



2024

Rancangan Akhir **RENJA**

Inspektorat Sidoarjo
Where the accountability began 

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan YME, berkat Rahmat dan Hidayah-Nya, Dokumen Rancangan Akhir Rencana Kerja Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2024 selesai disusun dan dapat disajikan untuk memberikan gambaran mengenai berbagai kegiatan yang akan dilakukan pada tahun 2024.

Rencana Kerja (Renja) Inspektorat Daerah pada hakikatnya merupakan perwujudan perencanaan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan dan program yang sudah disesuaikan dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021.

Tersusunnya dokumen Rancangan Akhir Rencana Kerja Inspektorat Daerah ini merupakan hasil kerja semua pihak yang turut serta memberikan bimbingan dan masukan, kritik dan saran tetap kami butuhkan untuk perbaikan penyusunan dokumen Renja tahun berikutnya.

Sidoarjo, 14 Juli 2023

INSPEKTUR KABUPATEN SIDOARJO



ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos., CGCAE

Pembina Utama Muda

NIP. 19700926 199003 1 005

DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I : PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	3
1.3 Maksud Dan Tujuan.....	5
1.4 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA INSPEKTORAT DAERAH TAHUN 2022	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Inspektorat Tahun 2022	9
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Inspektorat	30
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Inspektorat.....	33
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	35
2.5 Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat.....	36
BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	37
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Inspektorat.....	38
3.3 Program dan Kegiatan	38
BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	41
BAB V : PENUTUP	99

BAB I

PENDAHULUAN

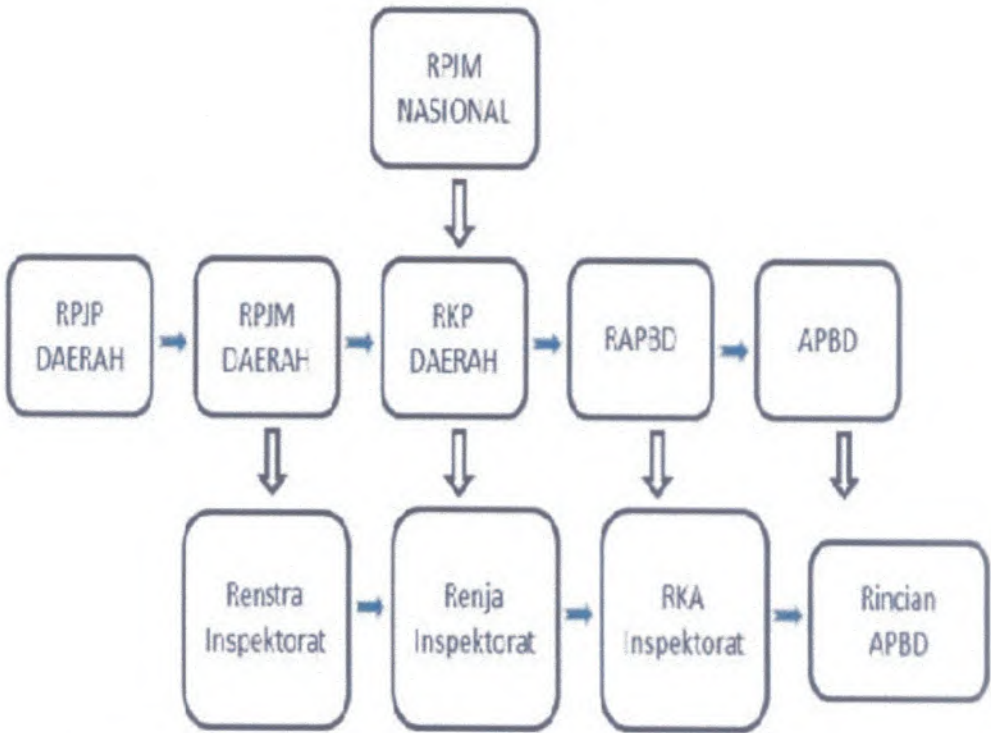
1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (RENJA OPD) adalah dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) untuk periode 1 (satu) tahun. Renja OPD merupakan penjabaran Renstra OPD yang mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), memberikan gambaran tentang program dan kegiatan yang akan dikerjakan oleh OPD dalam satu tahun anggaran. Pada Renja OPD bisa menjawab pertanyaan apa yang menjadi tujuan, sasaran peningkatan pelayanan, target capaian kinerja, serta bagaimana pengorganisasian program dan kegiatan pelayanan OPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Rencana Kerja (Renja) Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo mengacu pada rancangan awal RKPD serta rancangan Reviu Renstra Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo menjadi acuan penyusunan tujuan, sasaran, kegiatan, sasaran, lokasi kegiatan serta perkiraan maju dan hasil evaluasi pelaksanaan program kegiatan periode sebelumnya menjadi acuan perumusan kegiatan, alternatif dan atau baru untuk tercapainya sasaran Renstra.

Rencana Kerja (Renja) Inspektorat Kabupaten Sidoarjo disusun berdasarkan RPJM Daerah dan RPJM Nasional, dimana dokumen ini dibuat sebagai acuan dalam menyusun Renja dan RKA Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo. Setelah Renja dan RKA tersusun, tahap berikutnya dilakukan penyusunan rincian rencana APBD yang nantinya akan disahkan dalam APBD.

Berikut ini disajikan hubungan keterkaitan antara RENJA Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo dengan dokumen perencanaan lainnya.



Kewajiban bagi setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) untuk menyusun dokumen perencanaan diatur dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014, dan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 serta Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Petunjuk teknis PP Nomor 8 Tahun 2008. Dalam keempat peraturan perundang-undangan tersebut ditentukan bahwa setiap SKPD wajib menyusun Perencanaan Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) yang memuat tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD serta berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang telah ditetapkan oleh Daerah. Renja OPD ini memuat program dan kegiatan, lokasi kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, pagu indikatif dan prakiraan maju. Program dan kegiatan yang tertuang dalam Renja meliputi program dan kegiatan yang sedang berjalan dan kegiatan alternatif atau baru.

1.2. Landasan Hukum

Sebagai landasan hukum dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2024 adalah :

1. Undang – Undang Nomor 2 Tahun 1950 Tentang Pembentukan Provinsi Jawa Timur juncto Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1950 Peraturan tentang mengadakan perubahan dalam Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 2 dari hal pembentukan Provinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Tahun 1950 Nomor 32).
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 2286);
4. Undang–Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4421);
5. Undang–Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
6. Undang–Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 136, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Undang–Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005–2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Daerah.

10. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 58 Tahun 2008 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, dan telah diubah lagi dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaannya Rencana Pembangunan Daerah;

18. Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah , Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
19. Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 050/200/II/Bangda/2008 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2021-2026;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo (Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016 Nomor 1 Seri C, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 70) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 6 Tahun 2018 (Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2018 Nomor 1 Seri C, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 88);
22. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 11 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Kabupaten;
23. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 33 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024.

1.3. Maksud Dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan penyusunan Renja sebagai pedoman acuan perencanaan progam dan kegiatan adalah sebagai berikut :

a. Maksud

Maksud disusunnya Rencana Kerja Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo, yaitu :

- 1) Membantu pengambilan keputusan untuk memilih secara rasional di berbagai kemungkinan, sumber daya yang harus dialokasikan, sejalan dengan tujuan dan sasaran serta hasil yang diharapkan;
- 2) Menyusun Program dan Kegiatan kedepan berdasarkan potensi serta fungsi Inspektorat Daerah dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- 3) Tersedianya seluruh informasi dalam Rencana Kerja dan diharapkan Dokumen Rencana Kerja ini akan menjadi jembatan yang menghubungkan rencana jangka menengah dan rencana jangka panjang, selain itu dengan Rencana Kerja Tahun 2024 ini Inspektorat Daerah akan lebih menajamkan rangkaian perencanaan hingga penganggaran, sehingga sumber-sumber yang tersedia untuk implementasi berbagai macam rencana akan menjadi lebih optimal.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan Renja Inspektorat Daerah Tahun 2024 adalah untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan Inspektorat Daerah dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan, serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi dalam lingkup tugas pokok dan fungsi Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo.

1.4 Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah dalam memahami Rancangan Akhir RENJA Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo ini disusun dengan sistematika sebagai berikut :

Bab I. Pendahuluan

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Akhir Renja Inspektorat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

✓ Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja, proses penyusunan Renja OPD, keterkaitan antara Renja OPD dengan

dokumen RKPD, Renstra OPD, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

✓ Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Daerah, dan ketentuan Peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan OPD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran.

✓ Maksud dan Tujuan

Memuat Penjelasan tentang maksud dan tujuan penyusunan RENJA Inspektorat Daerah Tahun 2024.

✓ Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Inspektorat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

Bab II. Hasil Evaluasi RENJA Inspektorat Daerah Tahun 2022

2.1. Evaluasi Pelaksanaan RENJA Inspektorat Daerah Tahun 2022 dan Capaian RENSTRA Inspektorat Daerah

Memuat kajian (reviu) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan RENJA Inspektorat Daerah Tahun 2022 dan perkiraan pencapaian Tahun 2024, mengacu pada APBD tahun berjalan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target RENSTRA Inspektorat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan RENJA Inspektorat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Inspektorat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Inspektorat Daerah berdasarkan Indikator Kinerja yang sudah ditetapkan.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Inspektorat Daerah

Berisikan uraian mengenai : perkembangan tingkat kinerja pelayanan Inspektorat Daerah, permasalahan dan hambatan yang dihadapi, tantangan dan peluang dalam peningkatan pelayanan, formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk tahun rencana yang akan datang.

2.4. Review terhadap rancangan awal RKPD

Berisikan uraian mengenai : membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan, penjelasan mengenai alasan proses perbandingan dilakukan, penjelasan temuan dari hasil perbandingan.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Berisikan uraian mengenai hasil kajian terhadap program atau kegiatan yang diusulkan para stakeholders yang terkait langsung dengan pelayanan.

Bab III. Tujuan dan Sasaran Inspektorat Daerah

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Penelaahan yang menyangkut arah kebijakan, prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan Tugas pokok, dan Fungsi Inspektorat Daerah. Rencana Kerja Inspektorat Kabupaten Daerah Sidoarjo Tahun 2024.

3.2. Tujuan dan Sasaran RENJA Inspektorat Daerah

Merupakan suatu rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok, dan fungsi Inspektorat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja RENSTRA Inspektorat.

3.3. Program dan Kegiatan

Berisikan penjelasan mengenai faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan.

Bab IV. Rencana Kerja Dan Pendanaan Perangkat Daerah

Menyajikan Rencana Kerja berupa Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Inspektorat Daerah pada Tahun 2024 beserta Rencana Penganggarannya.

Bab V. Penutup

Berisikan catatan penting yang perlu mendapatkan perhatian, kaidah pelaksanaan, serta rencana tindak lanjut

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA INSPEKTORAT DAERAH TAHUN 2022

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Inspektorat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra Inspektorat Daerah

Secara umum Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo telah dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dalam membantu Bupati untuk melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan pemerintahan di daerah, pelaksanaan pembinaan atas penyelenggaraan pemerintahan desa dan pelaksanaan urusan pemerintahan desa.

Realisasi Program/Kegiatan Tahun 2022 yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan sebagai berikut :

Pengukuran tingkat capaian kinerja Inspektorat Daerah Tahun 2022 terdiri dari 3 (tiga) program, 10 (sepuluh) kegiatan dan 31 (tiga puluh satu) sub kegiatan dengan masing-masing indikator sebagai berikut :

I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Indikator program :

- Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan.

Terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan, antara lain :

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

Indikator kegiatan :

- Nilai SAKIP Inspektorat
- Persentase rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti

Terdiri dari 2 (dua) sub kegiatan, antara lain:

- 1.1. Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.

Indikator sub kegiatan:

- Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun tepat waktu

Capaian kinerja:

- Kinerja input, telah tercapai kinerja input sebesar 0% yaitu dari target dana sebesar Rp 0,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 0,00.

- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 7 (tujuh) dokumen perencanaan terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 7 (tujuh) dokumen perencanaan, antara lain:
 - a. Dokumen Reviu Renstra tahun 2022.
 - b. Dokumen Perjanjian Kinerja tahun 2022.
 - c. Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan tahun 2022.
 - d. Dokumen Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu tahun 2022.
 - e. Dokumen Rencana Aksi tahun 2022.
 - f. Dokumen Rencana Kerja tahun 2023.
 - g. Dokumen Program Kerja Pengawasan Tahunan 2023
- 1.2. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.
- Indikator subkegiatan:
- Jumlah dokumen laporan kinerja PD yang disusun tepat waktu
- Capaian kinerja:
- Kinerja input, telah tercapai kinerja input sebesar 90,48% yaitu dari target dana sebesar Rp 1.684.360,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 1.524.000,00.
 - Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 1 (satu) dokumen laporan kinerja terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 1 (satu) dokumen laporan kinerja, antara lain:
 - a. LAKIP Inspektorat tahun 2021.
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
- Indikator kegiatan:
- Persentase realisasi anggaran PD.
- Terdiri dari 2 (dua) subkegiatan, antara lain:
- 2.1. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.
- Indikator subkegiatan:
- Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan secara akurat.
- Capaian kinerja:
- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 97,42% yaitu dari

target dana sebesar Rp 13.759.644.864,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 13.404.650.752,00.

- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 81 ASN yang mendapat gaji dan tunjangan terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 81 ASN yang mendapat gaji dan tunjangan.

2.2. Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah jam kerja lembur ASN/non ASN yang dilaksanakan secara selektif.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 0% yaitu dari target dana sebesar Rp 0,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp. 0,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 0% yaitu dari target 0 jam kerja lembur terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 0 jam kerja lembur.

3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.

Indikator kegiatan:

- Persentase ASN yang disiplin
- Persentase ASN yang mengikuti pelatihan yang bersertifikat

Terdiri dari 1 (satu) subkegiatan, antara lain:

3.1 Subkegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal dan informal

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 70,69% yaitu dari target dana sebesar Rp 83.356.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 58.925.000,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 198,57% yaitu

dari target 70 orang terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 139 orang.

4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.

Indikator kegiatan:

- Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)

Terdiri dari 9 (sembilan) subkegiatan, antara lain:

4.1 Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah komponen listrik/penerangan yang tersedia.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 88,27% yaitu dari target dana sebesar Rp 18.008.858,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 15.897.250,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 280 buah terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 280 buah

4.2 Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah alat tulis kantor yang tersedia.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 94,91% yaitu dari target dana sebesar Rp 29.511.094,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 28.008.600,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 101,72% yaitu dari target 2148 buah terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 2185 buah

4.3 Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 81,50% yaitu dari

target dana sebesar Rp 18.709.581,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 15.247.500,00.

- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 516 buah terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 516 buah.

4.4 Subkegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah BBM yang disediakan.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 96,78% yaitu dari target dana sebesar Rp 225.000.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 217.749.345,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 107,51% yaitu dari target 15000 liter terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 16127 liter

4.5 Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 78,82% yaitu dari target dana sebesar Rp 32.418.950,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 25.553.250,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 92,59% yaitu dari target 3373 buah terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 3123 buah

4.6 Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah buku bahan bacaan, peraturan perundang-undangan dan koran yang tersedia.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 75,57% yaitu dari target dana sebesar Rp 11.640.000,00 terealisasi sampai dengan

tahun 2022 sebesar Rp 8.796.000,00.

- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 1932 buah terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 1932 buah

4.7 Subkegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan.
- Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 86,12% yaitu dari target dana sebesar Rp 291.937.500,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 251.426.742,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 93,03% yaitu dari target 9790 kotak terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 9108 kotak serta telah tercapai kinerja output sebesar 94,58% yaitu dari target 3800 orang terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 3594 orang

4.8 Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

Indikator subkegiatan:

- Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti.
- Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 78,50% yaitu dari target dana sebesar Rp 749.031.757,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 588.012.821,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 100% terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 100% serta telah tercapai kinerja output sebesar 103,33% yaitu dari target 30 kali terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 31 kali

4.9 Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah arsip dinamis yang dikelola.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 99,77% yaitu dari target dana sebesar Rp 10.000.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 9.976.680,00.
 - Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 1500 arsip terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 1500 arsip
5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.

Indikator kegiatan:

- Jumlah dan Jenis BMD yang diadakan dengan tepat guna

Terdiri dari 2 (dua) subkegiatan, antara lain:

5.1.Subkegiatan Pengadaan Mebel.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah meubelair yang diadakan.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 96,48% yaitu dari target dana sebesar Rp 151.635.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 146.300.000,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 131 unit yang diadakan terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 131 unit yang diadakan.

5.2.Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang diadakan.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 92,14% yaitu dari target dana sebesar Rp 283.156.280,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 260.904.000,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 20 unit terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 20 unit.

6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

Indikator kegiatan:

- Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran.

Terdiri dari 3 (tiga) subkegiatan, antara lain:

6.1 Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah surat keluar masuk yang dikelola sesuai aturan.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 51,41% yaitu dari target dana sebesar Rp 1.000.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 514.100,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 245,65% yaitu dari target 2.600 surat terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 6.387 surat.

6.2 Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.

Indikator subkegiatan:

- Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar tepat waktu.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 83,93% yaitu dari target dana sebesar Rp 170.000.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 142.682.716,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 12 bulan rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 12 bulan rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar.

6.3 Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar tepat waktu
- Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar tepat waktu
- Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayar tepat waktu
- Jumlah tenaga non ASN yang terbayar tepat waktu

- Jumlah tenaga pelayanan umum kantor yang terbayar tepat waktu
- Capaian kinerja:
- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 93,56% yaitu dari target dana sebesar Rp 849.978.600,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 795.277.324,00.
 - Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target total 23 orang terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 23 orang.

7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

Indikator kegiatan:

- Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan.

Terdiri dari 4 (empat) subkegiatan, antara lain:

7.1 Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan dinas jabatan yang tersedia
- Jumlah kendaraan dinas jabatan yang dipelihara
- Jumlah STNK kendaraan dinas jabatan yang lunas pajaknya tepat waktu

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 77,68% yaitu dari target dana sebesar Rp 32.282.847,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 25.077.193,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 1 unit yang dipelihara dan 1 unit yang lunas pajaknya terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 1 unit yang dipelihara dan 1 unit yang lunas pajaknya.

7.2 Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah STNK kendaraan dinas operasional atau lapangan yang lunas pajaknya.
- Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 74,45% yaitu dari target dana sebesar Rp 115.818.707,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 86.224.831,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 13 unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang lunas pajaknya dan 13 unit kendaraan dinas/operasional yang dipelihara terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 13 unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang lunas pajaknya dan 13 unit kendaraan dinas/operasional yang dipelihara.

7.3 Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 63,59% yaitu dari target dana sebesar Rp 143.500.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 91.246.999,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 96,67% yaitu dari target 30 buah peralatan dan mesin terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 29 buah peralatan dan mesin.

7.4 Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah luas gedung/kantor/rumah dinas/jabatan yang dipelihara/rehabilitasi.

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 95,03% yaitu dari target dana sebesar Rp 55.000.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 52.264.930,00.

- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 0% yaitu dari target 0 m² terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 0 m²

II. Program Penyelenggaraan Pengawasan

Indikator program:

- Persentase tindaklanjut hasil pemeriksaan eksternal yang sesuai rekomendasi
- Persentase tindaklanjut hasil pemeriksaan internal yang sesuai rekomendasi
- Persentase Perangkat Daerah yang nilai SAKIP minimal A
- Persentase kasus/pengaduan yang ditindaklanjuti

Terdiri dari 2 (dua) kegiatan, antara lain:

1. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal.

Indikator kegiatan:

- Jumlah laporan hasil penyelenggaraan pengawasan internal yang disusun tepat waktu

Terdiri dari 5 (lima) subkegiatan, antara lain:

1.1. Subkegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah laporan hasil pengawasan kinerja OPD yang disusun.

Capaian kinerja:

- Kinerja input, telah tercapai kinerja input sebesar 90,57% yaitu dari target dana sebesar Rp 483.090.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 437.549.500,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 256 laporan hasil pengawasan internal yang disusun terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 256 laporan hasil pengawasan internal yang disusun.

1.2. Subkegiatan Reviu Laporan Kinerja.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah laporan hasil reviu laporan kinerja yang disusun tepat waktu.

Capaian kinerja:

- Kinerja input, telah tercapai kinerja input sebesar 89,13% yaitu dari target dana sebesar Rp 5.822.500,00 terealisasi sampai dengan

tahun 2022 sebesar Rp 4.840.250,00.

- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 2 laporan hasil review laporan kinerja yang disusun terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 2 laporan hasil review laporan kinerja yang disusun.

1.3. Subkegiatan Reviu Laporan Keuangan.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah laporan hasil review keuangan yang disusun.

Capaian kinerja:

- Kinerja input, telah tercapai kinerja input sebesar 93,13% yaitu dari target dana sebesar Rp 162.630.500,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 151.456.250,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 1 laporan hasil review keuangan yang disusun terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 1 laporan hasil review keuangan yang disusun.

1.4. Subkegiatan Pengawasan Desa.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah laporan hasil pengawasan desa yang disusun.

Capaian kinerja:

- Kinerja input, telah tercapai kinerja input sebesar 96,72% yaitu dari target dana sebesar Rp 119.800.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 115.875.000,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 147,37% yaitu dari target 57 laporan hasil pengawasan desa yang disusun terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 84 laporan hasil pengawasan desa yang disusun.

1.5. Subkegiatan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi tindak lanjut atas rekomendasi APIP yang disusun tepat waktu
- Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi tindak lanjut atas

rekomendasi BPK RI yang disusun tepat waktu

Capaian kinerja:

- Kinerja input, telah tercapai kinerja input sebesar 83,15% yaitu dari target dana sebesar Rp 6.722.500,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 5.590.000,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 2 laporan hasil monitoring dan evaluasi tindak lanjut atas rekomendasi APIP yang disusun tepat waktu serta 5 laporan hasil monitoring dan evaluasi tindak lanjut atas rekomendasi BPK RI yang disusun tepat waktu terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 7 laporan hasil monitoring dan evaluasi tindak lanjut atas rekomendasi APIP yang disusun tepat waktu serta 5 laporan hasil monitoring dan evaluasi tindak lanjut atas rekomendasi BPK RI yang disusun tepat waktu.

2. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu.

Indikator kegiatan:

- Jumlah laporan hasil pengawasan dengan tujuan tertentu yang disusun tepat waktu.

Terdiri dari 2 (dua) subkegiatan, antara lain:

2.1. Subkegiatan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah.

Indikator subkegiatan:

- Persentase penanganan penyelesaian kerugian Negara/Daerah

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 73,91% yaitu dari target dana sebesar Rp 148.150.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 109.500.000,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 100% penanganan penyelesaian kerugian Negara/Daerah terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 100% penanganan penyelesaian kerugian Negara/Daerah.

2.2. Subkegiatan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah laporan hasil pemeriksaan/audit dengan tujuan tertentu

yang disusun

- Persentase pemeriksaan/audit dengan tujuan tertentu yang dilaksanakan
- Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti

Capaian kinerja:

- Kinerja Input, telah tercapai kinerja input sebesar 98,31% yaitu dari target dana sebesar Rp 426.770.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 419.537.500,00.
- Kinerja output, telah tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 28 laporan hasil pemeriksaan/audit dengan tujuan tertentu yang disusun, target 100% pemeriksaan/audit dengan tujuan tertentu yang dilaksanakan serta 100% pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 29 laporan hasil pemeriksaan/audit dengan tujuan tertentu yang disusun, 100% pemeriksaan/audit dengan tujuan tertentu yang dilaksanakan serta 100% pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti.

III. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan, Dan Asistensi

Indikator program:

- Persentase OPD yang melakukan penilaian risiko sesuai dengan ketentuan

Terdiri dari 1 (satu) kegiatan, antara lain:

1. Kegiatan Pendampingan dan Asistensi.

Indikator kegiatan:

- Jumlah laporan hasil pendampingan dan asistensi yang disusun

Terdiri dari 1 (satu) subkegiatan, antara lain:

1.1. Subkegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi.

Indikator subkegiatan:

- Jumlah laporan hasil evaluasi SAKIP OPD yang disusun
- Jumlah laporan hasil pendampingan, asistensi reformasi birokrasi, ZI, SAKIP dan Penilaian Risiko OPD yang disusun
- Jumlah laporan hasil verifikasi reformasi birokrasi dan ZI yang

disusun

Capaian kinerja:

- Kinerja input, telah tercapai kinerja input sebesar 98,11% yaitu dari target dana sebesar Rp 111.300.000,00 terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp 109.200.000,00.
- Kinerja output, telah tercapai output sebagai berikut:
 - a. Tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 48 laporan hasil evaluasi SAKIP OPD yang disusun terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 48 laporan hasil evaluasi SAKIP OPD yang disusun.
 - b. Tercapai kinerja output sebesar 150% yaitu dari target 8 laporan hasil pendampingan, asistensi reformasi birokrasi, ZI, SAKIP dan Penilaian Risiko OPD yang disusun terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 12 laporan hasil pendampingan, asistensi reformasi birokrasi, ZI, SAKIP dan Penilaian Risiko OPD yang disusun.
 - c. Tercapai kinerja output sebesar 100% yaitu dari target 2 laporan hasil verifikasi reformasi birokrasi dan ZI yang disusun terealisasi sampai dengan tahun 2022 sebesar 2 laporan hasil verifikasi reformasi birokrasi dan ZI yang disusun.

HASIL CAPAIAN KINERJA INSPEKTORAT DAERAH
TAHUN 2022

1. Pencapaian Kinerja Sasaran

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Capaian Kinerja Tahun 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya akuntabilitas dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	1. Tingkat Kapabilitas APIP	Infrastructure	Infrastructure	100%
	2. Nilai SAKIP	A	A	100%
	3. Nilai RB	36,10	36,12	100,06%
	4. Nilai IPP	B (3,51)	A- (4,04)	115,10%
	5. Nilai IKM/SKM	88,50 (Sangat Baik)	97,28 (Sangat Baik)	109,92%
	6. Persentase Serapan Anggaran	90,00%	95,04%	105,6%

2. Pencapaian Kinerja Program

No.	Program	Indikator Kinerja Program	Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Capaian Kinerja Tahun 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	76%	75,82%	99,76%
2.	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase tindaklanjut hasil pemeriksaan eksternal yang sesuai rekomendasi	86%	92,19%	107,20%
		Persentase tindaklanjut hasil pemeriksaan internal yang sesuai rekomendasi	91%	91,33%	100,36%
		Persentase Perangkat Daerah yang nilai SAKIP minimal A	31%	45,83%	147,84%
		Persentase kasus/pengaduan yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%
3	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Persentase OPD yang melakukan penilaian risiko sesuai dengan ketentuan	100%	100%	100%

3. Pencapaian Kinerja Kegiatan

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Capaian Kinerja Tahun 2022
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	80%	100%	125%
		Nilai SAKIP Inspektorat	A	A	100%
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Anggaran PD	90,00%	95,04%	105,6%
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ASN yang disiplin	82%	87,54%	106,76%
		Persentase ASN yang mengikuti pelatihan yang bersertifikat	77	100	129,87%
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	88,50 (Sangat Baik)	97,28 (Sangat Baik)	109,92%

5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dan Jenis BMD yang diadakan dengan tepat guna	151 Buah/Unit	151 Buah/Unit	100%
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Terpenuhi nya Jasa Penunjang Perkantoran	100%	115,4%	115,4%
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan (jenis)	39 Unit	39 Unit	100%
8.	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Jumlah laporan hasil penyelenggaraan pengawasan internal yang disusun tepat waktu	314 Laporan	318 Laporan	100,36%
9.	Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Jumlah laporan hasil pengawasan dengan tujuan tertentu yang disusun tepat waktu	36 Laporan	39 Laporan	108,33%
10.	Pendampingan dan Asistensi	Jumlah laporan hasil pendampingan dan asistensi yang disusun	8 Laporan	14 Laporan	175%

4. Realisasi Penyerapan Anggaran Tahun 2022

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Capaian Kinerja Tahun 2022	Alasan ketidaktercapaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 1.684.360,00	Rp 1.524.000,00	90,48%	Diserap sesuai dengan Kebutuhan
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 13.759.644.864,00	Rp 13.404.650.752,00	97,42%	Diserap sesuai dengan Kebutuhan
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 83.356.000,00	Rp 58.925.000,00	70,69%	Diserap sesuai dengan Kebutuhan
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1.469.613.740,00	Rp 1.219.593.188,00	82,99%	Diserap sesuai dengan Kebutuhan
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 434.791.280,00	Rp 407.204.000,00	93,66%	Harga Pasaran Lebih Rendah
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1.020.978.600,00	Rp 938.474.140,00	91,92%	Diserap sesuai dengan kebutuhan

7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 346.601.554,00	Rp 254.813.953,00	73,52%	Diserap sesuai dengan kebutuhan
8.	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Rp 778.065.500,00	Rp 715.311.000,00	91,93%	Diserap sesuai dengan penugasan
9.	Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Rp 574.920.000,00	Rp 529.037.500,00	92,02%	Diserap sesuai dengan penugasan
10.	Pendampingan dan Asistensi	Rp 111.300.000,00	Rp 109.200.000,00	98,11%	Diserap sesuai dengan penugasan

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN INSPEKTORAT

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran strategis, yang meliputi perbandingan hasil capaian kinerja, penjelasan dalam menghadapi permasalahan-pencapaian kinerja, beserta upaya-upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya.

SASARAN : Meningkatnya akuntabilitas dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah

➤ Perkembangan/tren Capaian kinerja:

1. Tabel Perbandingan antara Realisasi Kinerja dengan Target Kinerja Tahun 2022

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Capaian Kinerja Tahun 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya akuntabilitas dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	1. Tingkat Kapabilitas APIP	Infrastructure	Infrastructure	100%
	2. Nilai SAKIP	A	A	100%
	3. Nilai RB	36,10	36,12	100,06%
	4. Nilai IPP	B (3,51)	A- (4,04)	115,10%
	5. Nilai IKM/SKM	88,50 (Sangat Baik)	97,28 (Sangat Baik)	109,92%

	6. Persentase Serapan Anggaran	90,00%	95,04%	105,6%
--	--------------------------------	--------	--------	--------

2. Tabel Perbandingan antara Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2021 dengan Realisasi Capaian KinerjaTahun 2022

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi Tahun 2021	Realisasi Tahun 2022	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya akuntabilitas dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah	1. Tingkat Kapabilitas APIP	Infrastructure	Infrastructure	Mempertahankan Pencapaian
	2. Nilai SAKIP	A	A	Target tercapai
	3. Nilai RB	35,09	36,12	Melampaui pencapaian tahun sebelumnya
	4. Nilai IPP	B-(3,48)	A-(4,04)	Melampaui pencapaian tahun sebelumnya
	5. Nilai IKM/SKM	89,90 (Sangat Baik)	97,28 (Sangat Baik)	Melampaui pencapaian tahun sebelumnya
	6. Persentase Serapan Anggaran	96,34%	95,04%	Target tercapai

3. Tabel Perbandingan Realisasi Capaian Kinerja dengan Standar Nasional

Sasaran Strategis / indikator sasaran strategis	Realisasi Tahun 2022	Standar Nasional Tahun2022	Keterangan
1. Tingkat Kapabilitas APIP	Infrastructure	-	-
2. Nilai SAKIP	A	-	-
3. Nilai RB	36,12	-	-
4. Nilai IPP	A-(4,04)	-	-
5. Nilai IKM/SKM	97,28 (Sangat Baik)	-	-
6. Persentase Serapan Anggaran	95,04%		

2.3. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Inspektorat

Berdasarkan hasil analisis terhadap visi misi Bupati Sidoarjo, Renstra Kementrian, serta dengan memperhatikan tuntutan masyarakat, khususnya di wilayah Kabupaten Sidoarjo yang sangat menginginkan adanya pemerintahan yang lebih bersih dan berwibawa guna mendorong tercapainya kemakmuran yang berkeadilan sosial, dan untuk mendukung amanat yang dimuat dalam peraturan-peraturan pemerintah pusat yang mengharuskan organisasi pemerintahan untuk menjadi organisasi yang lebih transparan, efektif, dan akuntabel, serta untuk menindak lanjuti isu-isu terkini yang berkembang di Indonesia dan khususnya di Sidoarjo, maka perlu dilakukan pemetaan isu-isu strategis yang mempengaruhi permasalahan pelayanan di Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo.

Adapun metode yang digunakan dalam menentukan isu-isu strategis yaitu melalui forum Focussed Group Discussion (FGD) dengan melibatkan pihak-pihak yang memiliki pengalaman dalam pelaksanaan pelayanan PD. Isu-isu strategis yang mempengaruhi permasalahan pelayanan di Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo adalah sebagaimana tersebut di bawah ini:

- a. Keterbatasan personil yang kompeten dalam bidang Teknologi Informasi
- b. Strategi pengawasan dengan keterbatasan SDM

Dari permasalahan yang ada diperoleh asumsi sebagai berikut :

- 1) Jika kemampuan aparat pengawas ditingkatkan maka dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya akan lebih optimal dan profesional;
- 2) Perlu adanya analisis yang lebih mendalam terhadap obyek pemeriksaan yang berpeluang/beresiko tinggi terjadi penyimpangan dalam melaksanakan kegiatan;
- 3) Jika Inspektorat Daerah sebagai OPD pembina SPIP melaksanakan fungsinya secara intensif sebagaimana yang telah ditentukan, maka implementasi SPIP di tingkat OPD akan berjalan optimal.

2.3.1. Kelemahan Dan Kekuatan Internal

Adapun Kelemahan dan Kekuatan Internal Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo, yaitu:

A. Kelemahan

1. Kemampuan Aparat Pengawasan yang tidak merata;
2. Sarana dan prasarana pendukung pelaksanaan pemeriksaanyang ada saat ini belum memadai.

B. Kekuatan

1. Adanya dukungan pimpinan daerah;
2. Adanya struktur organisasi dan tata kerja yang jelas;
3. Adanya kewenangan yang jelas;
4. Adanya Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 23 Tahun 2007 tentang Pedoman Tatacara Pengawasan Atas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

2.3.2. Peluang dan Tantangan External

Adapun Peluang dan Tantangan External Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo, yaitu :

A. Peluang

1. Adanya kesempatan meningkatkan kinerja pengawasan sesuai dengan perubahan kelembagaan
2. Adanya kesempatan meningkatkan SDM aparat pemeriksaan melalui pendidikan fungsional pengawasan

B. Tantangan

1. Apabila terjadi mutasi pegawai yang telah mendapatkan sertifikat pengawasan sedang penggantinya belum siap dengan tugas baru;
2. Regulasi berubah-ubah;
3. Adanya isu KKN, selaku APIP yang menjadi obrik adalah kolega sendiri.

Faktor-faktor sebagai penentu keberhasilan Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo dapat diklasifikasikan sebagai berikut :

1. Tersedianya sumber daya manusia (personil) yang profesional;
2. Tersedianya sarana dan prasarana kerja yang memadai;
3. Hasil pemeriksaan yang dapat digunakan sebagai acuan bagi instansi Pemerintah Kabupaten untuk meningkatkan kinerja instansi.
4. Pemantauan/monitoring serta evaluasi terhadap pelaksanaan program/kegiatan, sehingga hasil yang dicapai dapat sesuai dengan tujuan yang direncanakan terutama pada obyek pemeriksaan yang berisiko tinggi terjadinya penyimpangan.

5. Hasil evaluasi program pengawasan selalu digunakan sebagai bahan perbandingan perencanaan program pengawasan tahun berikutnya
6. Hasil tindak lanjut pengawasan digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan oleh pihak-pihak terkait.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja (Renja) Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo yang memuat program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta berpedoman pada Rancangan awal RKPD dan pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang telah ditetapkan oleh Daerah.

Anggaran Belanja Langsung Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Rencana Anggaran Belanja Langsung Tahun 2016 terdiri dari 6 (enam) Program dan 22 (duapuluh dua) kegiatan, semua program dan kegiatan telah dicantumkan dalam Rencana Kerja Inspektorat Tahun 2016.
2. Rencana Anggaran Belanja Langsung Tahun 2017 terdiri dari 5 (lima) Program dan 22 (dua puluh dua) kegiatan, semua program dan kegiatan telah dicantumkan dalam Rencana Kerja Inspektorat Tahun 2017.
3. Rencana Anggaran Belanja Langsung Tahun 2018 terdiri dari 5 (lima) Program dan 19 (sembilan belas) Kegiatan, semua program dan kegiatan telah dicantumkan dalam Rencana Kerja Inspektorat Tahun 2018.
4. Rencana Anggaran Belanja Langsung Tahun 2019 terdiri dari 2 (dua) Program dan 7 (tujuh) Kegiatan, semua program dan kegiatan telah dicantumkan dalam Rencana Kerja Inspektorat Daerah Tahun 2019.
5. Rencana Anggaran Belanja Langsung Tahun 2020 terdiri dari 2 (dua) Program dan 5 (lima) Kegiatan, semua program dan kegiatan telah dicantumkan dalam Rencana Kerja Inspektorat Daerah Tahun 2020.
6. Rencana Anggaran Belanja Langsung Tahun 2021 terdiri dari 3 (tiga) Program dan 11 Kegiatan, semua program dan kegiatan telah dicantumkan dalam Rencana Kerja Inspektorat Daerah Tahun 2021.
7. Rencana Anggaran Belanja Langsung Tahun 2022 terdiri dari 3 (tiga) Program dan 11 Kegiatan, semua program dan kegiatan telah dicantumkan dalam Rencana Kerja Inspektorat Daerah Tahun 2022.
8. Rencana Anggaran Belanja Langsung Tahun 2023 terdiri dari 2 (dua) Program

dan 7 Kegiatan, semua program dan kegiatan telah dicantumkan dalam Rencana Kerja Inspektorat Daerah Tahun 2023.

Dari uraian diatas dapat dikemukakan sebagai berikut :

Program yang dilaksanakan pada tahun 2016 adalah 6 (enam) program terdiri dari 22 (dua puluh dua) kegiatan, sedangkan pada tahun 2017 hanya 5 (lima) program terdiri dari 22 (dua puluh dua) kegiatan, pada tahun 2018 terdiri dari 5 (lima) program 18 kegiatan, pada tahun 2019 terdiri dari 2 (dua) program 6 (enam) kegiatan, pada tahun 2020 sampai dengan tahun 2022 terdiri dari 3 (tiga) program 11 kegiatan, dan pada tahun 2023 terdiri dari 2 (dua) program 7 kegiatan. Pelaksanaan kegiatan untuk tahun 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 dan 2023 terdapat perbedaan, sebagai berikut:

- ✓ Tahun 2016 ada tambahan 2 (dua) kegiatan yaitu pada Program Pelayanan Administrasi Perkantoran bertambah 1 kegiatan (Penyediaan jasa surat menyurat), pada Program Peningkatan Disiplin Aparatur kegiatan berubah menjadi pengadaan pakaian kerja lapangan dan perlengkapannya
- ✓ Tahun 2017 berkurang 1 (satu) kegiatan yaitu pengadaan pakaian kerja lapangan dan perlengkapannya;
- ✓ Tahun 2018, berkurang 1 (satu) kegiatan yaitu penyusunan dokumen perencanaan dan laporan keuangan dan capaian kinerja;
- ✓ Tahun 2019 dilakukan perampingan program dan kegiatan menjadi 2 (dua) program dan 6 kegiatan;
- ✓ Tahun 2020 melaksanakan 3 (tiga) program dan 11 kegiatan; bertambah 1 (satu) program dari tahun 2019 yang nomenklturnya disesuaikan dengan Permendagri No. 90 Tahun 2019;
- ✓ Tahun 2021 tetap melaksanakan 3 (tiga) program dan 11 kegiatan;
- ✓ Tahun 2022 tetap melaksanakan 3 (tiga) program dan 11 kegiatan;
- ✓ Tahun 2023 berkurang 1 (satu) program yaitu Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi yang nomenklturnya disesuaikan dengan Kepmendagri No. 050-5889 Tahun 2021.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Program/kegiatan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo tidak ada usulan dari para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari SKPD Kabupaten / Kota.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN INSPEKTORAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional Dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2022, terdapat 7 (tujuh) Prioritas Nasional, antara lain :

- 1) Penguatan ketahanan ekonomi;
- 2) pengembangan wilayah;
- 3) peningkatan SDM;
- 4) peningkatan revolusi mental dan pembangunan kebudayaan;
- 5) penguatan infrastruktur;
- 6) pembangunan lingkungan hidup;
- 7) stabilitas politik, budaya, pertahanan, keamanan (polbudhankam) dan transformasi pelayanan publik,

Tema Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2022 yaitu “mempercepat pemulihan ekonomi dan formasi sosial dengan fokus pada pemulihan industri pariwisata dan investasi, reformasi sistem kesehatan nasional, reformasi sistem jaringan pengaman sosial dan reformasi sistem ketahanan bencana”.

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Sidoarjo Tahun 2022 yang berisikan 17 program prioritas Bupati dan Wakil Bupati antara lain :

1. 100.000 Lapangan Kerja Baru
2. BPJS Kesehatan Gratis Seluruh Warga
3. Gratis Makanan Tiap Hari Warga Miskin
4. 10.000 Beasiswa Kuliah
5. Insentif Plus Guru Ngaji dan Guru Agama
6. Rp 5 Juta - Rp 50 Juta Modal Usaha Mikro Perempuan
7. Rp 6 Juta Operasional RT Per Tahun
8. 20.000 UMKM Naik Kelas
9. Penataan Kota dan Transportasi Terpadu Urai Kemacetan
10. Tingkatkan kesejahteraan tenaga Kesehatan dan kader Posyandu
11. Tingkatkan kesejahteraan GDT, Guru Swasta, dan Tenaga Honorir
12. Youth Center, Bangun Pusat Kreativitas Anak Muda
13. 2.000 Warung Rakyat Direnovasi
14. Tingkatkan ADD untuk Desa Sejahtera
15. 24 Jam Pengaduan Rakyat Respons Cepat

16. Reformasi Perizinan untuk Bisnis Kondusif
17. Perluas RTH, Revitalisasi Sungai, Revolusi Manajemen Sampah

3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Inspektorat Daerah

1. Tujuan Renja Inspektorat
 - a. Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Akuntabel Melalui Pengawasan yang Efektif
2. Sasaran Renja Inspektorat
 - a. Terlaksananya Pengawasan yang Efektif Berbasis Risiko
 - b. Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan

3.3. Program dan Kegiatan

Sebagaimana dipahami bersama bahwa tujuan dan sasaran sebagai bagian perencanaan strategi adalah merupakan upaya untuk meningkatkan kinerja organisasi yang dapat diukur dengan baik, dirumuskan dalam program serta dijabarkan dalam aktifitas atau kegiatan yang disusun dalam dimensi waktu (tahunan). Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi untuk mencapai tujuan Inspektorat Kabupaten Sidoarjo ditunjang dengan 2 (dua) program sesuai dengan Kepmendagri No. 050-5889 Tahun 2021, yaitu :

1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota

Pada program ini terdapat 7 (tujuh) kegiatan dan 26 (dua puluh enam) sub kegiatan sebagai berikut :

1.1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;

Sub kegiatan sebagai berikut :

1.1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.

1.1.2. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD.

1.2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah; Sub kegiatan sebagai berikut :

1.2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.

1.2.2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.

1.3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;

Sub kegiatan sebagai berikut :

1.3.1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya;

- 1.3.2. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.
- 1.4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah;
Sub kegiatan sebagai berikut :
 - 1.4.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
 - 1.4.2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
 - 1.4.3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
 - 1.4.4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
 - 1.4.5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
 - 1.4.6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;
 - 1.4.7. Fasilitas Kunjungan Tamu;
 - 1.4.8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;
 - 1.4.9. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD.
- 1.5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
Sub kegiatan sebagai berikut :
 - 1.5.1. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
 - 1.5.2. Pengadaan Mebel;
 - 1.5.3. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
- 1.6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
Sub kegiatan sebagai berikut :
 - 1.6.1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
 - 1.6.2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
 - 1.6.3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
- 1.7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
Sub kegiatan sebagai berikut :
 - 1.7.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan;
 - 1.7.2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
 - 1.7.3. Pemeliharaan Mebel;
 - 1.7.4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
 - 1.7.5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.

2. Program penyelenggaraan pengawasan

Pada program ini terdapat 2 (dua) kegiatan dan 7 (tujuh) sub kegiatan sebagai berikut :

2.1. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal;

Sub kegiatan sebagai berikut :

2.1.1. Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah;

2.1.2. Reviu Laporan Kinerja;

2.1.3. Reviu Laporan Keuangan;

2.1.4. Pengawasan Desa;

2.1.5. Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP.

2.2. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu.

Sub kegiatan sebagai berikut :

1.2.1. Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah;

1.2.2. Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Sesuai dengan tugas dan fungsi Inspektorat yang tertuang pada pasal 4 dan 5 Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 11 Tahun 2022, pada tahun 2024 akan mengoptimalkan sistem pengawasan internal untuk mendukung terwujudnya 17 program prioritas Bupati dan Wakil Bupati Sidoarjo yang tertuang pada RPJMD tahun 2021-2026. Untuk mengimplementasikan hal tersebut, berikut ini disajikan rencana kerja dan pendanaan Inspektorat tahun anggaran 2024 :

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN		JUMLAH ANGGARAN
(1)	(2)		(3)
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Rp 15.067.293.463,00
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Rp 3.792.025,00
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Rp 0,00
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		Rp 3.792.025,00
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Rp 12.925.792.402,00
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Rp 12.925.792.402,00
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Rp 0,00
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Rp 0,00
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya		Rp 0,00
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Rp 0,00
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Rp 965.389.143,00
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor		Rp 15.803.027,00
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Rp 22.925.719,00
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Rp 2.790.207,00
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Rp 230.306.105,00
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Rp 13.400.000,00
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Rp 3.720.000,00
	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Rp 212.042.500,00

		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	464.401.585,00
		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp	0,00
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	0,00
		Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	0,00
		Pengadaan Mebel	Rp	0,00
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	0,00
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	980.436.000,00
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	500.000,00
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	152.000.000,00
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	827.936.000,00
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	191.883.893,00
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	29.572.649,00
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	68.811.244,00
		Pemeliharaan Mebel	Rp	0,00
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	83.500.000,00
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	10.000.000,00
II		PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	Rp	1.072.732.504,00
		Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Rp	766.872.504,00
		Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Rp	609.400.000,00
		Reviu Laporan Kinerja	Rp	7.792.263,00
		Reviu Laporan Keuangan	Rp	14.788.168,00
		Pengawasan Desa	Rp	125.800.000,00
		Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Rp	9.092.073,00
		Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Rp	305.860.000,00
		Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Rp	92.550.000,00

		Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Rp	213.310.000,00
	JUMLAH		Rp	16.140.025.967,00

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2024

<div>RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>
<div>Pemerintahan Kab. Sidoarjo Tahun Anggaran 2024</div>

Urusan	:	8 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	:	8.01 INSPEKTORAT DAERAH
Unit Organisasi	:	8.01.0 00.0 00.01.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi	:	-
Program	:	8.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATENKOTA
Kegiatan	:	8.01.01 2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	8.01.01 2.01.0004 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
SPM	:	-
Jenis Layanan	:	-
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kab. Sidoarjo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	:	Kab. Sidoarjo
Jumlah 2023	:	Rp. 0
Jumlah 2024	:	Rp. 4.751.911
Jumlah 2025	:	Rp. 2.322.941

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Indikator Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	80 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 4.751.911
Keluaran	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	4 Dokumen
Hasil	Jumlah dokumen laporan evaluasi kinerja PD yang disusun sesuai ketentuan Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun sesuai ketentuan	4 dokumen 9 dokumen

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 3.792.025
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 3.792.025
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 3.792.025
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 3.792.025
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 3.792.025
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 1.930.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 1.930.000
	[-] -					
	Jilid Lakban Spesifikasi : -	56	Buah	5.000	0 %	Rp. 280.000
	Fotocopy Spesifikasi : -	1000	Lembar	300	0 %	Rp. 300.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Jilid Soft Cover Spesifikasi : -	45	Daf Buku	30.000	0 %	Rp. 1.350.000
6.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 1.862.025
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 1.862.025
	[-] -					
	Kertas HVS A4 Spesifikasi : Uk. 80 gsm	10	Rim	58.550	11 %	Rp. 649.905
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : Uk. 70 gsm	20	Rim	54.600	11 %	Rp. 1.212.120
Jumlah :						Rp. 3.792.025
			Keb. Sidoarjo..... Kepala Inspektorat			
			ANDJAR SURJADIANTO S.Sos, CGCAE NIP. 197009261990031005			

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
Pemerintahan Kab. Sidoarjo Tahun Anggaran 2024

Urusan	:	8 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	:	8.01 INSPEKTORAT DAERAH
Unit Organisasi	:	8.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi	:	-
Program	:	8.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	8.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	8.01.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
SPM	:	-
Jenis Layanan	:	-
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Sidoarjo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	:	Kab. Sidoarjo
Jumlah 2023	:	Rp. 0
Jumlah 2024	:	Rp. 13.885.789.711
Jumlah 2025	:	Rp. 17.125.274.261

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	80 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 13.885.789.711
Keluaran	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	81 Orang/bulan
Hasil	Persentase realisasi anggaran PD	91 persen

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
8	BELANJA DAERAH					Rp. 12.925.792.402
8.1	BELANJA OPERASI					Rp. 12.925.792.402
8.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 12.925.792.402
8.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp. 5.168.907.247
8.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp. 3.741.882.174
8.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp. 3.711.510.404
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 3.711.510.404
	[-] -					
	Belanja Gaji Pokok PNS	1	Tahun	3.711.510.404	0 %	Rp. 3.711.510.404
8.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK					Rp. 30.371.770
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 30.371.770
	[-] -					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Gaji Pokok PPPK	1	Tahun	30.371.770	0 %	Rp. 30.371.770
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp. 312.331.362
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp. 306.079.303
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 306.079.303
	[-] -					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1	Tahun	306.079.303	0 %	Rp. 306.079.303
5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK					Rp. 4.252.649
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.252.649
	[-] -					
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	1	Tahun	4.252.049	0 %	Rp. 4.252.049
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp. 127.212.750
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp. 127.212.750
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 127.212.750
	[-] -					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1	Tahun	127.212.750	0 %	Rp. 127.212.750
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp. 327.036.500
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp. 327.036.500
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 327.036.500
	[-] -					
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1	Tahun	327.036.500	0 %	Rp. 327.036.500
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp. 104.826.750
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp. 104.826.750
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 104.826.750
	[-] -					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1	Tahun	104.826.750	0 %	Rp. 104.826.750
5.1.01.01.05.0002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK					Rp. 2.065.171
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.065.171
	[-] -					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	1	Tahun	2.065.171	0 %	Rp. 2.065.171
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp. 204.727.719
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp. 204.727.719
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 204.727.719
	[-] -					
	Belanja Tunjangan Beras PNS	1	Tahun	204.727.719	0 %	Rp. 204.727.719
5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK					Rp. 3.323.548
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.323.548

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] -					
	Belanja Tunjangan Bersas PPPK	1	Tahun	3.323.548	0 %	Rp. 3.323.548
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp. 24.543.588
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp. 24.543.588
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 24.543.588
	[-] -					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1	Tahun	24.543.588	0 %	Rp. 24.543.588
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp. 56.605
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp. 57.701
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 57.701
	[-] -					
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1	Tahun	57.701	0 %	Rp. 57.701
5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK					Rp. 904
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 904
	[-] -					
	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	1	Tahun	904	0 %	Rp. 904
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN					Rp. 290.146.130
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS					Rp. 288.187.009
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 288.187.009
	[-] -					
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	1	Tahun	288.187.009	0 %	Rp. 288.187.009
5.1.01.01.09.0002	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK					Rp. 1.959.121
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.959.121
	[-] -					
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	1	Tahun	1.959.121	0 %	Rp. 1.959.121
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN					Rp. 7.635.656
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp. 7.635.656
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 7.635.656
	[-] -					
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1	Tahun	7.635.656	0 %	Rp. 7.635.656
5.1.01.01.10.0002	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK					Rp. 52.867
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 52.867
	[-] -					
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	1	Tahun	52.867	0 %	Rp. 52.867
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN					Rp. 23.064.437
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS					Rp. 22.905.835

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 22.905.835
	[-] -					
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	1	Tahun	22.905.835	0 %	Rp. 22.905.835
5.1.01.01.11.0002	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK					Rp. 158.602
	[#] - Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 158.602
	[-] -					
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	1	Tahun	158.602	0 %	Rp. 158.602
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp. 7.756.885.155
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp. 4.275.189.719
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp. 4.242.004.850
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 4.242.004.850
	[-] TPP Beban Kerja					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1	Tahun	4.242.004.850	0 %	Rp. 4.242.004.850
5.1.01.02.01.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK					Rp. 33.184.869
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 33.184.869
	[-] TPP Beban Kerja					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	1	Tahun	33.184.869	0 %	Rp. 33.184.869
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN					Rp. 447.527.992
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS					Rp. 443.343.932
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 443.343.932
	[-] -					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	1	Tahun	443.343.932	0 %	Rp. 443.343.932
5.1.01.02.03.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PPPK					Rp. 4.184.060
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 4.184.060
	[-] -					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PPPK	1	Tahun	4.184.060	0 %	Rp. 4.184.060
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN					Rp. 3.034.167.444
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS					Rp. 3.011.640.705
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 3.011.640.705
	[-] -					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	1	Tahun	3.011.640.705	0 %	Rp. 3.011.640.705
5.1.01.02.05.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK					Rp. 22.526.739
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 22.526.739
	[-] -					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	:	Tahun	22.526.730	0 %	Rp. 22.526.730
Jumlah :						Rp. 12.926.792.492
			Kab. Sidoarjo..... Kepala Inspektorat			
			ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos., CGCAE NIP. 197009261990031005			

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	
Pemerintahan Kab. Sidoarjo Tahun Anggaran 2024	

Urusan	: 8 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 8.01 INSPEKTORAT DAERAH
Unit Organisasi	: 8.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 8.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 8.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 8.01.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Sidoarjo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Sidoarjo
Jumlah 2023	: Rp. 0
Jumlah 2024	: Rp. 52.344.159
Jumlah 2025	: Rp. 19.170.589

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	80 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 52.344.159
Keluaran	Jumlah Paket /Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
Hasil	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	91 nilai

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 15.803.827
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 15.803.827
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 15.803.827
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 15.803.827
5.1.02.01.01	Belanja Barang Paket Habis					Rp. 15.803.827
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp. 15.803.827
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 15.803.827
	[-] -					
	Stop Kontak Dinding Spesifikasi : Tunggal	2	Buah	19.800	11 %	Rp. 43.956
	Saklar Spesifikasi : Tunggal	3	Buah	15.810	11 %	Rp. 52.647

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Fitting Lampu Spesifikasi : Plafon	5	Buah	26.370	11 %	Rp. 146.354
	Multiplug Spesifikasi : 4 Stop Kontak	3	Buah	104.760	11 %	Rp. 348.851
	Batu Baterai Spesifikasi : AA 1 Pak isi 2 picis	30	Pak	14.500	11 %	Rp. 482.850
	Kabel Listrik NYMIFY Spesifikasi : UK 2X1,5, Panjang: 50 Meter	1	Roll	508.300	11 %	Rp. 564.213
	Batu Baterai Spesifikasi : AAA 1 Pak isi 2 picis	30	Pak	25.000	11 %	Rp. 832.500
	Lampu SON-T 250 watt Spesifikasi : Lampu SON-T 250 watt ukuran ulir E40	3	Buah	283.250	11 %	Rp. 943.223
	Isolasi Listrik Hitam Spesifikasi : Sotch Tape 3m	5	Buah	247.200	11 %	Rp. 1.371.980
	Batu Baterai Spesifikasi : 9V	75	Buah	27.900	11 %	Rp. 2.322.675
	Lampu TL Spesifikasi : NaN	25	Unit	154.290	11 %	Rp. 4.281.548
	Lampu LED Spesifikasi : 18 watt	25	Buah	156.000	11 %	Rp. 4.412.250
Jumlah :						Rp. 16.803.827
			Kab. Sidoarjo Kepala Inspektorat			
			ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos, CGCAE NIP. 197009261990031005			

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
Pemerintahan Kab. Sidoarjo Tahun Anggaran 2024

Urusan	:	8 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	:	8.01 INSPEKTORAT DAERAH
Unit Organisasi	:	8.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi	:	-
Program	:	8.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	8.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	8.01.01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
SPM	:	-
Jenis Layanan	:	-
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kab. Sidoarjo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	:	Kab. Sidoarjo
Jumlah 2023	:	Rp. 0
Jumlah 2024	:	Rp. 32.378.701
Jumlah 2025	:	Rp. 31.632.206

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	80 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 32.378.701
Keluaran	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
Hasil	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	91 nilai

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 22.925.719
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 22.925.719
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 22.925.719
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 22.925.719
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 22.925.719
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 8.180.755
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 8.180.755
	[-] -					
	Lem Stick Spesifikasi : Uk. 15 Gram	5	Buah	4.100	11 %	Rp. 22.755
	Penggaris Mika Spesifikasi : Panjang 30 Cm	5	Buah	5.000	11 %	Rp. 27.750

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Amplop Putih Spesifikasi : Kecil	3	Pak	11.000	11 %	Rp. 36.630
	Isolasi Bening Spesifikasi : Uk. 1 Inch	10	Buah	4.400	11 %	Rp. 48.840
	Amplop Putih Spesifikasi : Besar	2	Pak	25.000	11 %	Rp. 55.500
	Isolasi double Spesifikasi : 48 mm x 10 yards	5	Buah	10.000	11 %	Rp. 55.500
	Penjepit Kertas (Paper Klip) Spesifikasi : Tanggung	10	Pak	5.400	11 %	Rp. 59.940
	Isolasi Bening Spesifikasi : Uk. 2 Inch	5	Buah	12.500	11 %	Rp. 60.375
	Penghapus Spesifikasi : Pensil	2	Pak	34.000	11 %	Rp. 75.480
	Sticky Note Spesifikasi : -	10	Pcs	6.800	11 %	Rp. 75.480
	Lakban Kain Spesifikasi : Uk. 48 Mm, Panjang 10 Meter	5	Buah	15.600	11 %	Rp. 86.580
	Buku Folio Spesifikasi : Isi 100 Lembar	5	Buah	18.400	11 %	Rp. 102.120
	spidol boardmarker Spesifikasi : -	10	Buah	10.000	11 %	Rp. 111.000
	Amplop Coldat Spesifikasi : Besar	3	Pak	36.500	11 %	Rp. 121.545
	Pensil Spesifikasi : Tulis, Isi 12 Pcs	3	Pak	45.150	11 %	Rp. 150.350
	Bolpoin Spesifikasi : Tulis, Isi 12 Pcs	6	Pak	23.100	11 %	Rp. 153.846
	Map Spesifikasi : Kertas, Isi : 50 Lembar	5	Pak	32.500	11 %	Rp. 180.375
	Bolpoin Spesifikasi : Pejabat, Warna Biru/Hitam	6	Buah	27.500	11 %	Rp. 183.150
	Map Snellhecter Spesifikasi : map snellhecter plastik	36	Buah	5.000	11 %	Rp. 199.800

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Bolpoint Spesifikasi : Tanda Tangan, Isi 12 Pcs	6	Pak	33.000	11 %	Rp. 219.780
	Ballpoint Pentel Spesifikasi : NaN	6	Buah	37.000	11 %	Rp. 246.420
	Map Spesifikasi : Buffalo, Isi : 50 Lembar	3	Pak	76.000	11 %	Rp. 253.080
	Kertas Stiker Spesifikasi : ukuran F4	3	Pack	79.000	11 %	Rp. 263.070
	Map Spesifikasi : Plastik	100	Buah	2.600	11 %	Rp. 288.600
	Sekat Arsip Spesifikasi : -	3	Pak	89.000	11 %	Rp. 296.370
	Standing file/ box file Spesifikasi : -	10	Buah	33.000	11 %	Rp. 366.300
	Isi Staples Spesifikasi : Sedang	10	Pak	35.000	11 %	Rp. 388.500
	Folder Arsip Spesifikasi : -	100	Buah	5.000	11 %	Rp. 555.000
	Staples Spesifikasi : Sedang	15	Buah	37.800	11 %	Rp. 629.370
	Map Portepel Spesifikasi : -	100	Buah	11.000	11 %	Rp. 1.221.000
	Ordner Spesifikasi : Plastik	50	Buah	29.500	11 %	Rp. 1.637.250
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 13.345.253
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 13.345.253
	[-] -					
	Kertas Buffalo Folio (F4) Spesifikasi : 100 lembar	3	Pak	78.500	11 %	Rp. 261.405
	Hvs F4 Warna Spesifikasi : Uk. 70gr	5	Rim	67.500	11 %	Rp. 374.625
	Kertas HVS A4 Spesifikasi : Uk. 80 gsm	65	Rim	58.550	11 %	Rp. 4.224.383
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : Uk. 70 gsm	140	Rim	54.600	11 %	Rp. 5.484.840
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 1.399.719

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 1.399.719
	[•] -					
	Mouse Nirkabel Spesifikasi : Silent Click	10	Unit	126.100	11 %	Rp. 1.399.719
Jumlah :						Rp. 22.926.719
		Keb. Sidoarjo..... Kepala Inspektorat ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos, CGCAE NIP. 197009261990031005				

<div>RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>
<div>Pemerintahan Kab. Sidoarjo Tahun Anggaran 2024</div>

Urusan	: 6 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
Unit Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 6.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 6.01.01.2.06.0003 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Sidoarjo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Sidoarjo
Jumlah 2023	: Rp. 0
Jumlah 2024	: Rp. 21.748.504
Jumlah 2025	: Rp. 23.418.997

<div>APBD & Pergeseran/Perubahan APBD</div>

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	60 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 21.748.504
Keluaran	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
Hasil	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	91 nilai

<div>Rincian Belanja Sub Kegiatan</div>

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 2.790.297
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 2.790.297
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 2.790.297
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 2.790.297
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 2.790.297
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor/Perabot Kantor					Rp. 2.790.297
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 2.790.297
	[-] -					
	Pembersih Kaca Spesifikasi : Spray Kap.500 mL	6	Botol	14.400	11 %	Rp. 95.904
	Lap Kanebo Spesifikasi : Uk. 32 x 43 Cm	5	Buah	45.000	11 %	Rp. 249.750

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Karbol Spesifikasi : Uk. 750 ml	12	Botol	35.000	11 %	Rp. 466.200
	Pembersih Lantai Ruangan Spesifikasi : Kap. 750 ml	12	Botol	36.400	11 %	Rp. 484.848
	Kapur Barus Kamar Mandi Spesifikasi : Uk. 200 - 240 Gram, Isi: 6 Pcs	30	Pack	21.900	11 %	Rp. 729.270
	Tissue Muka Spesifikasi : 2 - 3 Ply, 100 - 250 Sheet	45	Pak	15.300	11 %	Rp. 764.235
Jumlah :						Rp. 2.790.297
			Kab. Sidoarjo Kepala Inspektorat			
			ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos., CGCAE NIP. 197009261990031005			

<div>RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>
<div>Pemerintahan Kab. Sidoarjo Tahun Anggaran 2024</div>

Urusan	:	8 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	:	5.01 INSPEKTORAT DAERAH
Unit Organisasi	:	5.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi	:	-
Program	:	5.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	5.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	5.01.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
SPM	:	-
Jenis Layanan	:	-
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kab. Sidoarjo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	:	Kab. Sidoarjo
Jumlah 2023	:	Rp. 0
Jumlah 2024	:	Rp. 300.000.000
Jumlah 2025	:	Rp. 332.750.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	80 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 300.000.000
Keluaran	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
Hasil	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	91 nilai

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Setuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 230.306.105
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 230.306.105
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 230.306.105
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 230.306.105
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 230.306.105
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan/Bahan Bakar dan Pelumas					Rp. 230.306.105
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 230.306.105
	[-] -					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Spesifikasi : *	1	Tahun	230.306.105	0 %	Rp. 230.306.105
Jumlah :						Rp. 230.306.105
		Kab. Sidoarjo Kepala Inspektorat				
		ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos, CGCAE NIP. 197009261990031005				

<div>RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>
<div>Pemerintahan Kab. Sidoarjo Tahun Anggaran 2024</div>

Urusan	: 8 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 8.01 INSPEKTORAT DAERAH
Unit Organisasi	: 8.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 8.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 8.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 8.01.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Sidoarjo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Sidoarjo
Jumlah 2023	: Rp. 0
Jumlah 2024	: Rp. 54.280.000
Jumlah 2025	: Rp. 35.630.204

<div>APBD & Pergeseran/Perubahan APBD</div>

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	60 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 54.280.000
Keluaran	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
Hasil	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	91 nilai

<div>Rincian Belanja Sub Kegiatan</div>

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Setuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 13.400.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 13.400.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 13.400.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 13.400.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 13.400.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 6.900.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 6.900.000
	[-] -					
	Fotocopy Spesifikasi : -	3000	Lembar	300	0 %	Rp. 900.000
	Kardus Arsip Spesifikasi : -	50	Buah	20.000	0 %	Rp. 1.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Cetak Amplop Spesifikasi : -	\$	Pak	150.000	0 %	Rp. 1.200.000
	Cetak Stopmap Spesifikasi : -	200	Lembar	19.000	0 %	Rp. 3.800.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp. 3.900.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI I DAERAH (PAD)					Rp. 3.900.000
	[-] -					
	Materai Spesifikasi : 10000	350	Lembar	10.000	0 %	Rp. 3.500.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp. 3.000.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 3.000.000
	[-] -					
	Benner/spanduk Spesifikasi :	10	Buah	300.000	0 %	Rp. 3.000.000
Jumlah :						Rp. 13.400.000
			Kab. Sidoarjo..... Kepala Inspektorat			
			ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos. CGCAE NIP. 197009261990031005			

<div>RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>
<div>Pemerintahan Kab. Sidoarjo Tahun Anggaran 2024</div>

Urusan	:	8 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	:	6.01 INSPEKTORAT DAERAH
Unit Organisasi	:	6.01.0 00.0 00.01.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi	:	-
Program	:	6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	6.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	6.01.01.2.06.0006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
SPM	:	-
Jenis Layanan	:	-
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kab. Sidoarjo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	:	Kab. Sidoarjo
Jumlah 2023	:	Rp. 0
Jumlah 2024	:	Rp. 11.520.000
Jumlah 2025	:	Rp. 14.822.231

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	80 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 11.520.000
Keluaran	Jumlah Dokumen Dahan Dacaa dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3 Dokumen
Hasil	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	91 nilai

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 3.720.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 3.720.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 3.720.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 3.720.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 3.720.000
5.1.02.02.01.0002	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp. 3.720.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 2.160.000
	[-] -					
	Surat Kabar Spesifikasi : Bhirawa	12	Bulan	80.000	0 %	Rp. 960.000
	Surat Kabar Spesifikasi : Surya	12	Bulan	100.000	0 %	Rp. 1.200.000

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
Pemerintahan Kab. Sidoarjo Tahun Anggaran 2024

Urusan	:	8 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	:	6.01 INSPEKTORAT DAERAH
Unit Organisasi	:	6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi	:	-
Program	:	6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	6.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	6.01.01.2.06.0008 Fasilitas Kunjungan Tamu
SPM	:	-
Jenis Layanan	:	-
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kab. Sidoarjo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	:	Kab. Sidoarjo
Jumlah 2023	:	Rp. 0
Jumlah 2024	:	Rp. 359.840.000
Jumlah 2025	:	Rp. 386.851.618

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Totok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	60 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 359.840.000
Keluaran	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	4 Laporan
Hasil	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	91 nilai

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 212.042.500
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 212.042.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 212.042.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 212.042.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Paket Habis					Rp. 212.042.500
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 1.350.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 1.350.000
	[-] -					
	Polo pendem Spesifikasi : -	15	Paket	90.000	0 %	Rp. 1.350.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp. 210.692.500
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 210.692.500
	[-] -					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	air mineral Spesifikasi : NaN	20	Dus	40.000	0 %	Rp. 800.000
	Air Mineral Botol 600ml Spesifikasi : -	35	Dus	60.500	0 %	Rp. 2.117.500
	Buah sekali Spesifikasi : -	15	Paket	150.000	0 %	Rp. 2.250.000
	Konsumsi Rapat Spesifikasi : Kegiatan (Makan)	150	Orang / Kali	30.000	0 %	Rp. 4.500.000
	Konsumsi Rapat Spesifikasi : Kegiatan (Kudapan/Snack)	1150	Orang / Kali	17.500	0 %	Rp. 20.125.000
	Konsumsi Rapat/Kegiatan VIP (Kudapan/Snack) Spesifikasi : Mengundang Eselon II	2700	Orang / Kali	23.000	0 %	Rp. 62.100.000
	Konsumsi Rapat/Kegiatan VIP (Makan) Spesifikasi : Mengundang Eselon II	2700	Orang / Kali	44.000	0 %	Rp. 118.800.000
Jumlah :						Rp. 212.042.800
			Kab. Sidoarjo..... Kepala Inspektorat			
			ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos., CGCAE NIP. 197009261990031005			

<div>RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>
<div>Pemerintahan Kab. Sidoarjo Tahun Anggaran 2024</div>

Urusan	:	8 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	:	8.01 INSPEKTORAT DAERAH
Unit Organisasi	:	8.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi	:	-
Program	:	8.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	8.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	8.01.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
SPM	:	-
Jenis Layanan	:	-
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kab. Sidoarjo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	:	Kab. Sidoarjo
Jumlah 2023	:	Rp. 0
Jumlah 2024	:	Rp. 1.278.500.000
Jumlah 2025	:	Rp. 1.154.230.347

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	80 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.278.500.000
Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan
Hasil	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	91 nilai

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 484.401.585
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 484.401.585
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 484.401.585
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 5.250.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 5.250.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 5.250.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 5.250.000
	[-] -					
	Konsumsi Rapat Spesifikasi : Kegiatan (Kudapan/Snack)	300	Orang / Kali	17.500	0 %	Rp. 5.250.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 489.151.585
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 489.151.585
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 231.651.585
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 231.651.585

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] -					
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Spesifikasi : -	1	Tahun	231.651.585	0 %	Rp. 231.651.585
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 227.500.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 227.500.000
	[-] -					
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi : -	1	Tahun	227.500.000	0 %	Rp. 227.500.000
Jumlah :						Rp. 464.401.585
			Keb. Sidoarjo,..... Kepala Inspektorat			
			ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos., CGCAE NIP. 197009261990031005			

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
Pemerintahan Kab. Sidoarjo Tahun Anggaran 2024

Urusan	: 8 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
Unit Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 6.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 6.01.01.2.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Sidoarjo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Sidoarjo
Jumlah 2023	: Rp. 0
Jumlah 2024	: Rp. 2.000.000
Jumlah 2025	: Rp. 2.500.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	80 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 2.000.000
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan
Hasil	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100 persen

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 500.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 500.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 500.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 500.000
5.1.02.02.01.0004	Belanja Paket/Pengiriman					Rp. 500.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 500.000
	[-] -					

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
Pemerintahan Kab. Sidoarjo Tahun Anggaran 2024

Urusan	: 8 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
Unit Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektoral
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 6.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 6.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 6.01.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Sidoarjo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Sidoarjo
Jumlah 2023	: Rp. 0
Jumlah 2024	: Rp. 185.000.000
Jumlah 2025	: Rp. 287.496.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	80 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 185.000.000
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan
Hasil	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100 persen

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Seluan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 152.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 152.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 152.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 152.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 152.000.000
5.1.02.02.01.0000	Belanja Tagihan Telepon					Rp. 1.250.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 1.250.000
	[-] -					
	Belanja Tagihan Telepon Spesifikasi : -	1	Tahun	1.250.000	0 %	Rp. 1.250.000
5.1.02.02.01.0000	Belanja Tagihan Air					Rp. 750.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 750.000
	[-] -					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Tagihan Air Spesifikasi : -	1	Tahun	750.000	0 %	Rp. 750.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp. 150.000.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 150.000.000
	[-] -					
	Belanja Tagihan Listrik Spesifikasi : -	1	Tahun	150.000.000	0 %	Rp. 150.000.000
Jumlah :						Rp. 152.000.000
			Kab. Sidoarjo..... Kepala Inspektorat			
			ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos. CGCAE NIP. 197000261990031005			

<div>RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>
<div>Pemerintahan Kab. Sidoarjo Tahun Anggaran 2024</div>

Urusan	:	8 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	:	8.01 INSPEKTORAT DAERAH
Unit Organisasi	:	8.01.0 00.0.00.01.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi	:	-
Program	:	8.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	8.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	:	8.01.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
SPM	:	-
Jenis Layanan	:	-
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kab. Sidoarjo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	:	Kab. Sidoarjo
Jumlah 2023	:	Rp. 0
Jumlah 2024	:	Rp. 1.162.864.400
Jumlah 2025	:	Rp. 1.124.427.735

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	80 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.162.864.400
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 Laporan
Hasil	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100 persen

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 827.936.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 827.936.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 181.920.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp. 181.920.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp. 181.920.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawab/pengelola Keuangan					Rp. 92.640.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 92.640.000
	[-] -					
	Pengurus Gaji Spesifikasi : Diatas 10 M s/d 25 M	12	Orang / Bulan	550.000	0 %	Rp. 6.600.000
	Bendahara Pengeluaran Spesifikasi : Diatas 10 M s/d 25 M	12	Orang / Bulan	1.090.000	0 %	Rp. 13.080.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)-SKPD Spesifikasi : Diatas 10 M s/d 25 M	12	Orang / Bulan	1.250.000	0 %	Rp. 15.000.000
	PPTK Spesifikasi : Diatas 1 M s/d 2,5 M	12	Orang / Bulan	1.910.000	0 %	Rp. 22.920.000
	PPTK Spesifikasi : Diatas 10 M s/d 25 M	12	Orang / Bulan	2.920.000	0 %	Rp. 35.040.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp. 89.280.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 89.880.000
	[-] -					
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)om Spesifikasi : Diatas 10 M s/d 25 M	12	Orang / Bulan	2.920.000	0 %	Rp. 35.040.000
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)om Spesifikasi : Diatas 1 M s/d 2,5 M	24	Orang / Bulan	1.910.000	0 %	Rp. 45.840.000
	Pejabat Pengadaan Spesifikasi : Diatas 200 jt s/d 500 jt	24	Orang / Bulan	350.000	0 %	Rp. 8.400.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 646.016.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 646.016.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 646.016.000
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum					Rp. 92.000.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 92.000.000
	[-] -					
	Penyedia Jasa Tenaga Pelayanan Umum Spesifikasi : -	1	Tahun	92.000.000	0 %	Rp. 92.000.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp. 288.000.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 288.000.000
	[-] -					
	Penyedia Jasa Tenaga Kebersihan Spesifikasi : -	1	Tahun	288.000.000	0 %	Rp. 288.000.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan					Rp. 266.016.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 42.016.000
	[-] -					
	BPJS ketenagakerjaan tenaga kontrak (SMA) Spesifikasi : -	12	Orang / Bulan	166.000	0 %	Rp. 2.028.000
	BPJS Kesehatan tenaga kontrak (SMA) Spesifikasi : -	12	Orang / Bulan	180.000	0 %	Rp. 2.160.000
	Honor ke 13 tenaga kontrak (SMA) Spesifikasi : -	1	Orang	2.702.000	0 %	Rp. 2.702.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koeffisien	Satuan	Harga	PPN	
	Honor ke 14 tenaga kontrak (SMA) Spesifikasi : -	1	Orang	2.702.000	0 %	Rp. 2.702.000
	Gaji pokok tenaga kontrak (SMA) Spesifikasi : -	12	Orang / Bulan	2.702.000	0 %	Rp. 32.424.000
	Penyedia Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi : -	1	Tahun	224.000.000	0 %	Rp. 224.000.000
Jumlah :						Rp. 627.936.000
			Kab. Sidoarjo..... Kepala Inspektorat			
			ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos, CGCAE NIP. 197009261990031005			

<div>RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>
<div>Pemerintahan Kab. Sidoarjo Tahun Anggaran 2024</div>

Urusan	:	8 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	:	8.01 INSPEKTORAT DAERAH
Unit Organisasi	:	8.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi	:	-
Program	:	8.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	8.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	:	8.01.01.2.09.0001 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
SPM	:	-
Jenis Layanan	:	-
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kab. Sidoarjo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	:	Kab. Sidoarjo
Jumlah 2023	:	Rp. 0
Jumlah 2024	:	Rp. 109.685.596
Jumlah 2025	:	Rp. 42.968.488

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	80 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 109.685.596
Keluaran	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit
Hasil	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang layak fungsi	61 persen

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 29.572.649
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 29.572.649
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 29.572.649
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 572.649
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 572.649
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp. 572.649
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 572.649
	[-] -					
	Kemoceng Spesifikasi : -	1	Buah	33.900	11 %	Rp. 37.629
	Lap Kanebo Spesifikasi : Uk. 32 x 43 Cm	2	Buah	45.000	11 %	Rp. 99.900

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja refil parfum mobil Spesifikasi : -	5	Buah	23.400	11 %	Rp. 129.870
	Shampo Mobil Spesifikasi : 500 ml	2	Buah	85.000	11 %	Rp. 144.300
	Semir Ban Spesifikasi : 200 ml	4	Buah	36.250	11 %	Rp. 160.950
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 11.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 5.000.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					Rp. 5.000.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 5.000.000
	[-] -					
	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor (STNK) Spesifikasi : -	1	Tahun	5.000.000	0 %	Rp. 5.000.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi					Rp. 8.000.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Asuransi Barang Milik Daerah					Rp. 8.000.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 8.000.000
	[-] -					
	Premi Asuransi Spesifikasi : -	1	Tahun	8.000.000	0 %	Rp. 8.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 18.000.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 18.000.000
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan					Rp. 18.000.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 18.000.000
	[-] -					
	Pemeliharaan kendaraan Spesifikasi : -	1	Tahun	18.000.000	0 %	Rp. 18.000.000
Jumlah :						Rp. 29.572.649
			Kab. Sidoarjo..... Kepala Inspektorat			
			ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos, CGCAE NIP. 197009261990031005			

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
Pemerintahan Kab. Sidoarjo Tahun Anggaran 2024

Urusan	: 8 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 8.01 INSPEKTORAT DAERAH
Unit Organisasi	: 8.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 8.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 8.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 8.01.01.2.09.0002 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Sidoarjo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Sidoarjo
Jumlah 2023	: Rp. 0
Jumlah 2024	: Rp. 180.482.286
Jumlah 2025	: Rp. 167.020.524

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	80 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 180.482.286
Keluaran	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Periznannya	15 Unit
Hasil	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang layak fungsi	61 persen

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
8	BELANJA DAERAH					Rp. 68.811.244
8.1	BELANJA OPERASI					Rp. 68.811.244
8.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 68.811.244
8.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 811.244
8.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 811.244
8.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp. 811.244
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 811.244
	[-] -					
	Kemoceng Spesifikasi : -	4	Buah	33.900	11 %	Rp. 150.515
	Lap Kanebo Spesifikasi : Uk. 32 x 43 Cm	4	Buah	45.000	11 %	Rp. 199.800

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Smir Ben Spesifikasi : 200 ml	5	Duah	36.250	11 %	Rp. 201.188
	Belanja refil parfum mobil Spesifikasi : -	10	Duah	23.400	11 %	Rp. 259.740
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 33.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 20.000.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					Rp. 20.000.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 20.000.000
	[-] -					
	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor (STNK) Spesifikasi : *	1	Tahun	20.000.000	0 %	Rp. 20.000.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi					Rp. 13.000.000
5.1.02.02.02.0008	Belanja Asuransi Barang Milik Daerah					Rp. 13.000.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 13.000.000
	[-] -					
	Premi Asuransi Spesifikasi : -	1	Tahun	13.000.000	0 %	Rp. 13.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 35.000.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 35.000.000
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang					Rp. 35.000.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 35.000.000
	[-] -					
	Pemeliharaan dan Servis Kendaraan Spesifikasi : -	1	Tahun	35.000.000	0 %	Rp. 35.000.000
Jumlah :						Rp. 66.811.244
			Kab. Sidoarjo..... Kepala Inspektorat			
			ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos. CGCAE NIP. 197009261990031005			

<div>RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>
<div>Pemerintahan Kab. Sidoarjo Tahun Anggaran 2024</div>

Urusan	: 8 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 8.01 INSPEKTORAT DAERAH
Unit Organisasi	: 8.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 8.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 8.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 8.01.01.2.09.0006 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Sidoarjo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Sidoarjo
Jumlah 2023	: Rp. 0
Jumlah 2024	: Rp. 253.500.000
Jumlah 2025	: Rp. 184.343.500

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	80 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 253.500.000
Keluaran	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40 Unit
Hasil	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang layak fungsi	61 persen

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Setuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 83.500.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 83.500.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 83.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 3.500.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 3.500.000
5.1.02.02.01.0006	Belanja Registrasi/Keanggotaan					Rp. 3.500.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 3.500.000
	[-] -					
	Zoom 100 Peserta Spesifikasi : NaN	1	Tahun	3.500.000	0 %	Rp. 3.500.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 80.000.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 80.000.000
5.1.02.03.02.0123	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)					Rp. 30.000.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 30.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] -					
	Pemeliharaan Alat Elektronik Spesifikasi : -	1	Tahun	30.000.000	0 %	Rp. 30.000.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp. 10.000.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 10.000.000
	[-] -					
	Pemeliharaan Komputer Spesifikasi : -	1	Tahun	10.000.000	0 %	Rp. 10.000.000
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					Rp. 40.000.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 40.000.000
	[-] -					
	Pemeliharaan Printer Spesifikasi : -	1	Tahun	40.000.000	0 %	Rp. 40.000.000
Jumlah :						Rp. 83.500.000
			Kab. Sidoarjo..... Kepala Inspektorat			
			ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos. CGCAE NIP. 197009261990031005			

<div>RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>
<div>Pemerintahan Kab. Sidoarjo Tahun Anggaran 2024</div>

Urusan	:	8 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	:	8.01 INSPEKTORAT DAERAH
Unit Organisasi	:	8.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi	:	-
Program	:	8.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	8.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	:	8.01.01.2.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
SPM	:	-
Jenis Layanan	:	-
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	:	Kab. Sidoarjo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	:	Kab. Sidoarjo
Jumlah 2023	:	Rp. 0
Jumlah 2024	:	Rp. 521.000.000
Jumlah 2025	:	Rp. 374.011.000

<div>APBD & Pergeseran/Perubahan APBD</div>

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	80 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 521.000.000
Keluaran	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit
Hasil	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang layak fungsi	61 persen

<div>Rincian Belanja Sub Kegiatan</div>

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 10.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 10.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 10.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 10.000.000
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					Rp. 10.000.000
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor					Rp. 10.000.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 10.000.000
	[-] -					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Pemeliharaan Gedung Spesifikasi : •	1	Tahun	10.000.000	0 %	Rp. 10.000.000
Jumlah :						Rp. 10.000.000
		Kab. Sidoarjo Kepala Inspektorat				
		ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos. CGCAE NIP. 197009261990031005				

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
Pemerintahan Kab. Sidoarjo Tahun Anggaran 2024

Urusan	: 8 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 8.01 INSPEKTORAT DAERAH
Unit Organisasi	: 8.01.0.00.0.00.01.0000 inspektorat
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 8.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN
Kegiatan	: 8.01.02.2.01 Penyelenggaraan Pengawasan Internal
Sub Kegiatan	: 8.01.02.2.01.0001 Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Sidoarjo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Sidoarjo
Jumlah 2023	: Rp. 0
Jumlah 2024	: Rp. 729.920.000
Jumlah 2025	: Rp. 557.551.149

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase kasus/pengaduan yang dilindakanjut Persentase Perangkat Daerah yang nilai SAKIP minimal A Persentase lindakanjut hasil pemeriksaan eksternal yang sesuai rekomendasi Persentase OPD yang melakukan penilaian risiko sesuai dengan kelentuan Persentase lindakanjut hasil pemeriksaan internal yang sesuai rekomendasi	100 persen 35 persen 86 persen 100 persen 93 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 729.920.000
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	231 Laporan
Hasil	Jumlah laporan hasil penyelenggaraan pengawasan internal yang disusun tepat waktu	330 laporan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
6	BELANJA DAERAH					Rp. 689.400.000
6.1	BELANJA OPERASI					Rp. 689.400.000
6.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 689.400.000
6.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 38.000.000
6.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 38.000.000
6.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 38.000.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 38.000.000
	[-] -					
	Konsumsi Rapat Spesifikasi : Kegiatan (Kudapan/Snack)	800	Orang / Kali	17.500	0 %	Rp. 14.000.000
	Konsumsi Rapat Spesifikasi : Kegiatan (Makan)	800	Orang / Kali	30.000	0 %	Rp. 24.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 571.400.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 571.400.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 263.600.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 263.600.000
	[-] -					
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : -	24	Orang / Jam	500.000	0 %	Rp. 12.000.000
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : -	1	Tahun	50.000.000	0 %	Rp. 50.000.000
	Narasumber Spesifikasi : Kepala Daerah/Pejabat setingkat Kepala Daerah/Pimpinan DPRD/Anggota DPRD/Pejabat Daerah lainnya yang disetoraskan	144	Orang / Jam	1.400.000	0 %	Rp. 201.600.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp. 300.600.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 300.600.000
	[-] -					
	Honorarium Tim Forkopmda 3 SK Spesifikasi : -	1	Tahun	300.600.000	0 %	Rp. 300.600.000
5.1.02.02.01.0005	Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara					Rp. 7.200.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 7.200.000
	[-] -					
	Honorarium Pemberi Keterangan Ahli/ Saksi Ahli Spesifikasi : -	4	Orang / Kegiatan	1.800.000	0 %	Rp. 7.200.000
Jumlah :						Rp. 609.400.000
			Kab. Sidoarjo..... Kepala Inspektorat ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos, CGCAE NIP. 197009261990031005			

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
Pemerintahan Kab. Sidoarjo Tahun Anggaran 2024

Urusan	: 8 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 8.01 INSPEKTORAT DAERAH
Unit Organisasi	: 8.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 8.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN
Kegiatan	: 8.01.02.2.01 Penyelenggaraan Pengawasan Internal
Sub Kegiatan	: 8.01.02.2.01.0003 Reviu Laporan Kinerja
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Sidoarjo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Sidoarjo
Jumlah 2023	: Rp. 0
Jumlah 2024	: Rp. 18.286.410
Jumlah 2025	: Rp. 80.967.518

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase kasus/pengaduan yang ditindaklanjuti Persentase Perangkat Daerah yang nilai SAKIP minimal A Persentase tindak lanjut hasil pemeriksaan eksternal yang sesuai rekomendasi Persentase OPD yang melakukan penilaian risiko sesuai dengan ketentuan Persentase tindak lanjut hasil pemeriksaan internal yang sesuai rekomendasi	100 persen 35 persen 88 persen 100 persen 93 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 18.286.410
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	16 Laporan
Hasil	Jumlah laporan hasil penyelenggaraan pengawasan internal yang disusun tepat waktu	330 laporan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 7.792.263
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 7.792.263
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 7.792.263
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 7.792.263
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 7.792.263
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 6.167.500
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 6.167.500
	[-] -					
	Fotocopy Spesifikasi : -	10000	Lembar	300	0 %	Rp. 3.000.000
	Cetak Map Spesifikasi : Custom	350	Lembar	9.050	0 %	Rp. 3.167.500

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	
5.1.02.04.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 1.624.763
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 1.624.763
	[-] -					
	Kertas HVS A4 Spesifikasi : Ukt. 80 gsm	25	Rim	58.550	11 %	Rp. 1.624.763
Jumlah :						Rp. 7.792.283
			Kab. Sidoarjo Kepala Inspektorat			
			ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos., CGCAE NIP. 197009281990031005			

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
Pemerintahan Kab. Sidoarjo Tahun Anggaran 2024

Urusan	: 8 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 8.01 INSPEKTORAT DAERAH
Unit Organisasi	: 8.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 8.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN
Kegiatan	: 8.01.02.2.01 Penyelenggaraan Pengawasan Internal
Sub Kegiatan	: 8.01.02.2.01.0004 Reviu Laporan Keuangan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Sidoarjo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Sidoarjo
Jumlah 2023	: Rp. 0
Jumlah 2024	: Rp. 175.514.220
Jumlah 2025	: Rp. 399.387.307

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase kasus/pengaduan yang ditindaklanjuti Persentase Perangkat Daerah yang nilai SAKIP minimal A Persentase tindaklanjut hasil pemeriksaan eksternal yang sesuai rekomendasi Persentase OPD yang melakukan penilaian risiko sesuai dengan ketentuan Persentase tindaklanjut hasil pemeriksaan internal yang sesuai rekomendasi	100 persen 35 persen 88 persen 100 persen 93 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 175.514.220
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 Laporan
Hasil	Jumlah laporan hasil penyelenggaraan pengawasan internal yang disusun tepat waktu	330 laporan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 14.788.168
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 14.788.168
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 14.788.168
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 14.788.168
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 14.788.168
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 12.513.590
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 12.513.590
	[-] -					
	Map Portepel Spesifikasi : -	100	Buah	11.000	11 %	Rp. 1.221.000
	Fotocopy Spesifikasi : -	12000	Lembar	300	0 %	Rp. 3.600.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	
	Cetak Map Spesifikasi : Custom	850	Pcs	9.050	0 %	Rp. 7.692.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 2.274.688
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 2.274.688
	[-] -					
	Kertas HVS A4 Spesifikasi : Uk. 80 gram	35	Rim	58.550	11 %	Rp. 2.274.688
Jumlah :						Rp. 14.788.188
		Kab. Sidoarjo..... Kepala Inspektorat ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos. CGCAE NIP. 197009261990031005				

<div>RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>
<div>Pemerintahan Kab. Sidoarjo Tahun Anggaran 2024</div>

Urusan	: 8 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
Unit Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 6.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN
Kegiatan	: 6.01.02.2.01 Penyelenggaraan Pengawasan Internal
Sub Kegiatan	: 6.01.02.2.01.0005 Pengawasan Desa
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Sidoarjo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Sidoarjo
Jumlah 2023	: Rp. 0
Jumlah 2024	: Rp. 160.200.000
Jumlah 2025	: Rp. 322.151.084

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase kasus/pengaduan yang di tindak lanjuti Persentase Perangkat Daerah yang nilai SAKIP minimal A Persentase tindak lanjut hasil pemeriksaan eksternal yang sesuai rekomendasi Persentase OPD yang melakukan penilaian risiko sesuai dengan ketentuan Persentase tindak lanjut hasil pemeriksaan internal yang sesuai rekomendasi	100 persen 35 persen 88 persen 100 persen 93 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 160.200.000
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	75 Laporan
Hasil	Jumlah laporan hasil penyelenggaraan pengawasan internal yang disusun tepat waktu	330 laporan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 125.800.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 125.800.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 125.800.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 19.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 19.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 19.000.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 19.000.000
	[-] -					
	Konsumsi Rapat Spesifikasi : Kegiatan (Kudapan/Snack)	400	Orang / Kali	17.500	0 %	Rp. 7.000.000
	Konsumsi Rapat Spesifikasi : Kegiatan (Makan)	400	Orang / Kali	30.000	0 %	Rp. 12.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 166.800.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 166.800.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 166.800.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 166.800.000
	[-] -					
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : -	12	Orang / Jam	500.000	0 %	Rp. 6.000.000
	Narasumber Spesifikasi : Kepala Daerah/Pejabat setingkat Kepala Daerah/Pimpinan DPRD/Anggota DPRD/Pejabat Daerah lainnya yang ditetapkan	72	Orang / Jam	1.400.000	0 %	Rp. 100.800.000
Jumlah :						Rp. 126.800.000
			Kab. Sidoarjo..... Kepala Inspektorat			
			ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos, CGCAE NIP. 197009261990031005			

<div>RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>
<div>Pemerintahan Kab. Sidoarjo Tahun Anggaran 2024</div>

Urusan	: 8 UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 8.01 INSPEKTORAT DAERAH
Unit Organisasi	: 8.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 8.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN
Kegiatan	: 8.01.02.2.01 Penyelenggaraan Pengawasan Internal
Sub Kegiatan	: 8.01.02.2.01.0007 Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Sidoarjo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Sidoarjo
Jumlah 2023	: Rp. 0
Jumlah 2024	: Rp. 16.157.840
Jumlah 2025	: Rp. 203.044.279

<div>APBD & Pergeseran/Perubahan APBD</div>

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase kasus/pengaduan yang dilindai dan tujil Persentase Perangkat Daerah yang nilai SAKIP minimal A Persentase tindak lanjut hasil pemeriksaan eksternal yang sesuai rekomendasi Persentase OPD yang melakukan penilaian risiko sesuai dengan ketentuan Persentase tindak lanjut hasil pemeriksaan internal yang sesuai rekomendasi	100 persen 35 persen 88 persen 100 persen 89 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 16.157.840
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	18 Dokumen
Hasil	Jumlah laporan hasil penyelenggaraan pengawasan internal yang disusun tepat waktu	330 laporan

<div>Rincian Belanja Sub Kegiatan</div>

Kode Rekening	Urutan	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
8	BELANJA DAERAH					Rp. 8.092.073
8.1	BELANJA OPERASI					Rp. 8.092.073
8.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 8.092.073
8.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 8.092.073
8.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 8.092.073
8.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 8.167.598
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 8.167.598
	[-] -					
	Fotocopy Spesifikasi : -	10000	Lembar	300	0 %	Rp. 3.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	
	Cetak Map Spesifikasi : Custom	350	Pcs	9.060	0 %	Rp. 3.167.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 2.924.573
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 2.924.573
	[-] -					
	Kertas HVS A4 Spesifikasi : Uk. 80 gram	45	Rim	56.550	11 %	Rp. 2.924.573
Jumlah :						Rp. 9.092.073
		Kab. Sidoarjo..... Kepala Inspektorat ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos. CGCAE NIP. 197009261990031005				

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Sidoarjo Tahun Anggaran 2024

Urusan : B UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan : 6.01 INSPEKTORAT DAERAH
Unit Organisasi : 6.01.0 00.0 00.01.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi : -
Program : 6.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN
Kegiatan : 6.01.02.2.02 Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu
Sub Kegiatan : 6.01.02.2.02.0001 Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi : Kab. Sidoarjo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Kab. Sidoarjo
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 180.750.000
Jumlah 2025 : Rp. 475.247.541

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase kasus/pengaduan yang dilindangkant Persentase OPD yang melakukan penilaian risiko sesuai dengan ketentuan Persentase Perangkat Daerah yang nilai SAKIP minimal A Persentase tindaklanjut hasil pemeriksaan internal yang sesuai rekomendasi Persentase tindaklanjut hasil pemeriksaan eksternal yang sesuai rekomendasi	100 persen 100 persen 35 persen 93 persen 88 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 180.750.000
Keluaran	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	4 Laporan
Hasil	Jumlah laporan hasil pengawasan dengan tujuan tertentu yang disusun tepat waktu	45 laporan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
6	BELANJA DAERAH					Rp. 92.660.000
6.1	BELANJA OPERASI					Rp. 92.660.000
6.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 92.660.000
6.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 92.550.000
6.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 92.550.000
6.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli					Rp. 92.550.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 92.660.000
	[-] Kegiatan Deteksi					
	Tenaga Ahli Spesifikasi : -	3	Paket	10.000.000	0 %	Rp. 30.000.000
	[-] Kegiatan Penyelidikan					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	
	Tenaga Ahli Spesifikasi : -	3	Paket	9.100.000	0 %	Rp. 27.300.000
	[-] Kegiatan Penyidikan					
	Tenaga Ahli Spesifikasi : -	3	Paket	11.750.000	0 %	Rp. 35.250.000
Jumlah :						Rp. 92.550.000
			Keb. Sidoarjo,..... Kepala Inspektorat ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos., CGCAE NIP. 197009261990031005			

<div>RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>
<div>Pemerintahan Kab. Sidoarjo Tahun Anggaran 2024</div>

Urusan	: B UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 5.01 INSPEKTORAT DAERAH
Unit Organisasi	: 5.01.0.00.0.00.01.0000 Inspektorat
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 5.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN
Kegiatan	: 5.01.02.2.02 Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu
Sub Kegiatan	: 5.01.02.2.02.0002 Pengawasan dengan Tujuan Tertentu
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Sidoarjo, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Sidoarjo
Jumlah 2023	: Rp. 0
Jumlah 2024	: Rp. 908.110.000
Jumlah 2025	: Rp. 1.600.975.881

<div>APBD & Pergeseran/Perubahan APBD</div>

Indikator	Totok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase kasus/pengaduan yang dilindankanjuti Persentase OPD yang melakukan penilaian risiko sesuai dengan ketentuan Persentase Perangkat Daerah yang nilai SAKIP minimal A Persentase tindaklanjut hasil pemeriksaan internal yang sesuai rekomendasi Persentase tindaklanjut hasil pemeriksaan eksternal yang sesuai rekomendasi	100 persen 100 persen 35 persen 93 persen 88 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 908.110.000
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	40 Laporan
Hasil	Jumlah laporan hasil pengawasan dengan tujuan tertentu yang disusun tepat waktu	45 laporan

<div>Rincian Belanja Sub Kegiatan</div>

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 213.310.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 213.310.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 213.310.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 25.390.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 25.390.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp. 300.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 300.000
	[-] -					
	Banner/spanduk Spesifikasi :	1	Bekas	300.000	0 %	Rp. 300.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 25.090.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 25.090.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	
	[-] -					
	Konsumsi Rapat/Kegiatan VIP (Kudapan/Snack) Spesifikasi : Mengundang Eselon II	20	Orang / Kali	23.000	0 %	Rp. 460.000
	Konsumsi Rapat/Kegiatan VIP (Makan) Spesifikasi : Mengundang Eselon II	20	Orang / Kali	44.000	0 %	Rp. 880.000
	Konsumsi Rapat Spesifikasi : Kegiatan (Kudapan/Snack)	500	Orang / Kali	17.500	0 %	Rp. 8.750.000
	Konsumsi Rapat Spesifikasi : Kegiatan (Makan)	500	Orang / Kali	30.000	0 %	Rp. 15.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 187.920.880
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 187.920.880
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 109.800.000
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 109.800.000
	[-] -					
	Narasumber Spesifikasi : Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	3	Orang / Jam	1.000.000	0 %	Rp. 3.000.000
	Honorarium Narasumber Spesifikasi : -	12	Orang / Jam	500.000	0 %	Rp. 6.000.000
	Narasumber Spesifikasi : Kepala Daerah/Pejabat setingkat Kepala Daerah/Pimpinan DPRD/Anggota DPRD/Pejabat Daerah lainnya yang disetarakan	72	Orang / Jam	1.400.000	0 %	Rp. 100.800.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp. 78.120.880
	[#] - Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 78.120.880
	[-] Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					
	Anggota Spesifikasi : Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	96	Orang / Bulan	220.000	0 %	Rp. 21.120.000
	[-] Tim Pelaksana Kegiatan					
	Sekretaris Spesifikasi : -	12	Orang / Bulan	750.000	0 %	Rp. 9.000.000
	Ketua Spesifikasi : -	12	Orang / Bulan	1.000.000	0 %	Rp. 12.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	
	Anggota Spesifikasi : -	46	Crang / Bulan	750.000	0 %	Rp. 36.000.000
Jumlah :						Rp. 213.310.000
			Kab. Sidoarjo..... Kepala Inspektorat			
			ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos., CGCAE NIP. 197009261990031005			

BAB V

PENUTUP

Setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) mempunyai kewajiban untuk menyusun dokumen Rencana Kerja (RENJA) yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan dalam periode satu tahun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD serta berpedoman pada Rencana Awal RKPD serta Rencana Strategis (Renstra) yang telah ditetapkan.

Penetapan visi dan misi serta usulan program yang tertuang didalam Renja merupakan gambaran arah pembangunan atau kondisi masa depan yang ingin dicapai melalui penyelenggaraan tugas dan fungsi dalam kurun waktu satu tahun yang akan datang. Penyusunan Renja ini disamping bertujuan untuk melakukan pengukuran kinerja Inspektorat Daerah Kabupaten Sidoarjo, juga sebagai upaya sistematis terhadap pencapaian hasil yang diinginkan secara obyektif.