
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 6.148.250				
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.01.04 Reviu Laporan Keuangan Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Lokasi : Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember Keluaran Sub Kegiatan : <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 50%;">Indikator</td> <td style="width: 50%;">Target</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan</td> <td>1 Laporan</td> </tr> </table>							Indikator	Target	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 Laporan
Indikator	Target									
Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 Laporan									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 91.261.490				
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 91.261.490				
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 9.061.490				
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 9.061.490				
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 6.054.500				
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 6.054.500				
	[-]									
	Cetak Map LHP Spesifikasi :	200 Buah	Buah	7.000	0	Rp. 1.400.000				

	Fotocopy Spesifikasi :	12000 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 3.600.000
	Map Portepel Spesifikasi :	100 Buah	Buah	9.500	104.500	Rp. 1.054.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 3.006.990
	Kertas Buffalo Spesifikasi : Kertas Buffalo	4 Pak	Pak	51.000	22.440	Rp. 226.440
	Kertas HVS F4 70 gr warna Spesifikasi :	4 Rim	Rim	75.000	33.000	Rp. 333.000
	Kertas HVS F4 80 gr Spesifikasi :	35 Rim	Rim	63.000	242.550	Rp. 2.447.550
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 82.200.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 82.200.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp. 82.200.000
	[-] Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					
	Anggota Spesifikasi : Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	60 Orang / Bulan	Orang/Bulan	220.000	0	Rp. 13.200.000
	Ketua/Wakil Ketua Spesifikasi : Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	24 Orang / Bulan	Orang/Bulan	250.000	0	Rp. 6.000.000
	[-] Tim Pelaksana Kegiatan					
	Anggota Spesifikasi :	36 Orang / Bulan	Orang/Bulan	750.000	0	Rp. 27.000.000
	Ketua Spesifikasi :	12 Orang / Bulan	Orang/Bulan	1.000.000	0	Rp. 12.000.000
	Penanggung Jawab Spesifikasi :	12 Orang / Bulan	Orang/Bulan	1.250.000	0	Rp. 15.000.000
	Sekretaris Spesifikasi :	12 Orang / Bulan	Orang/Bulan	750.000	0	Rp. 9.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 91.261.490
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.01.05 Pengawasan Desa						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		Indikator	Target			
		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	75 Laporan			
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 27.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 27.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 19.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 19.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 19.000.000
	[#]					Rp. 19.000.000
	Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[-]					
	Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) Spesifikasi :	400 Orang / Kali	Orang/Kali	17.500	0	Rp. 7.000.000

	Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) Spesifikasi :	400 Orang / Kali	Orang/Kali	30.000	0	Rp. 12.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 8.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 8.000.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 8.000.000
	Honorarium Narasumber Spesifikasi :	16 Orang / Jam	Orang / Jam	500.000	0	Rp. 8.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 27.000.000
Sub Kegiatan	6.01.02.2.01.07 Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP					
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan					
Waktu Pelaksanaan	Januari s.d. Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator					Target
	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP					4 Dokumen
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 7.546.850
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 7.546.850
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 7.546.850
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 7.546.850
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 4.400.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 4.400.000
	[-]					
	Cetak Map LHP Spesifikasi :	200 Buah	Buah	7.000	0	Rp. 1.400.000
	Fotocopy Spesifikasi :	10000 Lembar	Lembar	300	0	Rp. 3.000.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 3.146.850
	Kertas HVS F4 80 gr Spesifikasi :	45 Rim	Rim	63.000	311.850	Rp. 3.146.850
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 7.546.850
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 633.356.590
			Kabupaten Sidoarjo , Tanggal Kepala Inspektorat ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos NIP. 197009261990031005			
Keterangan :						
Tanggal Pembahasan :						
Catatan Hasil Pembahasan :						
1.						
2.						

3.				
4.				
5.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
 Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
 Program : 6.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN
 Capaian Program :

Indikator	Target
Persentase kasus/pengaduan yang ditindaklanjuti	100 persen
Persentase OPD yang melakukan penilaian risiko sesuai dengan ketentuan	100 persen
Persentase Perangkat Daerah yang nilai SAKIP minimal A	33 persen
Persentase tindaklanjut hasil pemeriksaan eksternal yang sesuai rekomendasi	87 persen
Persentase tindaklanjut hasil pemeriksaan internal yang sesuai rekomendasi	92 persen

Kegiatan : 6.01.02.2.02 Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu
 Organisasi : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
 Unit : 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
 Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
 Alokasi Tahun 2023 : Rp. 477.800.000
 Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase kasus/pengaduan yang ditindaklanjuti	100 persen
	Persentase OPD yang melakukan penilaian risiko sesuai dengan ketentuan	100 persen
	Persentase Perangkat Daerah yang nilai SAKIP minimal A	33 persen
	Persentase tindaklanjut hasil pemeriksaan eksternal yang sesuai rekomendasi	87 persen
	Persentase tindaklanjut hasil pemeriksaan internal yang sesuai rekomendasi	92 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 477.800.000
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	35 laporan
	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	1 laporan
Hasil	Jumlah laporan hasil pengawasan dengan tujuan tertentu yang disusun tepat waktu	36 laporan

Kelompok Sasaran Kegiatan : OPD dan Desa/Kelurahan Kabupaten Sidoarjo

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.02.01 Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator						Target
Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani						1 Laporan
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 180.750.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 180.750.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 180.750.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 180.750.000
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli					Rp. 180.750.000
	[#]					Rp. 180.750.000

Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
[-] Kegiatan Deteksi						
	Tenaga Ahli Spesifikasi :	10 Paket	Paket	10.000.000	0	Rp. 100.000.000
[-] Kegiatan Penyelidikan						
	Tenaga Ahli Spesifikasi :	5 Paket	Paket	9.100.000	0	Rp. 45.500.000
[-] Kegiatan Penyidikan						
	Tenaga Ahli Spesifikasi :	3 Paket	Paket	11.750.000	0	Rp. 35.250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 180.750.000
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.02.02 Pengawasan dengan Tujuan Tertentu						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember						
Keluaran Sub Kegiatan :						
				Indikator	Target	
				Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	35 Laporan	
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 297.050.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 297.050.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 39.070.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 39.070.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 1.800.000
	[#]					Rp. 1.800.000
Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
[-]						
	Spanduk/ Banner Spesifikasi :	6 Buah	Buah	300.000	0	Rp. 1.800.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 37.270.000
	Konsumsi Rapat/Kegiatan (Kudapan/Snack) Spesifikasi :	700 Orang / Kali	Orang/Kali	17.500	0	Rp. 12.250.000
	Konsumsi Rapat/Kegiatan (Makan) Spesifikasi :	700 Orang / Kali	Orang/Kali	30.000	0	Rp. 21.000.000
	Konsumsi Rapat/Kegiatan VIP (Kudapan/Snack) Spesifikasi : Mengundang Eselon II	60 Orang / Kali	Orang/Kali	23.000	0	Rp. 1.380.000
	Konsumsi Rapat/Kegiatan VIP (Makan) Spesifikasi : Mengundang Eselon II	60 Orang / Kali	Orang/Kali	44.000	0	Rp. 2.640.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 257.980.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 230.480.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 47.000.000
	Honorarium Narasumber Spesifikasi :	20 Orang / Jam	Orang / Jam	900.000	0	Rp. 18.000.000
	Honorarium Narasumber	26 Orang / Jam	Orang / Jam	500.000	0	Rp. 13.000.000

	Spesifikasi :					
	Narasumber Spesifikasi :	16 Orang / Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp. 16.000.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp. 183.480.000
	[-] Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					
	Anggota Spesifikasi : Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	84 Orang / Bulan	Orang/Bulan	220.000	0	Rp. 18.480.000
	Ketua/Wakil Ketua Spesifikasi : Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	24 Orang / Bulan	Orang/Bulan	250.000	0	Rp. 6.000.000
	[-] Tim Pelaksana Kegiatan					
	Anggota Spesifikasi :	132 Orang / Bulan	Orang/Bulan	750.000	0	Rp. 99.000.000
	Ketua Spesifikasi :	12 Orang / Bulan	Orang/Bulan	1.000.000	0	Rp. 12.000.000
	Penanggung Jawab Spesifikasi :	24 Orang / Bulan	Orang/Bulan	1.250.000	0	Rp. 30.000.000
	Sekretaris Spesifikasi :	24 Orang / Bulan	Orang/Bulan	750.000	0	Rp. 18.000.000
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp. 27.500.000
5.1.02.02.12.0003	Belanja Bimbingan Teknis					Rp. 27.500.000
	[-]					
	Paket Meeting halfday Spesifikasi :	100 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket / Pekerjaan	275.000	0	Rp. 27.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 297.050.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 477.800.000
			Kabupaten Sidoarjo , Tanggal Kepala Inspektorat ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos NIP. 197009261990031005			
Keterangan :						
Tanggal Pembahasan :						
Catatan Hasil Pembahasan :						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		

BAB V

PENUTUP

Setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) mempunyai kewajiban untuk menyusun dokumen Rencana Kerja (RENJA) yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan dalam periode satu tahun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD serta berpedoman pada Rencana Awal RKPD serta Rencana Strategis (Renstra) yang telah ditetapkan.

Penetapan visi dan misi serta usulan program yang tertuang didalam Renja merupakan gambaran arah pembangunan atau kondisi masa depan yang ingin dicapai melalui penyelenggaraan tugas dan fungsi dalam kurun waktu satu tahun yang akan datang. Penyusunan Renja ini disamping bertujuan untuk melakukan pengukuran kinerja Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo, juga sebagai upaya sistematis terhadap pencapaian hasil yang diinginkan secara obyektif.